



Nr. 33.169 din 2.03.2011



De acord
SECRETAR DE STAT,
Iulia Adriana Oana BADEA

NOTĂ

Ref:

Procedura de organizare și desfășurare a inspecțiilor curente și speciale pentru acordarea definitivării în învățământ și a gradelor didactice pentru profesorii documentariști încadrați în Centrele de Documentare și Informare din unitățile de învățământ preuniversitar

Activitatea organizată în Centrele de Documentare și Informare (CDI) este parte a activităților școlare și extrașcolare desfășurate la nivelul unităților de învățământ, care urmărește să răspundă nevoilor în materie de documentare și informare a elevilor și cadrelor didactice, să formeze utilizatorii în domeniul "educației pentru informație", să participe la promovarea inovației didactice și la dezvoltarea competențelor cheie ale elevilor, să favorizeze accesul la resursele de documentare și să contribuie la deschiderea școlii către comunitate, respectiv la promovarea valorilor culturale.

Activitatea profesorului documentarist asigură participarea CDI la implementarea politicii de documentare a unității de învățământ în acord cu obiectivele proiectului de dezvoltare instituțională și se desfășoară în conformitate cu prevederile legale și cu reglementările în vigoare aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Etapele inspecției curente/speciale:

1. Inspectorul/profesorul metodist va informa, în scris, profesorul documentarist și directorul unității școlare asupra datei desfășurării inspecției, va solicita transmiterea *Fișei de prezentare a CDI și activității profesorului documentarist* (prezentată în anexa 1 a prezentei proceduri) și va preciza tipurile de documente care vor trebui puse la dispoziție în timpul inspecției. Anterior date de desfășurare a inspecției curente/speciale profesorul documentarist va completa și transmite *Fișa de prezentare a CDI și a activității profesorului documentarist* vizată de directorul unității de învățământ.

Pentru evaluarea activității profesorului documentarist și a cadrului de desfășurare, în timpul inspecției vor fi puse la dispoziția inspectorului/profesorului metodist: extrase din proiectul de dezvoltare instituțională referitoare la politica documentară a unității de învățământ, ultimul raport anual de activitate al profesorului documentarist (după caz), proiectul managerial al CDI pentru anul școlar în curs, fișa postului profesorului documentarist. Elementele generale de observat în cadrul inspecției curente/speciale sunt prezentate în anexa 2 a prezentei proceduri.



2. Desfășurarea inspecției curente/speciale

a) Pe parcursul a 4 ore, inspectorul/profesorul metodist observă activitatea profesorului documentarist în cadrul a patru activități (pedagogice, animații culturale) desfășurate cu elevii, prin care să fie urmărite și obiective info-documentare. Dintre aceste activități, în mod obligatoriu, două vor fi cu caracter pedagogic (activități sau proiecte disciplinare, inter-/transdisciplinare, secvență de cercetare documentară etc.). Activitățile prezentate pot fi desfășurate și în colaborare cu cadrele didactice din instituția de învățământ, respectiv cu parteneri externi.

b) Inspectorul/profesorul metodist va realiza, în spațiul CDI, și o analiză activității globale a profesorului documentarist și a CDI;

Este recomandabil ca în faza de observare a celor patru activități, la analiza acestora și la prezentarea concluziilor asupra activității globale a profesorului documentarist și a CDI să participe și directorul/directorul adjunct al unității de învățământ.

3. Întocmirea raportului scris

Inspecția curentă/specială a profesorului documentarist se finalizează cu redactarea unui raport scris respectând cadrul prezentat în anexa nr. 3 a prezentei proceduri.

Raportul consemnează principalele elemente observate:

- activitatea didactică (proiectare, desfășurare și evaluare);
- activitatea educativă ;
- activitatea de perfecționare ;
- aprecierea consiliului de administrație al unității de învățământ cu privire la activitatea și conduita profesorului documentarist în școală și în comunitate.

În organizarea și efectuarea inspecției curente/speciale a profesorilor documentariști se vor respecta reglementările în vigoare cu privire la inspecțiile curente/speciale ale cadrelor didactice și de precizările prezentei proceduri.

Activitatea profesorilor documentariști se desfășoară ținând cont de contextul în care se derulează (încadrarea într-o unitate de învățământ din mediu rural/urban, de nivel preșcolar, primar, gimnazial, liceal), în conformitate cu fișa postului stabilită la nivelul fiecărei unități de învățământ, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Inspecția curentă/specială a profesorilor documentariști va fi efectuată de către personal cu aceeași specializare cu a candidatului sau cu specializări conform *Centralizatorului privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar* în vigoare pentru încadrarea pe post a profesorilor documentariști, respectiv de către formatorii naționali din proiectul "Educație pentru informație" (lista prezentată în anexa 4). Pentru inspecția profesorilor documentariști și pentru evaluarea CDI, formatorii naționali pot fi solicitați și de către ISJ, respectiv CCD din alte județe decât cele de origine.

Director General,

Corina MARIN

FIȘA DE PREZENTARE A CDI ȘI ACTIVITĂȚII PROFESORULUI DOCUMENTARIST

Profesorul documentarist va realiza un document care va cuprinde elementele de conținut mai jos prezentate, pe care îl va transmite inspectorului/profesorului metodist anterior datei la care este programată inspecția specială/curentă. Acest document va fi validat de către directorul unității de învățământ.

Inspectoratul școlar la județului _____
Inspecție programată pentru data de _____
Inspector de specialitate/profesor metodist _____

Nume și prenume profesorului documentarist _____

Statut administrativ al profesorului documentarist (titular, suplinitor) _____
ultimul grad didactic dobândit și specialitatea _____

Unitatea de învățământ _____
Nume director unitate de învățământ _____

1. LOCAȚIE ȘI PROGRAM DE FUNCȚIONARE AL CDI

1.1. Program de funcționare:

- Orar CDI
- Număr de ore de funcționare/săptămână pentru activități programate
- Număr de ore de funcționare/săptămână pentru activități neprogramate

1.2. Organizarea spațiului CDI:

- Amplasare în școală
- Suprafața CDI: _____ Număr de elevi/unitate de învățământ: _____
Număr cadre didactice: _____
- Capacitatea de primire a CDI (număr de locuri): _____
- Funcționalitatea spațiilor: Puncte tari și puncte slabe identificate:
- Confort și ergonomie (microclimat, iluminare, mobilier...):
- Existența spațiilor definite prin ROF CDI:
- Săli anexe specializate:

2. DOTAREA CENTRULUI DE DOCUMENTARE ȘI INFORMARE

2.1. Echipamente

- Mobilier
- Echipamente audiovizuale
- Echipamente informatice
- Conexiune Internet: număr de posturi: _____ din care: pentru elevi _____ pentru profesori _____
- Softuri (tipuri și titluri)
- Soft documentar _____
- Modalități de consultare a bazei de date de către public _____

2.2. Fondul documentar

- Gf
- Beletristică : Nr. de volume: _____ Nr. de titluri: _____
- Lucrări documentare : _____ din care : _____
 - o documente cu caracter științific: _____
 - o materiale de referință (dicționare, enciclopedii, atlase) : _____

- lucrări metodico-științifice pentru cadrele didactice: _____
- manuale școlare: _____
din care nr. total pe suport digital : _____
- Număr de periodice (ziare, reviste, anuare...): _____; număr de titluri _____
număr de abonamente pentru anul în curs _____, din care pe suport digital _____
- Număr de achiziții în ultimii 2 ani _____, din care pe suport digital _____
- Număr de volume arhivate în ultimii 2 ani _____
- Număr de volume casate în ultimii 2 ani _____

2.3. Buget anual de funcționare

a) proiectat _____

b) alocat

- din bugetul școlii: _____
- din alte surse: _____ (precizati sursele)
- total: _____

din care :

- pentru fond documentar: _____, din care pentru abonamente : _____
- pentru mobilier, materiale și echipamente: _____
- pentru consumabile: _____

c) suma alocată CDI/elev : _____

2.3. Evaluarea CDI

a) Data ultimei evaluări a CDI : _____

b) Recomandările la ultima evaluare, plan de remediere și gradul de realizare a acestuia (evidențiați rolul dvs, al profesorului documentarist în remediere problemelor subliniate)

3. LOCUL CDI ÎN POLITICA DOCUMENTARĂ A ȘCOLII

3.1. Proiectul anual de activitate pentru anul în curs (de transmis în anexa)

3.2. Proiectul de activitate și raportul de activitate pentru anul școlar precedent (de pus la dispoziție în cadrul inspecției)

3.3. Cadrul general al desfășurării activității (descriere din care să rezulte):

- Obiectivele stabilite la nivel instituțional în Planul de dezvoltare instituțională și în Planul managerial pentru anul în curs;
- Obiectivele anuale stabilite în proiectul de activitate al CDI;
- Numărul total de activităților pedagogice desfășurate în anul școlar în curs: în semestrul I _____, în semestrul al II-lea _____;
- Număr total de animații culturale desfășurate în anul școlar în curs: în semestrul I _____, în semestrul al II-lea _____;
- Numărul mediu/săptămână de elevi care frecventează CDI _____;
- Numărul mediu/săptămână de profesori care frecventează CDI _____;
- Numărul mediu/săptămână de utilizatori externi ai CDI _____;
- Număr de împrumuturi/semestru _____ și împrumuturi/an _____;
- din care : număr împrumuturi/elev/semestru _____, respectiv împrumuturi/elev/an _____;
- Formarea elevilor în domeniul "educației pentru informație": obiective, strategii, modalități de realizare și evaluare / Proiectul semestrial de activitate (de transmis în anexă)
- Activitatea de gestionare a CDI;
- Partenerii implicați în desfășurarea activităților din anul în curs;
- Analiza frecvenței la CDI pentru activitatea programată și neprogramată bazată pe statistici și indicatori;
- Analiza îndeplinirii parțiale a obiectivelor pentru anul școlar în curs;
- Analiza rolului profesorului documentarist în dezvoltarea CDI;

3.4. Responsabilitățile profesorului documentarist conform fișei postului - sinteza (fișa postului va fi prezentată în cadrul analizei globale a activității profesorului documentarist și a CDI);

Repere privind elementele de observat în cadrul inspecției curente/speciale a profesorului documentarist

Complementar criteriilor de evaluare prezentate în *Fișa de evaluare a activității didactice în cadrul inspecțiilor curente/speciale* actualmente în vigoare, în cadrul inspecției curente și speciale, vor fi urmărite elemente specifice activității profesorului documentarist.

În cadrul asistenței la activități vor fi urmărite aspecte privind:

- Modul în care activitățile propuse și desfășurate vizează dezvoltarea competențelor info-documentare și autonomia elevilor ;
- Definirea și exprimarea clară, în proiectul activității, a obiectivelor info-documentare, alături de cele disciplinare (dacă este cazul) ;
- Modalitatea în care profesorul documentarist se asigură că elevii au dezvoltat competențe în domeniul info-documentar ;
- Modul în care elevii dezvoltă și utilizează competențe info-documentare în cadrul secvențelor didactice propuse ;
- Pertinența documentației selectate, pregătirea acesteia pentru activitate și modul în care documentația a fost exploatată în activitate ;
- Complementaritatea resurselor documentare exploatate, eficiența utilizării și valorizarea acestora ;
- Modalitatea în care elevii analizează și justifică alegerea resurselor informaționale (ordonare, ierarhizare) ;
- Modalitatea de repartizare a sarcinilor de lucru între profesorul documentarist și cadrele didactice, în cazul desfășurării activităților în parteneriat ;
- Maniera în care profesorul documentarist a creat un cadru de lucru propice ;
- Diversitatea activităților desfășurate în CDI și valoarea acestora din perspectiva info-documentară ;

În cadrul analizei activității globale a profesorului documentarist și a CDI vor fi urmărite următoarele aspecte:

- Organizarea și gestionarea CDI : resurse documentare, materiale, echipamente, spațiu și funcționarea CDI (orar de funcționare, regulament etc.) ;
- Activitatea de gestionare, comunicare și punere la dispoziție a resurselor, respectiv dezvoltarea colecțiilor ;
- Proiectarea și planificarea activității CDI (Proiectul pedagogic și cultural, planificarea activităților, diversitatea activităților propuse, obiectivele info-documentare urmărite) ;
- Modul de concepere și implementare a proiectului anual / semestrial de activitate ;
- Participarea profesorului documentarist la definirea și implementarea unei politici documentare la nivelul unității de învățământ (politica de formare a utilizatorilor în domeniul educației pentru informație, de acces la informație și resurse documentare, politica de achiziții a fondului documentar)
- Modalitatea în care acțiunile propuse și derulate în CDI sunt în concordantă cu obiectivele din PDI și PM, respectiv cu politica documentară a școlii ;
- Modalitatea prin care profesorul documentarist urmărește obiectivele info-documentare în toate activitățile propuse și modul în care acțiunile programate servesc atingerii obiectivelor anuale ale CDI ;
- Viziunea profesorului documentarist asupra rolului profesorului documentarist și al CDI în unitatea de învățământ. Modul în care aceasta se reflectă în proiectul anual de activitate, respectiv în activitatea sa curentă ;
- Modalitățile prin care activitățile dezvoltate prin CDI răspund unor nevoi identificate în materie de documentare, informare și formare a utilizatorilor în domeniul educației pentru informație și se înscriu într-un proiect de dezvoltare al CDI ;
- Realizarea formării elevilor prin diverse activități care vizează : dezvoltarea competențelor info-documentare, formarea autonomiei elevilor în căutarea, selectarea, tratarea și comunicarea informațiilor, participarea CDI la dezvoltarea autonomiei elevilor în învățare, exploatarea fondului documentar ;
- Diversitatea și nivelul de adresabilitate al activităților desfășurate în CDI ;
- Rolul activităților CDI în promovarea inovației pedagogice și în dezvoltarea competențelor cheie ale elevilor ;
- Modul în care se asigură accesul liber la fondul documentar a tuturor utilizatorilor ;
- Modalitățile diverse de exploatare și de valorizare a resurselor CDI în cadrul activităților ;
- Capacitatea de a crea un mediu documentar adaptat nevoilor elevilor ;

Modalitățile de monitorizare și evaluare a activităților desfășurate în CDI. Modul în care rezultatele evaluărilor se regăsesc în planul de acțiuni ameliorative;

- Modul de colaborare dintre profesorul documentarist și cadrele didactice, respectiv partenerii externi ;
- Participarea și rolul profesorului documentarist în dezvoltarea de parteneriate și de deschidere a școlii către comunitate;

Ponderele activităților în stabilirea notei/calificativului la inspecția curentă/specială :

- A. Proiectarea activităților : 10%
- B. Desfășurarea activităților : 25%
- C. Activizarea elevilor : 20%
- D. Evaluarea permanentă : 10%
- E. Comportamentul : 10%
- F. Autoevaluarea : 10%
- G. Crearea unui cadru propice de lucru în spațiul CDI (gestionarea spațiului, fondului documentar, funcționării CDI) : 15%

RAPORT SCRIS

Încheiat la inspectia curentă/specială a profesorilor documentaristi

(unitatea de învățământ/centrul de perfecționare)

Numele și prenumele cadrului didactic inspectat _____

Funcția didactică și specialitatea _____

Unitatea de învățământ _____

Numele directorului unității de învățământ _____

Data efectuării inspecției _____

Comisia numită prin adresa _____

1. _____

(Numele și prenumele, funcția, gradul didactic, unitatea din care provine)

2. _____

3. _____

CONSTATARI și APRECIERI:

1. ACTIVITATEA DIDACTICĂ:

a) Activități verificate:

b) Proiectarea activităților (alegerea temei în funcție de nevoile utilizatorilor de documentare, informare și formare, creativitate în conceperea activităților, corelația dintre componentele actului didactic, corelația dintre obiectivele info-documentare, activitățile propuse și modalitățile de evaluare, strategii didactice și forme de evaluare):

c) Desfășurarea activităților (utilizarea strategiilor didactice, continuitate și coerență în propunerea de activități în raport cu obiectivele fixate, competențele info-documentare dezvoltate, integrarea resurselor CDI în activitățile desfășurate, utilizarea de resurse variate, adaptate activităților propuse, creativitate în conducerea activităților, orientarea acțiunilor și gândirii elevilor, adaptarea la public, comportamentul cadrului didactic, relaționarea cu partenerii de proiect, gestionarea timpului, modalități de evaluare a competențelor info-documentare etc.):

d) Evaluarea randamentului școlar (metode și tehnici de evaluare a rezultatelor):

e) Nivelul de formare a competențelor info-documentare ale elevilor, apreciat pe baza observației directe și a rezultatelor instrumentelor specifice de evaluare:

f) Capacitatea de a crea un mediu documentar adaptat nevoilor utilizatorilor. Capacitatea de a alege/propune resurse adaptate în funcție de nevoile identificate, de obiectivele fixate și de activitatea propusă. Modul de exploatare a resurselor documentare în vederea dezvoltării competențelor info-documentare, respectiv varietatea și complementaritatea materialelor didactice:

g) Cunoașterea elevilor (strategii de diferențiere și individualizare)

h) Competențe psihorelaționale (în raporturile cu elevii, cu părinții, cu cadrele didactice, cu partenerii externi)

i) Autoevaluarea (capacitatea de a raporta propriul comportament la exigentele impuse)

ACTIVITATEA EDUCATIVĂ ÎN ȘCOALĂ ȘI ÎN AFARA EI: (gestionarea și organizarea CDI, dezvoltarea spațiului și resurselor CDI, activitatea de comunicare în cadrul și în afara școlii – proiectarea, promovarea și valorizarea activităților CDI, dezvoltarea de parteneriate, contribuția la activitățile pluridisciplinare, la activitățile culturale, activitățile școlare și a celor extracurriculare, contribuția la realizarea și dinamizarea activităților propuse în cadrul unității de învățământ):

3. ACTIVITATEA DE PERFECTIONARE (METODICĂ ȘI ȘTIINȚIFICĂ):

4. APRECIEREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU PRIVIRE LA ACTIVITATEA PROFESORULUI DOCUMENTARIST ȘI LA CONDUITA ÎN CADRUL ȘCOLII:

5. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI:

Membri:

1.
(nume și prenume) (nota)
2.
(nume și prenume) (nota)
3.
(nume și prenume) (nota)

Nota medie:

Data întocmirii raportului scris

Pentru conformitate,
Director,

Lista formatorilor nazionali
din proiectul "Educatie pentru informatie"/CDI

Nr. Crt.	Judetul	Unitatea de invatamant/ institutia	Numele si prenumele	Funcția
1.	ALBA	Inspectoratul Scolar Judetean Alba	ANDRONESCU Rodica	Inspector general adjunct
2.	ALBA	Colegiul Național "Horea, Cloșca și Crișan" Alba Iulia	BADAU Georgeta	Profesor
3.	ALBA	Inspectoratul Scolar Judetean Alba	PANAIT Antonina	Inspector de specialitate
4.	ALBA	Colegiul Național "David Prodan" Cugir	PATROESCU Cristina	Profesor
5.	ALBA	Scoala cu clasele I-VIII Cricău	BLAGU Ionela	Director
6.	BISTRITA NASAUD	Liceul cu Program Sportiv Bistrita	STEOPAN Angela Livia	Profesor
7.	BISTRITA NASAUD	Liceul Teoretic "Solomon Halita" Sangiorz Bai	BODESCU Constantin Dinu	Profesor
8.	BISTRITA NASAUD	Grupul Scolar „Radu Petrescu” Prundu Bârgăului	NEUC Constanța Maria	Director
9.	BISTRITA NASAUD	Liceul „Andrei Muresanu” Bistrita	TODEA Stela	Profesor
10.	BOTOSANI	Casa Corpului Didactic Botosani	CANTEMIR Isabella	Profesor metodist
11.	BOTOSANI	Colegiul National „A. T. Laurian” Botosani	MANGĂR Gabriela	Profesor
12.	BRASOV	Liceul de Arta Brasov	SINOV Emilia	Director
13.	BUCURESTI	Liceul de Metrologie „Traian Vuia” Sector 4, Bucuresti	LUCA-HUSTI Monica	Profesor
14.	BUZAU	Casa Corpului Didactic Buzau	VASILE Ion	Director
15.	CONSTANTA	Scoala cu clasele I-VIII Nr. 1 Harsova	SERBAN Camelia	Profesor
16.	IASI	Colegiul National „Colegiul Negruzzi” Iasi	LESOVICI Marietta	Profesor
17.	MARAMURES	Inspectoratul Scolar Judetean Maramures	POP Mariana	Inspector General
18.	MARAMURES	Colegiul tehnic de transporturi auto Baia Sprie	MĂTAN Ionel	Profesor
19.	MARAMURES	Grup Scolar Targu Lapus	MEDISAN Mariana	Profesor
20.	MARAMURES	Scoala cu clasele I-VIII Sasar com Recea	MARINA Gicu	Profesor
21.	SIBIU	Casa Corpului Didactic Sibiu/ MECTS	STĂNILĂ Corina Maria	Profesor metodist Consilier proiecte
22.	SIBIU	Liceul Textil Sibiu	PUPEZĂ Gheorghe	Profesor
23.	SIBIU	Scoala cu clasele I-VIII Biertan	MORARI Raluca-Lacramioara	Director
24.	SIBIU	Scoala cu clasele I-VIII „Aurel Decei” Gura Raului	DUTU Ioan	Profesor
25.	SIBIU	Scoala cu clasele I-VIII Slimnic	BOTHAR Giuseppe	Director