

**Anunț privind recrutarea și selecția personalului,
pe posturi vacante, în afara organigramei Casei Corpului Didactic Argeș**

Numele organizației	Casa Corpului Didactic Argeș
Titlul proiectului/codul proiectului	Pro digitalizare în educație – PRODIGY ID_15 ÎN CADRUL APELULUI PNRR/2024/C15/I8 „PEDAGOGIE DIGITALĂ PENTRU CADRELE DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR”

Nr. înregistrare: 1136/02.09.2024

ANUNȚ DE SELECȚIE

Casa Corpului Didactic Argeș anunță scoaterea la concurs
în cadrul proiectului **Pro digitalizare în educație – PRODIGY**, finanțat prin Planul Național de
Redresare și Reziliență - Componenta C15: Educație,
a unui număr de 10 posturi vacante, în afara organigramei,
pentru perioada de implementare a proiectului

I. INFORMAȚII PROIECT

LIDER: UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS

PARTENERI:

Partener 2- ASOCIAȚIA EGOMUNDI

Partener 3 - FUNDATIA EOS – EDUCATING FOR AN OPEN SOCIETY

Partener 4 - CASA CORPULUI DIDACTIC BRĂILA

Partener 5 - CASA CORPULUI DIDACTIC ARGEȘ

DURATA PROIECTULUI este de 12 de luni de la momentul intrării în vigoare a Contractului de finanțare.

BUGETUL PROIECTULUI este în valoare de 19,823,200.00 lei.

OBIECTIVELE PROIECTULUI:

OS1 Derularea de programe formare profesională de dezvoltare a competențelor digitale și de pedagogie digitală pentru 5000 de cadre didactice;

OS2 Publicarea de minim 2500 de materiale educaționale deschise pe platforma educared.ro pentru schimbul de practice;

OS3 Activități de mentorat pentru participanți (GT), pentru aplicarea în activitatea didactică a competențelor obținute în urma participării la programul de formare, pentru o perioadă de 3 luni;

OS4 Dotarea școlilor din care provin membri GT cu echipamente hardware și software educațional

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Posturile care fac obiectul selecției, sunt condiționate de deținerea calității de cadru didactic, apelul fiind adresat, în exclusivitate, cadrelor didactice încadrate pe posturi în învățământul preuniversitar și universitar, la data transmiterii aplicației.

În vederea atingerii rezultatelor proiectului Pro digitalizare în educație – PRODIGY, Casa Corpului Didactic Argeș va selecta și contracta experți în afara organigramei potrivit Tabelului centralizator al posturilor vacante de mai jos:

Nr. crt.	Nr. posturi/ Nr. experți	Denumire expert conform cererii de finanțare	Punctul de lucru	Subactivitatea/ subactivitățile în care este implicat expertul	Categoria în care se încadrează expertul	Nr. luni *	Nr. ore/lună	Tarif orar	Rezultate de proiect atinse de activitatea desfășurată de experți
1	1	Responsabil partener	Casa Corpului Didactic Argeș	A1. Elaborarea și acreditarea cursului A2. Gestionarea grupului tinta si activitati de formare A3. Activitati mentorat si suport pentru utilizarea in practica a competentelor dobandite A4. Achiziționarea de resurse educaționale digitale (școli)- pentru o mai buna aplicabilitate in practica a cunostintelor dobandite, formatii, membrii GT vor beneficia impreuna cu scolile din care provin de resurse si echipamente noi, performante, achizitionate prin proiect. A6. Management proiect – implica raportarea si monitorizarea proiectului si va viza respectarea calendarului de activitati, respectarea termenelor de realizare a cererilor de transfer si raportarilor tehnice, pastrarea relatiei cu finantatorul si cu toti stakeholderii implicati in implementarea proiectului.	>10 ani	12	21/lună	pro bono	Conform Cererii de finanțare, pentru fiecare subactivitate
2	1	Responsabil acreditare	Casa Corpului Didactic Argeș	A1. Elaborarea și acreditarea cursului	> 5 ani	3	30/lună	100 lei/oră	Conform Cererii de finanțare, pentru fiecare subactivitate
3	1	Specialist elaborare curs	Casa Corpului Didactic Argeș	A1. Elaborarea și acreditarea cursului	> 5 ani	3	60/lună	100 lei/oră	Conform Cererii de finanțare, pentru fiecare subactivitate
4	2	Expert implementare	Casa Corpului Didactic Argeș	A1. Elaborarea și acreditarea cursului A2. Gestionarea grupului tinta si activitati de formare A3. Activitati mentorat si suport pentru utilizarea in practica a competentelor dobandite A4. Achiziționarea de resurse educaționale digitale (școli)- pentru o mai buna aplicabilitate in practica a cunostintelor dobandite, formatii, membrii GT vor beneficia impreuna cu scolile din care provin de resurse si echipamente noi, performante, achizitionate prin proiect.	> 5 ani	12	63/lună	100 lei/oră	Conform Cererii de finanțare, pentru fiecare subactivitate
5	4	Expert grup țintă	Casa Corpului	A2. Gestionarea grupului tinta si activitati de formare	> 5 ani	9	42/lună	100 lei/oră	Conform Cererii de

			Didactic Argeș						<i>finanțare, pentru fiecare subactivitate</i>
6	1	Responsabil GDPR	Casa Corpului Didactic Argeș	A2. Gestionarea grupului tinta si activitati de formare A3. Activitati mentorat si suport pentru utilizarea in practica a competentelor dobandite	> 5 ani	9	42/lună	80 lei/oră	Conform <i>Cererii de finanțare</i> , pentru fiecare subactivitate

Potrivit Procedurii operaționale privind recrutarea și selecția personalului din cadrul Proiectului **Pro digitalizare în educație – PRODIGY**, a Casei Corpului Didactic Argeș, în procesul de recrutare și selecție, candidații vor fi evaluați conform condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare, cerințelor fișelor de post și cu încadrarea în bugetul aprobat, mai jos menționate:

III. CONDIȚII GENERALE:

Candidatul înscris la concurs îndeplinește cumulativ următoarele condiții

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- are studii – superioare, absolvite cu diplomă de licență și, după caz, diplomă de master sau echivalent (studii universitare de lungă durată);
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de corupție, de serviciu, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals sau oricare alte infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibil/ă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinește celelalte condiții generale și specifice prevăzute în fișa postului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS

Nr. crt.	Denumire post vacant/expert	Termeni de referință conform fișei postului din <i>Contractul de finanțare</i>
1.	Responsabil partener	<p>a) Atribuții:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓Coordonează echipa de management si implementare a proiectului din partea partenerului; ✓Este abilitat sa reprezinte partenerul proiectului in relația cu finanțatorul; ✓Reprezintă partenerul în relația cu beneficiarul de proiect; ✓Asigură îndeplinirea obiectivelor proiectului si realizarea indicatorilor de performanta; ✓Verifica eligibilitatea membrilor grupului țintă; ✓Verifica si avizează documentațiile de achiziții precum si toate documentele realizate in cadrul proiectului de către partener; ✓Organizează raportarea in proiect, raportare operațională care include rezultate și indicatori, stadiul activităților din partea partenerului; ✓Realizarea raportului de activitate si a fișei de pontaj; ✓Participare la ședințele proiectului. <p>b) Cerințe din fișa postului:</p> <p>I. Educație solicitată</p> <p>a. studii universitare de lunga durată și condiția de formare psihopedagogică legal prevăzută pentru funcția didactică, îndeplinită</p> <p>II. Experiență solicitată - experiență în managementul proiectelor peste 10 ani</p> <p>III. Abilități /Competențe solicitate (fără a se limita la):</p> <ul style="list-style-type: none"> - capacitate de analiza și sinteză; - capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin și de a respecta termenele

		<p>limita;</p> <ul style="list-style-type: none"> - abilitați de lucru în echipa; - capacitate de motivare; - competențe de coordonare echipe; - operare PC: Word, Excel, Power Point, internet. <p>c) Condiții specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - calitate de cadru didactic încadrat pe post în învățământul universitar la data transmiterii aplicației; - experiență didactică în învățământul universitar mai mare de 10 ani; - experiență de organizare și desfășurare a activităților de formare a cadrelor didactice, de minimum 10 ani. <p>d) Constituie avantaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - membru în <i>Comisia Specializată de Acreditare (CSA)</i> sau în <i>Comisia națională de specialitate pentru învățământ pedagogic preuniversitar</i>, la data transmiterii aplicației; - experiență în coordonarea proiectelor/programelor finanțate din fonduri externe; - experiență în domeniul formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar; - elaborarea de studii/cercetări în domeniul educațional.
2.	<p>Responsabil acreditare</p>	<p>a) Atribuții:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Coordonează procesul de acreditare a cursului de pedagogie digitală ✓ Elaborează și depune documentația de acreditare ✓ Întocmește analiza de nevoi și un studiu de impact al cursului ✓ Stabilește obiectivele și competențele generale și specifice ale programului ✓ Corelează durata cu disciplinele, obiectivele și competențele cursului ✓ Proiectează planul-cadru de învățământ raportat la resursele de timp ✓ Ține legătura cu inspectorii ME pentru acreditarea cursului și răspunde solicitărilor acestora; ✓ Coordonează echipa de specialiști elaborare curs pentru realizarea suportului de curs ✓ Selectează echipa de formatori propuși spre acreditare, respectând cerințele ME ✓ Răspunde posibilelor recomandări din partea CSA <p>b) Cerințe din fișa postului:</p> <p>I. Educație solicitată</p> <p>a. studii universitare de lunga durata, absolvite cu diploma de licență și master</p> <p>II. Experiență solicitată - experiență generală: minimum 10 ani</p> <p>III. Abilități / Competențe solicitate (fără a se limita la):</p> <ul style="list-style-type: none"> - aptitudini organizatorice și de planificare; - capacitate de analiza și sinteza; - capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin și de a respecta termenele limita; - abilitați de lucru în echipa; - capacitate de motivare; - competențe de coordonare echipe; - operare PC: Word, Excel, Power Point, internet. <p>c) Condiții specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - calitate de cadru didactic, încadrat pe post în învățământul preuniversitar la data transmiterii aplicației; - experiență didactică de minimum 10 ani desfășurată la nivel preuniversitar; - gradul didactic I;

		<p>- experiență în elaborarea curriculumului pentru nivelul de predare;</p> <p>- experiență în elaborarea reperelor strategice/metodologice de organizare și desfășurare a activității didactice în sistem blended-learning/online/experiență în adaptarea organizării și desfășurării practicii pedagogice la sistemul blended-learning/online;</p> <p>d) Constituie avantaje:</p> <p>- experiență în acreditarea de cursuri, elaborarea de ghiduri, reperi metodologice în domeniul curricular;</p> <p>- experiență în implementarea proiectelor/programelor finanțate din fonduri externe.</p>
3.	Specialist elaborare curs	<p>a) Atribuții:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizează documentarea în vederea constituirii cursului ✓ Proiectează și realizează modulele și temele programului ✓ Corelează conținutul temelor cu aplicațiile specifice fiecărui domeniu al programului ✓ Stabilește obiectivele și competențele generale și specifice ale programului ✓ Corelează durata cu disciplinele, obiectivele și competențele cursului ✓ Proiectează planul-cadru de învățământ raportat la resursele de timp ✓ Concepe structura portofoliului și stabilește strategia de organizare a evaluării finale <p>b) Cerințe din fișa postului:</p> <p>I. Educație solicitată</p> <p>a. studii universitare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență și master</p> <p>II. Experiență solicitată - experiență generală: minimum 10 ani</p> <p>III. Abilități / Competențe solicitate (fără a se limita la):</p> <ul style="list-style-type: none"> - aptitudini organizatorice și de planificare; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin și de a respecta termenele limita; - abilități de lucru în echipă; - capacitate de motivare; - operare PC: Word, Excel, Power Point, internet. <p>c) Condiții specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - calitate de cadru didactic încadrat pe post în învățământul universitar la data transmiterii aplicației; - experiență didactică în învățământul universitar mai mare de 10 ani; - experiență de organizare și desfășurare a activităților de cercetare specifice învățământului preuniversitar; - experiență în elaborarea documentelor din domeniul carierei didactice. <p>d) Constituie avantaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - experiență în domeniul elaborării de cursuri acreditate - experiență în domeniul formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar; - experiență în cadrul proiectelor/programelor finanțate din fonduri externe; - elaborarea de studii/cercetări în domeniul educațional.
4.	Expert implementare	<p>a) Atribuții:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Coordonează activitățile proiectului; ✓ Întocmește documentațiile necesare derulării activităților proiectului; ✓ Asigura suport echipei de management pentru activitățile derulate; ✓ Respecta prevederile privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private; ✓ Asigură îndeplinirea obiectivelor proiectului și realizarea indicatorilor de performanță; <p>b) Cerințe din fișa postului:</p>

		<p>I. Educație solicitată - studii universitare de lunga durată și condiția de formare psihopedagogică legal prevăzută pentru funcția didactică, îndeplinită.</p> <p>II. Experiență solicitată - experiență generală < 5 ani</p> <p>III. Abilități / Competențe solicitate (fără a se limita la): - capacitate de analiza si sinteza; - capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin si de a respecta termenele limita; - abilitați de lucru în echipa; - capacitate de motivare; - competențe de coordonare echipe; - operare PC: Word, Excel, Power Point, internet.</p> <p>c) Condiții specifice: - calitate de cadru didactic încadrat pe post în sistemul de învățământ preuniversitar la data transmiterii aplicației; - experiență în implementarea proiectelor/programelor finanțate din fonduri externe.</p> <p>d) Constituie avantaje: - experiență în domeniul formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar; - experiență specifică în implementarea programelor de formare continuă acreditate</p>
5.	Expert grup țintă	<p>a) Atribuții:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Planifica si coordonează procesele de selecție a grupului țintă; ✓ Aplică metodologia de selecție a grupului țintă specifica proiectului; ✓ Verifica eligibilitatea, selectează si contribuie la menținerea membrilor grupului țintă; ✓ Identifica și menține grupul ținta conform cerințelor din proiect și a procedurii de selecție a grupului țintă; ✓ Centralizează toate documentele aferente grupului țintă; ✓ Întocmește/actualizează centralizatoarele cu membrii grupului țintă; ✓ Răspunde solicitărilor cu privire la grupul ținta; ✓ Verifică și răspunde pentru realitatea tuturor documentele relevante aferente grupului țintă identificat; ✓ Centralizează formularele și a dosarele grupului țintă identificat ✓ Semnalează orice disfuncționalități managerului de proiect si propune soluții pentru remedierea unor astfel de situații; ✓ Monitorizează permanent situația grupului țintă; ✓ Menține relația și motivează membrii grupului țintă pentru participarea la proiect; ✓ Răspunde de arhivarea tuturor documentelor întocmite (atât electronic cât și în format de hârtie); ✓ Îndeplinește orice alte sarcini la solicitarea managerului de proiect, în acord cu specificul postului ocupat; ✓ Participă la evenimentele organizate in cadrul proiectului; <p>b) Cerințe din fișa postului:</p> <p>I. Educație solicitată - studii universitare de lunga durata, absolvite cu diploma de licența si/sau master</p> <p>II. Experiență solicitată - experiență generală: minimum 10 ani</p> <p>III. Abilități / Competențe solicitate (fără a se limita la): - aptitudini organizatorice și de planificare; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin și de a respecta termenele limită; - abilități de lucru în echipă;</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - capacitate de motivare; - competențe de coordonare echipe; - operare PC: Word, Excel, Power Point, internet. <p>c) Condiții specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - personal încadrat pe post în sistemul de învățământ preuniversitar la data transmiterii aplicației; - experiență specifică în organizarea și desfășurarea activităților de formare din cadrul programelor de formare continuă acreditate; - experiență în implementarea proiectelor/programelor finanțate din fonduri externe. <p>d) Constituie avantaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - experiența pe post de expert grup țintă/manager proiect în cadrul programelor finanțate din fonduri externe; - experiență în implementarea proiectelor/programelor finanțate din fonduri externe.
6.	Responsabil GDPR	<p>a) Atribuții:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Informarea și consilierea conducătorului organizației, precum și a angajaților care se ocupă de prelucrare cu privire la obligațiile care le revin în temeiul Regulamentului UE nr.679/2016 și a altor dispoziții de drept al Uniunii sau drept intern referitoare la protecția datelor; ✓ Monitorizarea respectării prevederilor Regulamentului UE nr.679/2016, a altor dispoziții de drept al Uniunii sau de drept intern referitoare la protecția datelor și a politicilor interne în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, inclusiv alocarea responsabilităților și acțiunile de sensibilizare și de formare a personalului implicat în operațiunile de prelucrare, precum și auditurile aferente; ✓ Furnizarea de consiliere la cerere în ceea ce privește evaluarea impactului asupra protecției datelor și monitorizarea funcționării acesteia, în conformitate cu articolul 35 din Regulamentul UE nr.679/2016; ✓ Cooperarea cu autoritatea de supraveghere; ✓ Asumarea rolului de punct de contact pentru autoritatea de supraveghere privind aspectele legate de prelucrare, inclusiv consultarea prealabilă menționată la articolul 36 din Regulamentul UE nr.679/2016, precum și, dacă este cazul, consultarea cu privire la orice altă chestiune. ✓ Elaborarea unui raport anual al activităților DPO; ✓ Monitorizarea conformității respectării regulilor GDPR ✓ Elaborarea de inventare și menținerea unui registru al operațiunilor de prelucrare pe baza informațiilor furnizate de diferitele structuri ale organizației ✓ Realizează orice altă activitate ce derivă din aplicarea Regulamentului UE nr. 679/2016 și legislația specific în vigoare. ✓ Raportarea activității către managerul de proiect ✓ Aplicarea de chestionare și completarea de formulare specifice activității de protecție a datelor cu caracter personal ✓ Participarea la evenimentele din proiect unde sunt implicate persoane <p>b) Cerințe din fișa postului:</p> <p>I. Educație solicitată</p> <ul style="list-style-type: none"> - studii universitare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență și/sau master <p>II. Experiență solicitată - experiență generală: minimum 10 ani</p> <p>III. Abilități / Competențe solicitate (fără a se limita la):</p> <ul style="list-style-type: none"> - aptitudini organizatorice și de planificare; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin și de a respecta termenele limită; - abilități de lucru în echipă;

		<p>- operare PC: Word, Excel, Power Point, internet.</p> <p>c) Condiții specifice:</p> <p>- calitate de personal didactic/didactic auxiliar/jurist cu formare specifică în domeniul protecției datelor;</p> <p>d) Constituie avantaje:</p> <p>- experiență în implementarea proiectelor/programelor finanțate din fonduri externe;</p> <p>- experiență în cadrul departamentelor de resurse umane.</p>
--	--	--

V. DOSARUL DE CONCURS:

Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente obligatorii:

1. Documente de eligibilitate administrativă:

- Cerere de înscriere, completată, semnată și datată (conform modelului anexat);
- Scrisoare de motivație, semnată și datată, de maximum 150-200 de cuvinte, care să demonstreze cunoașterea activității pentru care optează în cadrul proiectului și care să susțină opțiunea candidatului pentru postul pentru care se înscrie;
- Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere potrivit căreia nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu postul pentru care candidează, urmând să prezinte cazierul judiciar în original la angajare;
- Adeverință medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată, cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate;
- Document de identitate (CI/BI/pașaport) și documente justificative de schimbare a numelui, dacă este cazul;
- Declarație de disponibilitate (conform modelului anexat);
- Declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (conform modelului anexat);
- Declarație pe proprie răspundere privind autenticitatea, conformitatea, și proprietatea documentelor care compun dosarul de înscriere (conform modelului anexat)
- Document care demonstrează îndeplinirea condiției de vechime, pentru categoria de expert, stabilită prin Contractul de finanțare.

2. Portofoliul profesional personal - cuprinde CV și documente suport:

- CV în format *Europass* (eea.europa.eu), actualizat, datat și asumat prin semnătură;
- Diplomă de licență – studii superioare cu durată legal prevăzută;
- Diploma de master, conform precizărilor asociate fiecărui post;
- Documente suport - documente justificative relevante, care atestă experiența/expertiza într-un post similar sau în contexte similare postului solicitat, precum și capacitățile/abilitățile, calificările specifice aferente poziției solicitate pentru care s-a realizat înscrierea (care demonstrează competențele candidatului, în concordanță cu activitatea desfășurată în cadrul proiectului).

Relevanța documentelor anexate este reflectată de referiri specifice la fiecare din activitățile/proiectele/experiențele pentru care acestea constituie documente suport; nu sunt considerate relevante adeverințele care atestă, în termeni generali și în mod declarativ, experiența generală a candidatului în implementarea de proiecte/elaborare de programe/metodologii etc.

Notă:

***Documentele specificate în secțiunea V – punctul 1 - Documente de eligibilitate administrativă, lit. a) – i) și V–punctul 2 - Portofoliul profesional personal - lit. a) și b) și, după caz, lit. c), sunt Documente de înscriere obligatorii și sunt verificate în Proba eliminatorie din cadrul selecției, iar lipsa oricărui document mai sus menționat atrage după sine neevaluarea portofoliului profesional al candidatului respectiv.**

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Dosarul de concurs cuprinde documentele în ordinea precizată în secțiunea V, se numerotează pe fiecare pagină și se consemnează în opis, cu precizarea paginii la care se găsește fiecare document.

Candidații vor depune dosarul de concurs, în format fizic, la sediul Casei Corpului Didactic Argeș, Str. I.C. Brătianu, Nr. 45, Loc. Pitești, Jud. Argeș, până la data de 20.09.2024, ora 16.00.

Dosarele de concurs transmise după data limită indicată sunt considerate neconforme și nu vor intra în procesul de selecție.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VII. PROBE DE CONCURS:

Concursul constă în parcurgerea a două etape, astfel:

a) **Proba obligatorie, eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor**

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Casei Corpului Didactic Argeș, jud. Argeș.

Afișarea rezultatelor în etapa de eligibilitate administrative - 23.09.2024 - până la ora 10.00

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Casei Corpului Didactic Argeș, jud. Argeș, în data de 23.09.2024, între orele 12.00 – 16.00.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la Casei Corpului Didactic Argeș, în data de 24.09.2024, până la ora 12.00.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la proba de evaluare a portofoliilor profesionale personale.

b) **Proba obligatorie: proba de evaluare a portofoliilor profesionale personale**

constă în evaluarea documentelor componente ale fiecărui portofoliu, constituit din CV și documente suport.

Punctajul maxim la această probă este de 100 puncte.

Punctajul minim în vederea promovării este de 70 de puncte.

Afișarea rezultatelor în etapa de evaluare a portofoliilor profesionale personale - 26.08.2024 - până la ora 16.00

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Casei Corpului Didactic Argeș, în data de 27.09.2024, între orele 8.00 – 12.00.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Casei Corpului Didactic Argeș, în data de 27.08.2024, până la ora 16.00.

În situația în care un post este solicitat de mai mulți candidați cu același punctaj, prioritate la angajarea cu contract individual de muncă pe perioadă determinată o are candidatul care este salariat la Casei Corpului Didactic Argeș, beneficiar în cadrul proiectului. În situația în care nici calitatea de salariat nu conduce la departajare, atunci departajarea se realizează, luându-se în considerare, în ordine, următoarele criterii de departajare:

- gradul didactic
- a doua specializare obținută
- numărul de credite profesionale obținute în ultimii 5 ani.

Un candidat poate viza două sau mai multe posturi vacante, acesta va depune câte un dosar pentru fiecare post.

Ca urmare a desfășurării probelor stabilite, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a punctajului acordat. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Casei Corpului Didactic Argeș în data de 27.09.2024, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”.

VIII. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
În perioada 02.09.2024 – 20.09.2024, între orele 8.00 – 16.00	Depunerea dosarelor
23.09.2024 -până la ora 10.00	Afișarea rezultatelor în etapa de eligibilitate administrativă
23.09.2024 – între orele 12.00 – 16.00	Depunerea eventualelor contestații

24.09.2024 – până la ora 12.00	Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor
25.09.2024 – 26.09.2024	Evaluarea portofoliilor profesionale personale
26.08.2024-până la ora 16.00	Afișarea rezultatelor în etapa de evaluare a portofoliilor profesionale personale
27.09.2024 – între orele 8.00 – 12.00	Depunerea eventualelor contestații
27.09.2024 – până la ora 16.00	Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor
27.09.2024 – până la ora 16.00	Afișarea rezultatelor finale

Comisia își rezervă dreptul de a modifica termenul de publicare a rezultatelor pentru fiecare etapă, în funcție de numărul aplicațiilor transmise, în baza deciziei reprezentantului legal, modificare ce va fi publicată pe site.

Afișat astăzi, 02.09.2024, la sediul Casei Corpului Didactic Argeș.

Notă

Candidații declarați admiși vor încheia Contractul individual de muncă după semnarea Contractului de finanțare a proiectului cu Autoritatea contractantă.

La nivelul comisiei de selecție se vor stabili subcomisii pentru fiecare dintre probele concursului de selecție. Eventualele clarificări la prezentul *Anunț* pot fi solicitate la adresa de e-mail contact@ccdarges.ro.

**DIRECTOR,
Prof. Ana BADEA**

