

CODUL DE ETICĂ ȘI CONDUITĂ PROFESIONALĂ A PERSONALULUI CASEI CORPULUI DIDACTIC ARGEȘ

(Revizuit)

2024-2025

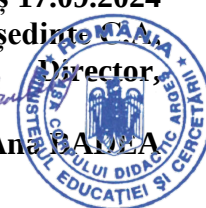
Nr. 1203.3 din 18.09.2024

Aprobat,
În ședința C.A. al C.C.D. Argeș 17.09.2024

Președinte C.A.

Director,

Prof. Ana BALCEA



CODUL DE ETICĂ ȘI CONDUITĂ PROFESIONALĂ A PERSONALULUI CASEI CORPULUI DIDACTIC ARGEȘ (Revizuit)

INTRODUCERE

Codul de etică reprezintă un cadru de formalizare a unor reguli consensuale între membrii comunității instituționale, privitoare la modul de a acționa în același spațiu social, pentru a conferi un spor de autoritate acestuia în ansamblul societății.

Parte integrantă a mecanismelor de asigurare a calității instituționale, Codul de etică are menirea de a contribui la îmbunătățirea continuă a procesului de formare profesională, morală și civică, la punerea în act a unor atitudini și comportamente cât mai aproape de exemplaritate, în temeiul integrității instituționale.

La interferența dintre morală și drept, Codul de etică este un instrument de orientare, de intervenție ameliorativă, de evaluare a moralității acțiunilor membrilor comunității instituționale, pe baza unor standarde generale „bune pentru fiecare, dar și pentru societate”, conciliind: concurența și cooperarea, individualismul și solidaritatea, asumarea regulilor generale și liberul arbitru, în scopul de a proteja atât libertatea și demnitatea persoanei, cât și binele public.

Expresie a pozițiilor etice definitorii pentru ceea ce este permis sau nu, Codul desfășoară un ansamblu de drepturi și obligații ce decurg din valori și principii civice fundamentale, aplicabile cu flexibilitate în situații concrete, în ideea afirmării unei interacțiuni sociale armonioase – cadru de realizare justă și eficientă a potențialului intelectual și uman al tuturor membrilor comunității instituționale.

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.(1) Prezentul Cod de Etică (denumit în continuare Cod) este elaborat în baza Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, a art. 17 din Anexa la O.M.E.C.T.S nr. 5550/ 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar, a O.M.E.N. nr. 4831/2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar.

(2) Codul este aplicabil tuturor persoanelor responsabile cu instruirea și educația și care, în conformitate cu prevederile “Statutului personalului didactic” din Legea învățământului preuniversitar nr 198/2023, îndeplinesc funcția de personal didactic/cadru didactic, personal didactic auxiliar, personal didactic asociat, precum și funcții de conducere în cadrul **CASEI CORPULUI DIDACTIC ARGEȘ**.

Art. 2. Codul funcționează atât ca un contract moral între comunitatea locală și diferitele categorii de personal din sistemul de învățământ preuniversitar responsabile cu instruirea și educația, cât și ca un sistem de standarde de conduită colegială capabile să contribuie la coeziunea instituțională și a grupurilor de persoane implicate în activitatea educațională, prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte.

Art. 3. Scopul acestui Cod etic este acela de a promova standardele necesare pentru angajații **CASEI CORPULUI DIDACTIC ARGEȘ** în vederea împiedicării activităților ce contravin legilor și reglementărilor legale care guvernează activitatea și pentru a promova un comportament corect din punct de vedere etic, inclusiv pentru a soluționa conflicte de interese personale și/sau profesionale ale angajaților instituției.

Art. 4. Codul etic este obligatoriu și se aplică întregului personal al **CASEI CORPULUI DIDACTIC ARGEȘ**.

De asemenea, organizația furnizoare de educație impune fiecărui angajat un comportament adecvat, care să respecte principiile promovate de prezentul cod etic.

CAPITOLUL II – VALORI, PRINCIPII ȘI NORME DE CONDUITĂ

Art. 5. (1) Personalul din cadrul **CASEI CORPULUI DIDACTIC ARGEȘ** trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele **valori și principii**:

- a) imparțialitate, independență și obiectivitate;
- b) responsabilitate morală, socială și profesională;
- c) integritate morală și profesională;
- d) confidențialitate;
- e) activitate în interesul public;
- f) respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;
- g) respectarea autonomiei personale;
- h) onestitate și corectitudine intelectuală;
- i) respect și toleranță;
- j) autoexigență în exercitarea profesiei;
- k) interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională;
- l) implicarea în democratizarea societății, în creșterea calității activității didactice și a prestigiului instituției, precum și a specialității/domeniului în care lucrează;
- m) respingerea conduitelor didactice inadecvate.

(2) Principiile adoptate la nivelul **CASEI CORPULUI DIDACTIC ARGEȘ** se realizează prin:

- Respectarea legilor și reglementărilor în vigoare precum și a regulamentelor adoptate la nivelul instituției;
- Îmbunătățirea continuă a mediului organizațional al **CASEI CORPULUI DIDACTIC ARGEȘ** și minimalizarea riscurilor asociate acestui mediu;
- Protejarea informațiilor confidențiale, a celor referitoare la drepturile de proprietate, precum și a celor referitoare la beneficiarii și partenerii educaționali;
- Protejarea și folosirea corespunzătoare a bunurilor instituției;
- Tratarea angajaților cu respect și protejarea drepturilor omului;
 - Promovarea unui climat de corectitudine, integritate, acuratețe, operativitate și lizibilitate în întocmirea programelor, planurilor, rapoartelor, analizelor, informărilor sau a altor comunicări de natură publică;
 - Sprijinirea unei atitudini pozitive față de informarea imediată despre orice dovadă de comportament ilegal sau în afara eticii.

Art.6. - În relația cu beneficiarii, persoanele responsabile cu instruirea și educația din cadrul **CASEI CORPULUI DIDACTIC ARGEȘ** vor respecta și aplica următoarele **norme de conduită**:

- a) acordarea de consultanță de specialitate cadrelor didactice;
- b) stabilirea unei relații de încredere mutuală, a unei comunicări deschise și eficiente;
- c) disponibilitatea pentru rezolvarea situațiilor-problemelor ale beneficiarilor noștri;
- g) persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular personalul didactic, nu vor impune, în relația cu beneficiarii, dobândirea/primirea de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile oferite;
- h) consilierea beneficiarilor privind alternativele de formare și dezvoltare personală și profesională, din perspectiva expertizei profesionale a corpului profesorilor metodiști din cadrul C.C.D. Argeș și a respectării interesului personal/profesional al beneficiarilor.

Art. 7. Angajații din cadrul **CASEI CORPULUI DIDACTIC ARGEȘ** vor respecta și aplica următoarele **norme de conduită colegială**:

- a) relațiile profesionale trebuie să se bazeze pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, evitarea denigrării, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială, interzicerea fraudei intelectuale și a plagiatului;
- b) orice membru al personalului didactic/didactic auxiliar va evita lezarea libertății de opinie, vizând convingerile politice și religioase;
- c) orice membru al personalului didactic/didactic auxiliar va evita practicarea oricărei forme de discriminare în relațiile cu ceilalți colegi;
- d) între persoanele din sistemul de învățământ preuniversitar responsabile cu instruirea și educația se interzice solicitarea de servicii personale de orice tip de la colegi care sunt sau urmează să fie în proces de evaluare, angajare sau promovare;
- e) în evaluarea competenței profesionale se vor utiliza criterii care au în vedere performanța și rezultatele profesionale;
- f) încurajarea diseminării cunoștințelor profesionale, în vederea atingerii unor standarde superioare de calitate în activitatea didactică;
- g) orice cadru didactic trebuie să evite, prin afirmații, aprecieri sau acțiuni, să afecteze imaginea profesională și/sau socială a oricărui alt membru al corpului profesoral, cu excepția situațiilor

prevăzute și formalizate de actele normative în vigoare (evaluările anuale, comisia de disciplină etc.);

h) întreaga activitate a persoanelor din sistemul de învățământ preuniversitar, responsabile cu instruirea și educația, trebuie să permită accesul la informațiile care interesează pe toți membrii comunității școlare, instituțiile cu care entitatea colaborează și publicul larg, asigurând astfel o informare corectă și facilitarea egalității de șanse, precum și asigurarea accesului echitabil la resursele, de orice natură, ale instituției;

i) reacția publică - prin drept la replică, discurs public, întrunire etc. -, atunci când o anumită situație creată de către membrii comunității educaționale sau de către oricine altcineva din afara acesteia afectează imaginea instituției, sistemului de învățământ preuniversitar românesc, oricărei persoane, membră a comunității educaționale.

Art.8. Personalul din sistemul de învățământ preuniversitar responsabil cu instruirea și educația, în mod particular **cadrele didactice care îndeplinesc funcții de conducere sau care sunt membri în structuri de conducere**, vor respecta și aplica următoarele **norme de conduită managerială**:

a) respectarea criteriilor unui management eficient al resurselor;

b) promovarea standardelor profesionale și morale specifice;

c) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice;

d) evaluarea corectă conform prevederilor din fișa postului;

e) selectarea personalului didactic și personalului didactic auxiliar de calitate, conform legislației în vigoare;

f) interzicerea oricărei forme de constrângere ilegală și/sau ilegitimă, din perspectiva funcției deținute;

g) respingerea oricărei forme de abuz în exercitarea autorității;

h) interzicerea oricărei forme de hărțuire a personalului didactic, indiferent de statutul și funcția persoanei hărțuitoare;

i) exercitarea atribuțiilor ierarhic-superioare, din perspectiva exclusivă a evaluării, controlului, îndrumării și consilierii manageriale corecte și obiective.

Art. 9. În exercitarea activităților de bază, stabilite prin fișa postului fiecărui angajat, sunt interzise:

a) consumul de substanțe psihotrope sau alcool;

- b) organizarea pariurilor și a jocurilor de noroc;
- c) folosirea dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ în vederea obținerii de beneficii financiare personale;
- d) distrugerea intenționată a dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ;
- e) distribuirea materialelor pornografice;
- f) utilizarea de materiale informative interzise prin lege;
- g) organizarea de activități care pot pune în pericol siguranța și securitatea persoanelor aflate în incinta instituției.

Art. 10. În relația cu instituțiile și reprezentanții comunității locale, persoanele responsabile cu instruirea și educația, vor respecta și aplica următoarele **norme de conduită**:

- a) colaborarea și parteneriatul cu instituțiile/reprezentanții comunității locale vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii de formare profesională de calitate;
- b) colaborarea în urma parteneriatelor încheiate cu organizațiile non-guvernamentale ce au ca obiect de activitate formarea profesională vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii de calitate;
- c) responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile de stat cu care se află în raporturi de subordonare/colaborare, etc.;
- d) parteneriatele cu agenții economici vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii de calitate;
- e) în realizarea colaborării și a parteneriatelor cu instituțiile/reprezentanții comunității locale, organizațiile non-guvernamentale și agenții economici nu se vor angaja activități care să conducă la prozelitism religios și partizanat politic.

Art. 11. În cadrul parteneriatelor încheiate de către CCD Argeș cu alte instituții ce au ca obiect de activitate formarea profesională angajații instituției:

- a) își asumă responsabilitatea pentru acțiunile pe care le desfășoară, astfel încât promovarea și desfășurarea acestora în parteneriat să nu aducă atingere imaginii instituției;
- b) respectă confidențialitatea asupra datelor personale ale beneficiarilor;

- c) înțeleg să furnizeze informații doar în scopuri instituționale, cu acceptul prealabil al beneficiarilor și nu vor folosi sau dezvălui aceste informații în alte scopuri, în conformitate cu Regulamentul General privind protecția Datelor Personale;
- d) își asumă un nivel de responsabilitate adecvat funcției/atribuțiilor specifice;
- e) gestionează serviciile de educație și formare cu integritate și acuratețe, evitând informarea parțială sau apariția unor neconcordanțe între oferta anunțată și modul de aplicare a acesteia;
- f) evită abordarea neconformă/competiția neloială față de alți furnizori de educație și formare profesională, evitând acțiuni care pot afecta/deteriora imaginea instituției.

CAPITOLUL III – DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PERSONALULUI ANGAJAT

Art. 12. Drepturile:

1. Corpul profesorilor metodiști se bucură de toate drepturile legale stipulate în Legea învățământului preuniversitar 198/2023, în Regulamentul de organizare și funcționare a casei corpului didactic, aprobat prin OMECTS nr. 5554/2011 și în contractul de muncă.
2. Cadrele didactice au dreptul de a participa la activități de perfecționare profesională și în timpul anului școlar. În acest caz, cu acordul directorului sau al Consiliului de Administrație, se va stabili durata absenței permise și condițiile de acoperire a orelor.
3. Profesorii pot aduce la cunoștința directorului sau a Consiliului de Administrație recomandările, observațiile și doleanțele lor, verbal sau în scris.

Art. 13. Îndatoririle personalului angajat:

1. Personalul didactic și didactic auxiliar al CCD Argeș are obligații și răspunderi care decurg din Legea învățământului preuniversitar 198/2023, din Regulamentul de organizare și funcționare a casei corpului didactic, aprobat prin OMECTS nr. 5554/2011 și din prevederile contractului de muncă.
2. Fiecare salariat are obligația să își îndeplinească atribuțiile prevăzute în fișa postului și sarcinile repartizate de directorul casei corpului didactic, să respecte prevederile contractului individual de muncă și ale Regulamentului de ordine interioară.

3. Crearea atmosferei de lucru în timpul cursurilor livrate, încurajând cursanții la o comunicare loială și dialog eficient, bazat pe respect reciproc.

4. Respectarea proprietății intelectuale și a drepturilor de autor este *o obligație profesională fermă* a tuturor angajaților.

5. Personalul didactic și didactic auxiliar al CCD Argeș care lucrează un proiecte cu finanțare externă trebuie să cunoască prevederile Codul etic pentru a evita situațiile de incompatibilitate și conflict de interese.

6. Evaluarea cunoștințelor, abilităților și competențelor cursanților se va face periodic, ritmic și printr-o varietate de mijloace, instrumente folosite cu obiectivitate și corectitudine, pentru a oferi beneficiarilor posibilități de afirmare a tuturor laturilor personalității acestora. Formatorii trebuie să informeze beneficiarii despre modalitățile și criteriile de evaluare pe care le vor aplica.

În perioada pregătirii pentru evaluările finale, formatorul trebuie:

- Să fie disponibil de a ajuta cursanții în pregătirea eficientă față de acele probe;
- Să creeze un mediu ce ar favoriza desfășurarea corectă și deschisă a testului /examenului;
- Să respecte metodologia aprobată de OM 4224/2022.

7. Activitatea didactică va fi sprijinită de personalul didactic auxiliar.

8. Biblioteca instituției va funcționa conform programului stabilit. Bibliotecarul va populariza fondul de carte.

9. Activitatea instituției este organizată conform programului stabilit și pe baza Regulamentului de organizare și funcționare.

10. Sistemul informațional în instituție va fi asigurat prin:

- serviciul secretariat;
- informatician.

11. În cadrul Consiliului de administrație și al ședințelor de lucru ale personalului C.C.D. Argeș vor fi comunicate organelor ierarhice, deciziile și hotărârile CA al instituției.

12. Pentru rezolvarea unor probleme personale stringente, personalul instituției se poate învoi conform legii și în următoarele condiții:

- prin cerere scrisă, cu menționarea motivului personal;
- concediu fără plată în condițiile legii.

CAPITOLUL IV – DISPOZIȚII FINALE

Art. 14. Prezentul cod etic este obligatoriu pentru întregul personal al **CASEI CORPULUI DIDACTIC ARGEȘ**. Orice încălcare a prevederilor lui va face obiectul analizelor în cadrul Consiliului de Administrație al instituției.

Art. 15. Prezentul Cod nu se substituie legilor și regulamentelor în vigoare din domeniul educației și nici nu poate contraveni acestora

Art. 16. El va fi adus la cunoștință, pe bază de semnătură, tuturor angajaților instituției, în cadrul unui instructaj. Orice modificare apărută va fi prezentată personalului instituției.

Art. 17. Prezentul Cod etic și conduita profesională a fost întocmit și revizuit în baza următoarelor reglementari legislative:

- Legea învățământului preuniversitar 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.nr. 6.072. privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior;
- Legea nr. 53/2003, republicată - Codul Muncii;
- ORDIN nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- ORDIN Nr. 5545/2020 din 10 septembrie 2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- ORDIN nr. 6223 din 08 septembrie 2023 pentru aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar,;
- Ordinul nr. 3623 din 11 aprilie 2017 pentru aprobarea Metodologiei privind evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar

- ORDIN nr. 5554/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Casei Corpului Didactic
- ORDIN SGG nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- OMECTS nr. 4390/7.06.2012 privind înființarea Consiliului Național pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar.
- O.M.E.C.T.S nr. 5550/ 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar.

Director,

Prof. Ana BADEA



Anexa 1. La Codul de etică și integritate

***Declarație privind luarea la cunoștință a Codului de Etică și Integritate
Anul școlar 2024 - 2025***

Subsemnatul/(a),..... identificat/(ă)
cu CI.....CNP..... declar că
am luat cunoștință de conținutul Codului de Etică și Integritate aplicabil la nivelul
CCD Argeș la data prezentei declarații și mă oblig să respect normele de conduită
pretinse de CCD Argeș și înțeleg că orice încălcare a obligațiilor prevăzute în
cuprinsul Codului de Etică și Integritate, constituie abatere disciplinară pasibilă de
aplicarea unei sancțiuni disciplinare, sau de altă natură, după caz.

Data,

Semnătura,