



MINISTERUL EDUCAȚIEI

DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT,
CARIERA DIDACTICĂ ȘI REȚEA ȘCOLARĂ ÎN
ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

Nr. 32043, 3569/DGMCDRSIP/31.10.2024

Către

Casa Corpului Didactic Argeș
În atenția doamnei director

Ref.: Programe de formare avizate de Ministerul Educației pentru anul școlar 2024-2025

Ca urmare a adresei dumneavoastră nr. 1257/04.10.2024 înregistrată la Ministerul Educației cu numerele de mai sus, în baza analizei documentației transmise, vă comunicăm **avizul pentru cele 39 programe** propuse în oferta de formare pentru anul școlar 2024 - 2025.

Director General,
Corina MARIN



Director,
Adrian-Marius BĂRBULESCU

Șef Serviciu,
Adelaida GLONȚ

Inspector,
Elena DINU

Casa Corpului Didactic Argeş
Nr. înregistrare /1253/03.10.2024

Avizat,
Inspector Şcolar General,
prof. Dumitru TUDOSOIU

CASA CORPULUI DIDACTIC ARGEŞ
OFERTA DE PROGRAME DE FORMARE CONTINUĂ
ANUL ŞCOLAR 2024 - 2025

Director,
Prof. Ana BADEA

CUPRINS

I. PROGRAME PENTRU DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ ACREDITATE.....	4
MANAGEMENTUL COMUNICĂRII ÎN CLASA DE ELEVI.....	4
ABILITARE CURRICULARĂ PENTRU EDUCAȚIE TIMPURIE	4
II. PROGRAME PENTRU DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ COMPLEMENTARE	5
INTEGRAREA APLICAȚIILOR GOOGLE ȘI A PLATFORMELOR EDUCAȚIONALE ÎN PROCESUL INSTRUCTIV-EDUCATIV	5
MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE BULLYING ÎN UNITĂȚILE ȘCOLARE	5
III. PROGRAME PROPUSE SPRE AVIZARE MINISTERULUI EDUCAȚIEI	6
FORMAREA CONTINUĂ A METODIȘTILOR I.S.J.....	6
ABORDAREA EFICIENTĂ A CURRICULUM-ULUI PENTRU EDUCAȚIE TIMPURIE ÎN ACORD CU MODIFICĂRILE ACTUALE.....	8
EDUCAȚIA ANTEPREȘCOLARĂ - O PROVOCARE.....	10
MODALITĂȚI DE ABORDARE A PREDĂRII-ÎNVĂȚĂRII-EVALUĂRII PRIN METODE INOVATIVE ȘI INTERACTIVE ÎN GRĂDINIȚĂ	12
UTILIZAREA INSTRUMENTELOR WEB 2.0 ÎN CADRUL ACTIVITĂȚILOR INSTRUCTIV-EDUCATIVE ȘI A PROIECTELOR EDUCAȚIONALE	14
ELEMENTE DE PEDAGOGIE PREȘCOLARĂ/ȘCOLARĂ ȘI ELEMENTE DE PSIHOLOGIE A EDUCAȚIEI, ÎN VEDEREA SUSȚINERII EXAMENULUI DE DEFINITIVARE/CONCURSULUI DE TITULARIZARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR.....	16
LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ - ASPECTE TEORETICE ȘI PRACTICE ÎN VEDEREA PREGĂTIRII PENTRU EXAMENELE DE TITULARIZARE, DEFINITIVAT, GRADUL II, ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT	18
TEHNOLOGII DIGITALE UTILIZATE ÎN ACTIVITATEA DIDACTICĂ	20
VALORIFICAREA TEORIEI INTELIGENȚELOR MULTIPLE ÎN INSTRUIREA DIFERENȚIATĂ.....	22
UTILIZAREA PLATFORMEI GSUITE FOR EDUCATION ÎN DESFĂȘURAREA LECȚIILOR ON-LINE	24
STRATEGII DIGITALE UTILE ÎN ACTIVITATEA DIDACTICĂ.....	26
UTILIZAREA INSTRUMENTELOR ONLINE ȘI A ECHIPAMENTELOR HARDWARE, A APLICAȚIILOR ȘI A PLATFORMELOR EDUCAȚIONALE ÎN ACTIVITATEA DIDACTICĂ	28
CE ESTE FEEDBACKUL: IMPORTANȚA, ROLUL ȘI TIPURI REGĂSITE ÎNTR-O ORGANIZAȚIE.....	30
BURNOUT-UL - CONSECINȚE ASUPRA SĂNĂTĂȚII MENTALE ȘI A STĂRII DE BINE ÎN CONTEXTUL ACTUAL.....	32
INIȚIERE ÎN BIBLIOTECONOMIE	34
MARKETING EDUCAȚIONAL ÎN STRUCTURILE INFODOCUMENTARE.....	36
BUNĂSTAREA ÎN ȘCOALĂ - ELEV, PĂRINTE, PROFESOR, COMUNITATE.....	38
ASPECTE PRIVIND COMPARTIMENTUL SECRETARIAT DIN ȘCOLI.....	40
EDUCAȚIA STEAM ÎN SOCIETATEA CUNOAȘTERII.....	42
ÎNVĂȚARE, INOVARE, COLABORARE PRIN PROIECTELE ETWINNING	44
EVALUAREA INTERNĂ ȘI EXTERNĂ A ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE - STANDARDE DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII	46
MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚILOR CU PĂRINȚII.....	48
ROLUL STILURILOR DE ÎNVĂȚARE ÎN EFICIENTIZAREA PROCESULUI DE PREDARE - ÎNVĂȚARE	50
DEZVOLTAREA PERSONALĂ ȘI PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA PRACTICILOR DE PREDARE	52
STRATEGII ȘI METODE DE ORGANIZARE A ACTIVITĂȚILOR DE PREDARE REMEDIALĂ	54
DIVERSITATE, EGALITATE ȘI INCLUZIUNE SOCIALĂ	56
PROCESUL DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ - PLANIFICAREA, PREGĂTIREA, DERULAREA PROCESULUI DE ACHIZIȚIE ȘI IMPLEMENTAREA CONTRACTELOR, ÎN CADRUL PNRAS.....	58
CONTABILITATEA PENTRU UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR	60
MANAGEMENTUL CONFLICTELOR ȘI TEHNICI DE COMUNICARE EFICIENTĂ	62
STRATEGII DE SUCCES ȘI PROVOCĂRI ÎN MANAGERIEREA PROIECTELOR CU FINANȚARE.....	64
TEHNICI ȘI PRACTICI POZITIVE PENTRU DEZVOLTAREA UNUI CLIMAT EDUCAȚIONAL AGREABIL	66
OINA, TRADIȚIE ȘI ORIGINALITATE ÎN SPORTUL ROMÂNESC	68
ELEMENTE DE NOUȚATE ÎN REGISTRUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR (ROFUIP)	70
ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR	72



EVALUATOR PENTRU CONCURSURI ȘI EXAMENE NAȚIONALE.....	74
STRATEGII ȘI COMPORTAMENTE PRO-SĂNĂTATE PRIN PRISMA PARTENERIATULUI EDUCAȚIONAL ..	76
MOBILITATEA ȘI ÎNCADRAREA PERSONALULUI DIDACTIC	78
INTERFERENȚE CULTURALE ROMÂNEȘTI ÎN DIASPORA ISTORICĂ.....	80
EDUCAȚIE PRIN ABC EMOȚIONAL	82
IV. PROGRAME/ ACTIVITĂȚI DE INSTRUIRE/ACTIVITĂȚI METODICO-ȘTIINȚIFICE ȘI PSIHOPEDAGOGICE/ ALTE MODALITĂȚI DE FORMARE CONTINUĂ	84

I. PROGRAME PENTRU DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ ACREDITATE

Nr. Crt.	Denumire program acreditat	Nr. Ordin de acreditare	Categorie program, tip asociat tipurilor de competențe	Domeniul tematic	Nr. ore	Formă de organizare a programului (blended learning/online)	Nr. ore alocate pe componente (față-în față și online asincron/online sincron și asincron)	Data expirării acreditării	Nr. ani acreditare	Nr. credite profesionale transferabile	Grup țintă
1	2	3	4	5	5	6	7	8	10	11	12
1	MANAGEMENTUL COMUNICĂRII ÎN CLASA DE ELEVI	4618/11.08.2021	Categoria 2, b	Managementul clasei de elevi	83 ore	Online	online sincron 44 ore și online asincron 39 ore	12.08.2025	4 ani	20 credite profesionale transferabile	Personal didactic de predare din învățământul preuniversitar
2	ABILITARE CURRICULARĂ PENTRU EDUCAȚIE TIMPURIE	4059/21.04.2023	Categoria 1, a	Abilitare curriculară	80 ore	Blended-learning	față-în-față 42 ore și online asincron 38 ore	21.04.2026	3 ani	27 credite profesionale transferabile	Personal didactic de predare din învățământul preuniversitar

II. PROGRAME PENTRU DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ COMPLEMENTARE

Nr. Crt.	Denumire program complementar	Nr. de înregistrare al Notei în baza căreia programul complementar a fost inclus în listă	Domeniul tematic	Nr. ore	Formă de organizare a programului (blended learning/online)	Nr. ore alocate pe componente (față-în față și online asincron/online sincron și asincron)	Perioada de valabilitate a avizului raportată la data includerii în listă	Interval de credite profesionale transferabile, alocate de CSA	Grup țintă
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	INTEGRAREA APLICAȚIILOR GOOGLE ȘI A PLATFORMELOR EDUCAȚIONALE ÎN PROCESUL INSTRUCTIV-EDUCATIV	1241/DGMR URS/ 31.05.2023	Competențe TIC/digitale/ Nanotehnologii	60	online	27 ore online sincron – 33 ore online asincron	3 ani	18-20	personal didactic de predare și personal didactic auxiliar din învățământul preuniversitar
2	MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE BULLYING ÎN UNITĂȚILE ȘCOLARE	1241/DGMR URS/ 31.05.2023	Violență școlară/bullying	60	online	24 ore - online sincron 36 ore - online asincron	3 ani	18-20	Personal didactic de predare și personal didactic auxiliar din învățământul preuniversitar

III. PROGRAME PROPUSE SPRE AVIZARE MINISTERULUI EDUCAȚIEI
DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT, CARIERĂ DIDACTICĂ ȘI REȚEA ȘCOLARĂ ÎN
ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 – 2025, DE CĂTRE CASA CORPULUI DIDACTIC ARGEȘ

1. FORMAREA CONTINUĂ A METODIȘTILOR I.S.J.

a) Denumirea programului avizat		FORMAREA CONTINUĂ A METODIȘTILOR I.S.J.						
b) Grup țintă		Metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Argeș						
c) CRITERII CURRICULARE								
i. Notă argumentativă/justificativă		Acest program de formare continuă este necesar pentru a asigura îmbunătățirea calității inspecției școlare prin dezvoltarea competențelor specifice, conform standardelor profesionale, pentru cadrele didactice cu statut de metodiști la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Argeș.						
ii. Informații generale								
Domeniul tematic al programului	Denumirea programului	Grup țintă	Formă de organizare	Nr. total de ore	Distribuția nr. de ore/forme de organizare			Coordonator program
					Față în față	Online sincron	Online asincron	
Consiliere și orientare școlară în domeniul carierei școlară	Formarea continuă a metodiștilor I.S.J	Metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Argeș	Blended-learning	30 ore	12 ore	-	18 ore	Toma Georgeta
iii. Scopul programului		Cunoașterea aspectelor legate de inspecțiile de acordare a gradelor didactice						
iv. Competențe formate/dezvoltate		<ul style="list-style-type: none"> ● Competențe de organizare, îndrumare și control pentru buna desfășurare a inspecției școlare, a activităților științifice - metodice etc; ● Competențe de comunicare și relaționare; ● Competențe de evaluare. 						
v. Locația de desfășurare		Casa Corpului Didactic Argeș / Filiale CCD, https://gsuite.google.com/u/0/dashboard						
vi. Plan de învățământ								
Nr. Crt.	Denumire modul/tema	Nr. total de ore/modul/temă	Distribuția nr. de ore/forme de organizare					
			Față în față	Online sincron	Online asincron			
1	Modulul 1. Asigurarea cadrului legal de desfășurare a inspecțiilor școlare pentru obținerea definitivării în învățământ și a gradelor didactice, a inspecțiilor de specialitate/frontale/tematice cuprinse în calendarul I.S.J Argeș	10 ore	4 ore	-	6 ore			
2	Modulul 2. Studiul regulamentului, a metodologiei de desfășurare a inspecției școlare	10 ore	4 ore	-	6 ore			
3	Modulul 3. Aplicații practice	10 ore	4 ore	-	6 ore			



Nr. total ore/program avizat	30 ore	12 ore	-	18 ore
vii. Modalități de evaluare a cursanților	Portofoliu			
d) RESURSE UMANE				
i. Formatori implicați	Inspectori școlari ai Inspectoratului Școlar Județean Argeș Toma Georgeta, Pedagogia învățământului primar și preșcolar, certificat formator Anghel Maria Magdalena, Geografie, certificat de formator			
ii. Coordonatorul programului	Toma Georgeta, Pedagogia învățământului primar și preșcolar, certificat formator			
e) CRITERII ECONOMICE				
i. Număr de cursanți planificați	50 cursanți/an școlar 2024 - 2025			
ii. Costul programului/al activității	8000 lei			
iii. Cost estimativ/ora/participant	5,33 lei/ oră/participant			
iv. Forma de finanțare	Taxă/Buget perfecționare/Buget PNRR			

2. ABORDAREA EFICIENTĂ A CURRICULUM-ULUI PENTRU EDUCAȚIE TIMPURIE ÎN ACORD CU MODIFICĂRILE ACTUALE

a) Denumirea programului avizat	ABORDAREA EFICIENTĂ A CURRICULUM-ULUI PENTRU EDUCAȚIE TIMPURIE ÎN ACORD CU MODIFICĂRILE ACTUALE							
b) Grup țintă	Cadre didactice din învățământul preșcolar							
c) CRITERII CURRICULARE								
i. Notă argumentativă/justificativă	Programul de formare continuă este esențial oricărui cadru didactic din învățământul preșcolar. Prin intermediul acestui program personalul didactic din învățământul preșcolar va dobândi cunoștințe teoretice și practice de bază referitoare la proiectarea și aplicarea curriculum-ului, la identificarea situațiilor de învățare și adoptarea măsurilor ce se impun în vederea obținerii unui act educațional de calitate.							
ii. Informații generale								
Domeniul tematic al programului	Denumirea programului	Grup țintă	Formă de organizare	Nr. total de ore	Distribuția nr. de ore/forme de organizare			Coordonator program
					Față în față	Online sincron	Online asincron	
Abilitare curriculară în domeniul de specialitate	Abordarea eficientă a curriculum-ului pentru educație timpurie în acord cu modificările actuale	Cadre didactice din învățământul preșcolar	Blended-learning	30 ore	12 ore	-	18 ore	Toma Georgeta
iii. Scopul programului	Cunoașterea și aplicarea curriculumului pentru educație timpurie în procesul de învățare							
iv. Competențe formate/dezvoltate	<ul style="list-style-type: none"> • Dobândirea/consolidarea noțiunilor de bază și a deprinderilor practice referitoare la proiectarea activității educaționale - competențe psiho-pedagogice pe module; • Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a preșcolarilor- competențe psiho-pedagogice, competențe de consiliere; • Managementul grupei de copii - competențe referitoare la managementul clasei; • Dezvoltare profesională proprie (perfecționarea continuă) - competența de a învăța; • Lucrul în echipă; • Competențe sociale (comunicare) și civice. 							
v. Locația de desfășurare	Casa Corpului Didactic Argeș / Filiale CCD, https://gsuite.google.com/u/0/dashboard							
vi. Plan de învățământ								
Nr. Crt.	Denumire modul/tema	Nr. total de ore/modul/temă	Distribuția nr. de ore/forme de organizare					
			Față în față	Online sincron	Online asincron			
1	Modul 1. Noțiuni de bază privind proiectarea curriculară pe module, conform cerințelor actuale;	6 ore	3 ore	-	3 ore			
2	Modul 2. Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a preșcolarilor;	6 ore	3 ore	-	3 ore			
3	Modul 3. Managementul grupei de copii;	6 ore	3 ore	-	3 ore			
4	Modul 4. Activități practice-proiectare curriculară;	12 ore	6 ore	-	6 ore			
Nr. total ore/program avizat		30 ore	12 ore	-	18 ore			



vii. Modalități de evaluare a cursanților	Evaluare formativă curentă Evaluare finală: Portofoliu
d) RESURSE UMANE	
i. Formatori implicați	Toma Georgeta, Pedagogia învățământului primar și preșcolar, certificat formator Anghel Magdalena Maria, Geografie, certificate formator Minciună Teodor Ionuț, Administrație publică, certificat formator Ion Valeria, Pedagogia învățământului primar și preșcolar, certificat formator
ii. Coordonatorul programului	Toma Georgeta, Pedagogia învățământului primar și preșcolar, certificat formator
e) CRITERII ECONOMICE	
i. Număr de cursanți planificați	100 cursanți/an școlar 2024 - 2025
ii. Costul programului/al activității	16000 lei
iii. Cost estimativ/ora/participant	5,33 lei/ oră de formare pentru fiecare participant
iv. Forma de finanțare	Taxă/Buget perfecționare/Buget PNRR

3. EDUCAȚIA ANTEPREȘCOLARĂ - O PROVOCARE

a) Denumirea programului avizat	EDUCAȚIA ANTEPREȘCOLARĂ - O PROVOCARE							
b) Grup țintă	Cadre didactice din învățământul antepreșcolar și preșcolar							
c) CRITERII CURRICULARE								
i. Notă argumentativă/justificativă	Nevoie apărută ca efect al Legii 17 din 2022, prin care instituțiile de educație antepreșcolare trec în subordinea Ministerului Educației; Necesitatea unei formări a educatorilor - puericultori încadrați pe posturile de la grupele copiilor cu vârste mai mici de 3 ani; Nevoia de formare privind cunoașterea și aplicarea curriculumului pentru copiii cu vârste de la 0 la 3 ani; Lipsa unei formări inițiale în ceea ce privește specializarea de puericultor.							
ii. Informații generale								
Domeniul tematic al programului	Denumirea programului	Grup țintă	Formă de organizare	Nr. total de ore	Distribuția nr. de ore/forme de organizare			Coordonator program
					Față în față	Online sincron	Online asincron	
Abilitare curriculară în domeniul de specialitate	Educația antepreșcolară - o provocare	Cadre didactice din învățământul antepreșcolar și preșcolar	Blended-learning	30 ore	12 ore	-	18 ore	Toma Georgeta
iii. Scopul programului	Cunoașterea și aplicarea curriculumului pentru copiii cu vârste de la 0 la 3 ani							
iv. Competențe formate/dezvoltate	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea curriculumului pentru educație timpurie cu aplicații pe segmentul 0-3 ani; • Dezvoltarea abilităților de proiectare a activităților didactice din creșă; • Formarea abilităților de aplicare și adaptarea a strategiilor de educație timpurie la copiii antepreșcolari. 							
v. Locația de desfășurare	Casa Corpului Didactic Argeș / Filiale CCD, https://gsuite.google.com/u/0/dashboard							
vi. Plan de învățământ								
Nr. Crt.	Denumire modul/tema	Nr. total de ore/modul/temă	Distribuția nr. de ore/forme de organizare					
			Față în față	Online sincron	Online asincron			
1	Modulul 1. Curriculum pentru educație timpurie. Proiectarea curriculară a activității la vârsta antepreșcolară	8 ore	3 ore	-	5 ore			
2	Modulul 2. Dezvoltarea creierului la copilul cu vârste între 0 și 3 ani	8 ore	3 ore	-	5 ore			
3	Modulul 3. Mediul educațional și social în instituțiile de educație antepreșcolară	7 ore	3 ore	-	4 ore			
4	Modulul 4. Relația instituției de educație timpurie cu părinții și comunitatea. Crearea unei comunități de învățare. Evaluare	7 ore	3 ore	-	4 ore			
Nr. total ore/program avizat		30 ore	12 ore	-	18 ore			



vii. Modalități de evaluare a cursanților	Evaluare formativă curentă Evaluare finală: Portofoliu
d) RESURSE UMANE	
i. Formatori implicați	Toma Georgeta, Pedagogia învățământului primar și preșcolar, certificat formator Anghel Magdalena Maria, Geografie, certificate formator Minciună Teodor Ionuț, Administrație publică, certificat formator Popa Claudia-Georgeta, Pedagogia învățământului primar și preșcolar, certificat formator Stoian Lidia, Pedagogia învățământului primar și preșcolar, certificat formator
ii. Coordonatorul programului	Toma Georgeta, Pedagogia învățământului primar și preșcolar, certificat formator
e) CRITERII ECONOMICE	
i. Număr de cursanți planificați	100 cursanți/an școlar 2024 - 2025
ii. Costul programului/al activității	16000 lei
iii. Cost estimativ/ora/participant	5,33 lei/ oră/participant
iv. Forma de finanțare	Taxă/Buget perfecționare/Buget PNRR

4. MODALITĂȚI DE ABORDARE A PREDĂRII-ÎNVĂȚĂRII-EVALUĂRII PRIN METODE INOVATIVE ȘI INTERACTIVE ÎN GRĂDINIȚĂ

a) Denumirea programului avizat	MODALITĂȚI DE ABORDARE A PREDĂRII-ÎNVĂȚĂRII-EVALUĂRII PRIN METODE INOVATIVE ȘI INTERACTIVE ÎN GRĂDINIȚĂ							
b) Grup țintă	Cadre didactice din învățământul preșcolar							
c) CRITERII CURRICULARE								
i. Notă argumentativă/justificativă	<p>Programul de formare continuă este esențial oricărui cadru didactic din învățământul preșcolar. Prin intermediul acestui program personalul didactic din învățământul preșcolar va dobândi cunoștințe teoretice și practice de bază referitoare la abordarea procesului instructiv educativ prin intermediul metodelor inovative și a tehnicilor interactive.</p> <p>Programul își propune să prezinte cadrelor didactice modele de eficientizare a organizării contextului instrucțional, astfel încât să faciliteze obținerea rezultatelor proiectate și formarea deprinderii de a aplica tehnici și metode de predare moderne în învățământul preșcolar.</p>							
ii. Informații generale								
Domeniul tematic al programului	Denumirea programului	Grup țintă	Formă de organizare	Nr. total de ore	Distribuția nr. de ore/forme de organizare			Coordonator program
					Față în față	Online sincron	Online asincron	
Abilitare curriculară în domeniul de specialitate	Modalități de abordare a predării-învățării-evaluării prin metode inovative și interactive în grădiniță	Cadre didactice din învățământul preșcolar	Blended-learning	30 ore	12 ore	-	18 ore	Toma Georgeta
iii. Scopul programului	Aplicarea unor tehnici și metode de predare moderne în învățământul preșcolar							
iv. Competențe formate/dezvoltate	<ul style="list-style-type: none"> • Dobândirea/consolidarea noțiunilor de bază și a deprinderilor practice referitoare la proiectarea activității educaționale - competențe psiho-pedagogice pe module; • Optimizarea stilului propriu în aplicarea și abordarea noului curriculum; • Formarea deprinderii de a identifica metode optime în predare; • Dezvoltarea abilităților de comunicare și cooperare; • Stimularea utilizării și îmbinării metodelor tradiționale cu cele inovative de predare și evaluare în vederea eficientizării procesului instructiv educativ; • Formarea deprinderilor de selectare și implementare a metodelor inovative; • Dezvoltare profesională proprie (perfecționarea continuă) - competența de a învăța; • Lucrul în echipă; • Competențe sociale (comunicare) și civice 							
v. Locația de desfășurare	Casa Corpului Didactic Argeș / Filiale CCD, https://gsuite.google.com/u/0/dashboard							
vi. Plan de învățământ								
Nr. Crt.	Denumire modul/tema	Nr. total de ore/modul/temă	Distribuția nr. de ore/forme de organizare					
			Față în față	Online sincron	Online asincron			
1	Modul 1. Noțiuni de bază privind abordarea predării-învățării-evaluării prin metode inovative și interactive în grădiniță;	8 ore	3 ore	-	5 ore			
2	Modul 2. Metode și tehnici inovative de predare și evaluare;	7 ore	3 ore	-	4 ore			

3	Modulul 3. Exemple de bună practică în aplicarea metodelor inovative și interactive;	7 ore	3 ore	-	4 ore
4	Modulul 4. Activități practice- aplicarea metodelor inovative și interactive.	8 ore	3 ore	-	5 ore
Nr. total ore/program avizat		30 ore	12 ore	-	18 ore
vii. Modalități de evaluare a cursanților	Evaluare formativă curentă Evaluare finală: Portofoliu				
d) RESURSE UMANE					
i. Formatori implicați	Toma Georgeta, Pedagogia învățământului primar și preșcolar, certificat formator Anghel Magdalena Maria, Geografie, certificate formator Minciună Teodor Ionuț, Administrație publică, certificate formator Popa Claudia-Georgeta, Pedagogia învățământului primar și preșcolar, certificate formator Stoian Lidia, Pedagogia învățământului primar și preșcolar, certificate formator				
ii. Coordonatorul programului	Toma Georgeta, Pedagogia învățământului primar și preșcolar, certificat formator				
e) CRITERII ECONOMICE					
i. Număr de cursanți planificați	100 cursanți/an școlar 2024 - 2025				
ii. Costul programului/al activității	16000 lei				
iii. Cost estimativ/ora/participant	5,33 lei/ oră /participant				
iv. Forma de finanțare	Taxă/Buget perfecționare/Buget PNRR				

5. UTILIZAREA INSTRUMENTELOR WEB 2.0 ÎN CADRUL ACTIVITĂȚILOR INSTRUCTIV-EDUCATIVE ȘI A PROIECTELOR EDUCAȚIONALE

a) Denumirea programului avizat	UTILIZAREA INSTRUMENTELOR WEB 2.0 ÎN CADRUL ACTIVITĂȚILOR INSTRUCTIV-EDUCATIVE ȘI A PROIECTELOR EDUCAȚIONALE							
b) Grup țintă	Cadre didactice din învățământul preșcolar							
c) CRITERII CURRICULARE								
i. Notă argumentativă/justificativă	Programul de formare continua este esențial oricărui cadru didactic din învățământul preșcolar. Programul urmărește familiarizarea cadrelor didactice cu aspectele tehnice privind utilizarea instrumentelor web 2.0 necesare pentru realizarea activităților instructive-educative, pentru comunicarea și colaborarea în proiectele și parteneriatelor educaționale Prin lecții interactive și exemple practice, participanții sunt îndrumați să-și îmbunătățească competențele digitale pentru a se adapta și a prospera într-o lume digitală în continuă schimbare, pregătindu-se pentru o varietate de contexte personale și profesionale.							
ii. Informații generale								
Domeniul tematic al programului	Denumirea programului	Grup țintă	Formă de organizare	Nr. total de ore	Distribuția nr. de ore/forme de organizare			Coordonator program
					Față în față	Online sincron	Online asincron	
Abilitare curriculară în domeniul de specialitate	Utilizarea instrumentelor web 2.0 în cadrul activităților instructiv-educative și a proiectelor educaționale	Cadre didactice din învățământul preșcolar	Blended-learning	30 ore	12 ore	-	18 ore	Toma Georgeta
iii. Scopul programului	Creșterea motivației elevilor prin folosirea aplicațiilor digitale							
iv. Competențe formate/dezvoltate	<ul style="list-style-type: none"> ● Consolidarea competențelor digitale; ● Stimularea autonomiei în învățare; ● Formarea competențelor de utilizare a aplicațiilor digitale și a instrumentelor web2 în scopuri educative; ● Dezvoltare profesională proprie (perfecționarea continuă) – competența de a învăța; ● Lucrul în echipă; ● Competențe sociale (comunicare) și civice. 							
v. Locația de desfășurare	Casa Corpului Didactic Argeș / Filiale CCD, https://gsuite.google.com/u/0/dashboard							
vi. Plan de învățământ								
Nr. Crt.	Denumire modul/tema	Nr. total de ore/modul/temă	Distribuția nr. de ore/forme de organizare					
			Față în față	Online sincron	Online asincron			
1	Modul 1. Instrumentele web 2.0 și valențele lor pedagogice	6 ore	2 ore	-	4 ore			
2	Modul 2. Utilizarea instrumentelor web 2.0 în activitățile instructiv-educative	7 ore	3 ore	-	4 ore			
3	Modulul 3. Comunicare și colaborare în cadrul proiectelor prin intermediul instrumentelor web 2.0	7 ore	3 ore	-	4 ore			
4	Modulul 4. Exemple de activități, exemple de proiecte, produse finale	10 ore	4 ore	-	6 ore			
Nr. total ore/program avizat		30 ore	12 ore	-	18 ore			

vii. Modalități de evaluare a cursanților	Evaluare formativă curentă Evaluare finală: Portofoliu
d) RESURSE UMANE	
i. Formatori implicați	Toma Georgeta, Pedagogia învățământului primar și preșcolar, certificat formator Anghel Magdalena Maria, Geografie, certificate formator Minciună Teodor Ionuț, Administrație publică, certificat formator Popa Claudia-Georgeta, Pedagogia învățământului primar și preșcolar, certificat formator Stoian Lidia, Pedagogia învățământului primar și preșcolar, certificat formator
ii. Coordonatorul programului	Toma Georgeta, Pedagogia învățământului primar și preșcolar, certificat formator
e) CRITERII ECONOMICE	
i. Număr de cursanți planificați	100 cursanți/an școlar 2024 - 2025
ii. Costul programului/al activității	16000 lei
iii. Cost estimativ/ora/participant	5,33 lei/ oră/participant
iv. Forma de finanțare	Taxă/Buget perfecționare/Buget PNRR

6. ELEMENTE DE PEDAGOGIE PREȘCOLARĂ/ȘCOLARĂ ȘI ELEMENTE DE PSIHLOGIE A EDUCAȚIEI, ÎN VEDEREA SUSȚINERII EXAMENULUI DE DEFINITIVARE/CONCURSULUI DE TITULARIZARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

a) Denumirea programului avizat	ELEMENTE DE PEDAGOGIE PREȘCOLARĂ/ȘCOLARĂ ȘI ELEMENTE DE PSIHLOGIE A EDUCAȚIEI, ÎN VEDEREA SUSȚINERII EXAMENULUI DE DEFINITIVARE/CONCURSULUI DE TITULARIZARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR							
b) Grup țintă	Personal didactic de predare din învățământul preuniversitar							
c) CRITERII CURRICULARE								
i. Notă argumentativă/justificativă	Programul de formare continuă vine în sprijinul cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, aflate la debut de carieră. Programul își propune să îmbunătățească competențele specializate și competențele specifice activității în domeniul de specialitate, precum și competență didactică, la un nivel de performanță care să îi permită cadrului didactic să îndeplinească sarcinile de muncă specifice profesiei didactice și să obțină definitivarea/titularizarea în învățământul preuniversitar.							
ii. Informații generale								
Domeniul tematic al programului	Denumirea programului	Grup țintă	Formă de organizare	Nr. total de ore	Distribuția nr. de ore/forme de organizare			Coordonator program
					Față în față	Online sincron	Online asincron	
Abilitare curriculară în domeniul de specialitate	Elemente de pedagogie preșcolară/școlară și elemente de psihologie a educației, în vederea susținerii examenului de definitivare/coкурсului de titularizare în învățământul preuniversitar	Personal didactic de predare	Online	30 ore	-	12 ore	18 ore	Anghel Maria Magdalena
iii. Scopul programului	Pregătirea și dezvoltarea competențelor didactice și psihopedagogice ale cadrelor didactice debutante, în vederea susținerii examenelor de definitivare și titularizare, pentru a asigura o predare eficientă și de calitate în învățământul preuniversitar.							
iv. Competențe formate/dezvoltate	<ul style="list-style-type: none"> ● Descrierea și explicarea corectă a ideilor, proceselor și fenomenelor educaționale; ● Utilizarea adecvată a cunoștințelor de pedagogie școlară și a elementelor de psihologie a educației, în contexte variate; ● Exemplificarea conceptelor, prin proiectarea conținuturilor instructiv-educative, în acord cu prevederile metodice și curriculare în vigoare; ● Capacitatea de a proiecta și realiza evaluarea competențelor dobândite de elevi. 							
v. Locația de desfășurare	https://gsuite.google.com/u/0/dashboard							
vi. Plan de învățământ								
Nr. Crt.	Denumire modul/tema	Nr. total de ore/modul/temă	Distribuția nr. de ore/forme de organizare					
			Față în față	Online sincron	Online asincron			
1	Probleme teoretice și practice ale curriculumului;	8 ore	-	4 ore	4 ore			
2	Metodologia procesului instruirii;	7 ore	-	3 ore	4 ore			

3	Teoria și practica evaluării educaționale;	7 ore	-	3 ore	4 ore
4	Orientări contemporane în teoria și practica învățării școlare	6 ore	-	2 ore	4 ore
	Evaluare finală	2 ore	-	-	2 ore
Nr. total ore/program avizat		30 ore	-	12 ore	18 ore
vii. Modalități de evaluare a cursanților	Evaluare formativă curentă; Portofoliu de evaluare finală				
d) RESURSE UMANE					
i. Formatori implicați	Tudor Sofia Loredana, Conf. univ. dr. la Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie, Universitatea din Pitești, certificat formator Stan Maria Magdalena, Conf. univ. dr. la Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie, Universitatea din Pitești, certificat formator				
ii. Coordonatorul programului	Anghel Maria Magdalena, Geografie, certificat de formator				
e) CRITERII ECONOMICE					
i. Număr de cursanți planificați	25 cursanți/an școlar 2024-2025				
ii. Costul programului/al activității	4000 lei				
iii. Cost estimativ/ora/participant	5,33 lei/oră/participant				
iv. Forma de finanțare	Taxă/Buget perfecționare/Buget PNRR				

7. LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ - ASPECTE TEORETICE ȘI PRACTICE ÎN VEDEREA PREGĂTIRII PENTRU EXAMENELE DE TITULARIZARE, DEFINITIVAT, GRADUL II, ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT

a) Denumirea programului avizat	LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ - ASPECTE TEORETICE ȘI PRACTICE ÎN VEDEREA PREGĂTIRII PENTRU EXAMENELE DE TITULARIZARE, DEFINITIVAT, GRADUL II, ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT							
b) Grup țintă	Personal didactic de predare							
c) CRITERII CURRICULARE								
i. Notă argumentativă/justificativă	În contextul actual, având în vedere adaptările și schimbările produse asupra curriculumului, este bine-venită pregătirea, perfecționarea candidaților care susțin examenele din învățământ: titularizare, definitivat, gradul al doilea. În acest sens, doresc să inițiez acest curs, pentru a veni în sprijinul cadrelor didactice care urmează să susțină proba scrisă la limba și literatura română. În plus, modificările survenite în programa școlară, care se adaptează Gramaticii Academiei constituie un alt argument pentru care am considerat necesar acest curs.							
ii. Informații generale								
Domeniul tematic al programului	Denumirea programului	Grup țintă	Formă de organizare	Nr. total de ore	Distribuția nr. de ore/forme de organizare			Coordonator program
					Față în față	Online sincron	Online asincron	
Abilitare curriculară în domeniul de specialitate	Limba și literatura română aspecte teoretice și practice în vederea pregătirii pentru examenele de titularizare, definitivat, gradul II, în învățământ	Personal didactic de predare	Blended-learning	30 ore	12 ore	-	18 ore	Anghel Maria Magdalena
iii. Scopul programului	Dezvoltarea competențelor didactice și aprofundarea cunoștințelor teoretice și practice în domeniul limbii și literaturii române, necesare pentru susținerea cu succes a examenelor de titularizare, definitivat și gradul II, contribuind la creșterea calității actului educațional în învățământul preuniversitar.							
iv. Competențe formate/dezvoltate	<ul style="list-style-type: none"> Reactualizarea cunoștințelor de limba și literatura română, așa cum sunt vizate în programele de titularizare, definitivat, gradul al doilea; Aplicarea normelor lingvistice, gramaticale pe texte la prima vedere; Identificarea și soluționarea aspectelor lingvistice cu grad ridicat de dificultate, care se ivesc în testele propuse. 							
v. Locația de desfășurare	Casa Corpului Didactic Argeș / Filiale CCD, https://gsuite.google.com/u/0/dashboard							
vi. Plan de învățământ								
Nr. Crt.	Denumire modul/tema	Nr. total de ore/modul/temă	Distribuția nr. de ore/forme de organizare					
			Față în față	Online sincron	Online asincron			
1	Limba și literatura română (aspecte teoretice, norme lingvistice, gramaticale)	8 ore	2 ore	-	6 ore			
2	Aplicații practice (teste propuse spre rezolvare)	20 ore	8 ore	-	12 ore			
3	Sesiune de întrebări și răspunsuri	2 ore	2 ore	-	-			
Nr. total ore/program avizat		30 ore	12 ore	-	18 ore			



vii. Modalități de evaluare a cursanților	Evaluare formativă curentă; Portofoliu de evaluare finală
d) RESURSE UMANE	
i. Formatori implicați	Briceag Adriana, Limba și literatura română - Limba și literatura franceză, masterat - Dinamica structurală a limbii române actuale, doctorat - Evoluția terminologiei gramaticale românești, certificat formator
ii. Coordonatorul programului	Anghel Maria Magdalena, Geografie, certificat de formator
e) CRITERII ECONOMICE	
i. Număr de cursanți planificați	25 cursanți/an școlar 2024-2025
ii. Costul programului/al activității	4000 lei
iii. Cost estimativ/ora/participant	5,33 lei/oră/participant
iv. Forma de finanțare	Taxă/Buget perfecționare/Buget PNRR

8. TEHNOLOGII DIGITALE UTILIZATE ÎN ACTIVITATEA DIDACTICĂ

a) Denumirea programului avizat	TEHNOLOGII DIGITALE UTILIZATE ÎN ACTIVITATEA DIDACTICĂ							
b) Grup țintă	Personal didactic de predare/personal didactic auxiliar							
c) CRITERII CURRICULARE								
i. Notă argumentativă/justificativă	Programul de formare continuă Tehnologii digitale utilizate în activitatea didactică se înscrie în direcția prioritară a Ministerului Educației privind organizarea activităților de formare continuă în sprijinul personalului didactic din învățământul preuniversitar, în scopul asigurării procesului de predare-învățare-evaluare, inclusiv în sistem online. Prin intermediul acestui program personalul didactic din învățământul preuniversitar va dobândi cunoștințe teoretice și practice de bază, își va dezvolta competențe necesare utilizării tehnologiilor digitale.							
ii. Informații generale								
Domeniul tematic al programului	Denumirea programului	Grup țintă	Formă de organizare	Nr. total de ore	Distribuția nr. de ore/forme de organizare			Coordonator program
					Față în față	Online sincron	Online asincron	
Competențe TIC/digitale/Nanotehnologii	Tehnologii digitale utilizate în activitatea didactică	Personal didactic de predare și personal didactic auxiliar	Online	30 ore	-	12 ore	18 ore	Anghel Maria Magdalena
iii. Scopul programului	Dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar, prin integrarea tehnologiilor digitale în activitatea educațională, pentru a facilita un proces de învățare interactiv, adaptat nevoilor elevilor și cerințelor educaționale moderne, precum și școlii de azi.							
iv. Competențe formate/dezvoltate	<ul style="list-style-type: none"> • Dobândirea/ dezvoltarea de competențe pentru folosirea tehnologiilor digitale; • Aplicarea tehnologiilor și diferitelor instrumente digitale pentru Blended-learning / procesul de predare-învățare-evaluare; • Eficientizarea actului didactic prin utilizarea tehnologiilor și instrumentelor educaționale digitale 							
v. Locația de desfășurare	https://gsuite.google.com/u/0/dashboard							
vi. Plan de învățământ								
Nr. Crt.	Denumire modul/tema	Nr. total de ore/modul/temă	Distribuția nr. de ore/forme de organizare					
			Față în față	Online sincron	Online asincron			
1	Colaborarea în spațiul virtual	6 ore	-	4 ore	2 ore			
2	Tehnologii digitale în predare/învățare/ evaluare	12 ore	-	4 ore	8 ore			
3	Eficientizarea unei sesiuni de predare/învățare/evaluare online- aplicații practice	10 ore	-	4 ore	6 ore			
4	Evaluare	2 ore	-	-	2 ore			
Nr. total ore/program avizat		30 ore	-	12 ore	18 ore			
vii. Modalități de evaluare a cursanților	Evaluare formativă curentă; Chestionar de feedback aplicat la finalul programului de formare							
d) RESURSE UMANE								
i. Formatori implicați	Manolescu Daniela, Informatică, certificat formator Rădoi Ionica Iuliana, Informatică, certificat formator							



ii. Coordonatorul programului	Anghel Maria Magdalena, Geografie, certificat de formator
e) CRITERII ECONOMICE	
i. Număr de cursanți planificați	50 cursanți/an școlar 2024-2025
ii. Costul programului/al activității	8000 lei
iii. Cost estimativ/ora/participant	5,33 lei/oră/participant
iv. Forma de finanțare	Taxă/Buget perfecționare/Buget PNRR

9. VALORIFICAREA TEORIEI INTELIGENȚELOR MULTIPLE ÎN INSTRUIREA DIFERENȚIATĂ

a) Denumirea programului avizat	VALORIFICAREA TEORIEI INTELIGENȚELOR MULTIPLE ÎN INSTRUIREA DIFERENȚIATĂ							
b) Grup țintă	Personal didactic de predare							
c) CRITERII CURRICULARE								
i. Notă argumentativă/justificativă	<p>În societatea contemporană, diversitatea elevilor din sălile de clasă este mai evidentă ca niciodată. Elevii vin cu un spectru larg de abilități, interese, stiluri de învățare și background-uri culturale. Teoria inteligențelor multiple, dezvoltată de Howard Gardner, oferă un cadru robust pentru a înțelege și valorifica aceste diferențe, permițând profesorilor să adapteze instruirea în funcție de nevoile specifice ale fiecărui elev. Programul de formare își propune să exploreze în ce măsură valorificarea inteligențelor multiple în sistemul educațional românesc, determină creșteri semnificative ale nivelului variabilelor dependente: performanță școlară, stimă de sine, motivație, autoeficacitate percepută și relații intercolegiale.</p> <p>Propunem astfel, o nouă abordare a teoriei instruirii, instruire care trebuie să răspundă necesităților curriculumului, dar și nevoilor elevilor, instruire care trebuie să fie răspunsul cadrului didactic în planul predării-învățării-evaluării, deci o instruire diferențiată.</p>							
ii. Informații generale								
Domeniul tematic al programului	Denumirea programului	Grup țintă	Formă de organizare	Nr. total de ore	Distribuția nr. de ore/forme de organizare			Coordonator program
					Față în față	Online sincron	Online asincron	
Strategii didactice de predare-învățare-evaluare	Valorificarea teoriei inteligențelor multiple în instruirea diferențiată	Personal didactic de predare	Online	30 ore	-	12 ore	18 ore	Anghel Maria Magdalena
iii. Scopul programului	Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice în identificarea și valorificarea inteligențelor multiple ale elevilor, prin aplicarea acestei teorii în procesul de predare și evaluare, facilitând instruirea diferențiată și adaptată la nevoile individuale ale fiecărui elev, pentru a optimiza procesul educațional și a promova diversitatea cognitivă.							
iv. Competențe formate/dezvoltate	<ul style="list-style-type: none"> • Recunoașterea inteligențelor multiple; • Identificarea modalităților de măsurare a inteligențelor multiple; • Aplicarea teoriei inteligențelor multiple în procesul de predare-evaluare; • Valorificarea teoriei inteligențelor multiple în instruirea diferențiată prin identificarea aplicațiilor și modalităților de lucru cu acestea 							
v. Locația de desfășurare	https://gsuite.google.com/u/0/dashboard							
vi. Plan de învățământ								
Nr. Crt.	Denumire modul/tema	Nr. total de ore/modul/temă	Distribuția nr. de ore/forme de organizare					
			Față în față	Online sincron	Online asincron			
1	Teoria inteligențelor multiple și modalități de măsurare a inteligențelor multiple. Considerații generale .	12 ore	-	5 ore	7 ore			
2	Aplicații ale teoriei inteligențelor multiple în instruirea diferențiată	16 ore	-	7 ore	9 ore			
3	Evaluare	2 ore	-	-	2 ore			
Nr. total ore/program avizat		30 ore	-	12 ore	18 ore			
vii. Modalități de evaluare a cursanților	Evaluare formativă curentă; Portofoliu de evaluare finală.							



d) RESURSE UMANE	
i. Formatori implicați	Anghel Maria Magdalena, Geografie, certificat de formator Bârlogeanu Floarea, Chimie-Fizică, certificat de formator Toma Georgeta, Pedagogia învățământului primar și preșcolar, certificat formator
ii. Coordonatorul programului	Anghel Maria Magdalena, Geografie, certificat de formator
e) CRITERII ECONOMICE	
i. Număr de cursanți planificați	50 cursanți
ii. Costul programului/al activității	8000 lei
iii. Cost estimativ/ora/participant	5,33 lei/oră/participant
iv. Forma de finanțare	Taxă/Buget perfecționare/Buget PNRR

10. UTILIZAREA PLATFORMEI GSUITE FOR EDUCATION ÎN DESFĂȘURAREA LECȚIILOR ON-LINE

a) Denumirea programului avizat	UTILIZAREA PLATFORMEI GSUITE FOR EDUCATION ÎN DESFĂȘURAREA LECȚIILOR ON-LINE							
b) Grup țintă	Personal didactic de predare și personal didactic auxiliar din învățământul preuniversitar							
c) CRITERII CURRICULARE								
i. Notă argumentativă/justificativă	Pachetul G Suite for Education conține instrumente digitale moderne care îmbunătățesc procesele de predare, învățare și colaborare în școală prin integrarea noilor tehnologii în activitatea didactică și administrativă. Instrumentele Google pentru educație sunt recomandate de profesori printre cele mai bune aplicații pentru colaborare și feedback și pot fi folosite la clasă împreună cu alte instrumente digitale de predare și învățare care transformă actul educațional într-o experiență interactivă și interesantă.							
ii. Informații generale								
Domeniul tematic al programului	Denumirea programului	Grup țintă	Formă de organizare	Nr. total de ore	Distribuția nr. de ore/forme de organizare			Coordonator program
					Față în față	Online sincron	Online asincron	
Competențe TIC/digitale/Nanotehnologii	Utilizarea platformei Gsuite for education în desfășurarea lecțiilor on-line	Personal didactic de predare și personal didactic auxiliar din învățământul preuniversitar	Online	30 ore	-	12 ore	18 ore	Androne Valentina Marilena
iii. Scopul programului	Cursul de formare urmărește să creeze situații de învățare care să ofere oportunități de: dezvoltare a abilităților de proiectare și evaluare, a proceselor superioare ale gândirii, a capacităților de utilizare la nivel avansat a aplicațiilor soft disponibile. Acest curs depășește nivelul integrării de bază a tehnologiilor în procesul didactic prin utilizarea unor tehnologii și instrumente variate și a conținuturilor în format digital.							
iv. Competențe formate/dezvoltate	<ul style="list-style-type: none"> Competențe de utilizare și gestionare a aplicațiilor GOOGLE; Configurarea activității de predare - învățare - evaluare în format sincron prin utilizarea instrumentelor digitale 							
v. Locația de desfășurare	https://gsuite.google.com/u/0/dashboard							
vi. Plan de învățământ								
Nr. Crt.	Denumire modul/tema	Nr. total de ore/modul/temă	Distribuția nr. de ore/forme de organizare					
			Față în față	Online sincron	Online asincron			
1	Modul 1. Contul Gmail și Google Classroom	10 ore	-	4 ore	6 ore			
2	Modul 2. Google Drive, Google Docs	10 ore	-	4 ore	6 ore			
3	Modul 3. Google Sites, Google Foto	10 ore	-	4 ore	6 ore			
Nr. total ore/program avizat		30 ore	-	12 ore	18 ore			
vii. Modalități de evaluare a cursanților	Chestionar, aplicații practice							

d) RESURSE UMANE	
i. Formatori implicați	Androne Valentina Marilena, Matematică-Informatică, certificat formator Șufariu Mirela Mariana, Profesor documentarist, certificat formator Popa Eliza, Informatică, certificat de formator Coman Anne-Marie, Informatică, certificat formator Popa Viorel, Matematică, certificat de formator
ii. Coordonatorul programului	Androne Valentina Marilena, Matematică-Informatică, certificat formator
e) CRITERII ECONOMICE	
i. Număr de cursanți planificați	50 cursanți/an școlar 2024 - 2025
ii. Costul programului/al activității	8000 lei
iii. Cost estimativ/ora/participant	5,33 lei/ oră/ participant
iv. Forma de finanțare	Taxă/Buget perfecționare/Buget PNRR

11. STRATEGII DIGITALE UTILE ÎN ACTIVITATEA DIDACTICĂ

a) Denumirea programului avizat	STRATEGII DIGITALE UTILE ÎN ACTIVITATEA DIDACTICĂ							
b) Grup țintă	Personal didactic de predare și personal didactic auxiliar din învățământul preuniversitar							
c) CRITERII CURRICULARE								
i. Notă argumentativă/justificativă	Cursul răspunde nevoii de a asigura condiții optime de desfășurare a activităților online și de a oferi competențe digitale cadrelor didactice cu un bagaj consistent de instrumente digitale astfel încât să ofere elevilor contexte cât mai variate de învățare.							
ii. Informații generale								
Domeniul tematic al programului	Denumirea programului	Grup țintă	Formă de organizare	Nr. total de ore	Distribuția nr. de ore/forme de organizare			Coordonator program
					Față în față	Online sincron	Online asincron	
Competențe TIC/digitale/Nanotehnologii	Strategii digitale utile în activitatea didactică	Personal didactic de predare și personal didactic auxiliar din învățământul preuniversitar	Online	30 ore	-	12 ore	18 ore	Androne Valentina Marilena
iii. Scopul programului	Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice și didactice auxiliare din învățământul preuniversitar referitoare la utilizarea platformelor educaționale și a instrumentelor de evaluare online la clasă în vederea creșterii calității procesului de predare.							
iv. Competențe formate/dezvoltate	<ul style="list-style-type: none"> Dezvoltarea competențelor de proiectare pedagogică a resurselor educaționale digitale în scopul realizării și desfășurării de activități didactice variate, semnificative și eficiente, adecvate domeniului disciplinei; Formarea unei atitudini privind utilizarea responsabilă și sigură a mediului digital pentru activități educaționale; Utilizarea eficientă a unei platforme educaționale; Configurarea activității de predare - învățare - evaluare în format sincron prin utilizarea instrumentelor digitale Planificarea și realizarea sesiunilor online de predare - învățare - evaluare. 							
v. Locația de desfășurare	https://gsuite.google.com/u/0/dashboard							
vi. Plan de învățământ								
Nr. Crt.	Denumire modul/tema	Nr. total de ore/modul/temă	Distribuția nr. de ore/forme de organizare					
			Față în față	Online sincron	Online asincron			
1	Modul 1. Platforme pentru realizarea resurselor educaționale deschise;	12 ore	-	4 ore	8 ore			
2	Modul 2. Instrumente online în elaborarea itemilor de evaluare - Strategii și instrumente digitale;	8 ore	-	4 ore	4 ore			
3	Modul 3. Planificarea unei sesiuni de predare online;	10 ore	-	4 ore	6 ore			



Nr. total ore/program avizat		30 ore	-	12 ore	18 ore
vii. Modalități de evaluare a cursanților	Chestionar, aplicații practice				
d) RESURSE UMANE					
i. Formatori implicați	Androne Valentina Marilena, Matematică-Informatică, certificat formator Șufariu Mirela Mariana, Profesor documentarist, certificat formator				
ii. Coordonatorul programului	Androne Valentina Marilena, Matematică-Informatică, certificat formator				
e) CRITERII ECONOMICE					
i. Număr de cursanți planificați	100 cursanți/an școlar 2024 - 2025				
ii. Costul programului/al activității	16000 lei				
iii. Cost estimativ/ora/participant	5,33 lei/ oră/participant				
iv. Forma de finanțare	Taxă/Buget perfecționare/Buget PNRR				

12. UTILIZAREA INSTRUMENTELOR ONLINE ȘI A ECHIPAMENTELOR HARDWARE, A APLICAȚIILOR ȘI A PLATFORMELOR EDUCAȚIONALE ÎN ACTIVITATEA DIDACTICĂ

a) Denumirea programului avizat		UTILIZAREA INSTRUMENTELOR ONLINE ȘI A ECHIPAMENTELOR HARDWARE, A APLICAȚIILOR ȘI A PLATFORMELOR EDUCAȚIONALE ÎN ACTIVITATEA DIDACTICĂ						
b) Grup țintă		Personal didactic de predare și personal didactic auxiliar din învățământul preuniversitar						
c) CRITERII CURRICULARE								
i. Notă argumentativă/justificativă		Programul de formare își propune să dezvolte modele și scenarii posibile de dezvoltare profesională pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar prin activități didactice colaborative, respectiv prin împărtășirea și valorificarea experiențelor didactice individuale, care apoi să fie integrate în demersul didactic realizat în mediul virtual.						
ii. Informații generale								
Domeniul tematic al programului	Denumirea programului	Grup țintă	Formă de organizare	Nr. total de ore	Distribuția nr. de ore/forme de organizare			Coordonator program
					Față în față	Online sincron	Online asincron	
Competențe TIC/digitale/Nanotehnologii	Utilizarea instrumentelor online și a echipamentelor hardware, a aplicațiilor și a platformelor educaționale în activitatea didactică	Personal didactic de predare și personal didactic auxiliar din învățământul preuniversitar	Online	30 ore	-	12 ore	18 ore	Androne Valentina Marilena
iii. Scopul programului		Scopul programului de formare este de a completa învățarea tradițională la clasă, oferind atât resurse și conținut digital pentru elevi și studenți, cât și spații virtuale pentru realizarea de activități educative diverse. Aceste aplicații, instrumente și platforme includ adesea caracteristici precum conținut interactiv, chestionare și jocuri, îndrumare și mentorat virtual și combinații ale acestora – parcursuri de învățare personalizate.						
iv. Competențe formate/dezvoltate		<ul style="list-style-type: none"> Integrarea instrumentelor multimedia în activitățile didactice formale și nonformale; Utilizarea eficientă a unei platforme educaționale; Stimularea creativității cadrelor didactice în procesul de predare-învățare-evaluare; Planificarea și realizarea sesiunilor online de predare -învățare - evaluare. 						
v. Locația de desfășurare		https://gsuite.google.com/u/0/dashboard						
vi. Plan de învățământ								
Nr. Crt.	Denumire modul/tema	Nr. total de ore/modul/temă	Distribuția nr. de ore/forme de organizare					
			Față în față	Online sincron	Online asincron			
1	Modul 1. Utilizarea instrumentelor online în activitatea didactică;	10 ore	-	4 ore	6 ore			
2	Modul 2. Utilizarea aplicațiilor și a platformelor educaționale în activitatea didactică;	10 ore	-	4 ore	6 ore			
3	Modul 3. Utilizarea echipamentelor hardware;	10 ore	-	4 ore	6 ore			



Nr. total ore/program avizat		30 ore	-	12 ore	18 ore
vii. Modalități de evaluare a cursanților	Chestionar, aplicații practice				
d) RESURSE UMANE					
i. Formatori implicați	Androne Valentina Marilena, Matematică-Informatică, certificat formator Șufariu Mirela Mariana, Profesor documentarist, certificat formator				
ii. Coordonatorul programului	Androne Valentina Marilena, Matematică-Informatică, certificat formator				
e) CRITERII ECONOMICE					
i. Număr de cursanți planificați	100 cursanți/an școlar 2024 - 2025				
ii. Costul programului/al activității	16000 lei				
iii. Cost estimativ/ora/participant	5,33 lei/ oră/ participant				
iv. Forma de finanțare	Taxă/Buget perfecționare/Buget PNRR				

13. CE ESTE FEEDBACKUL: IMPORTANȚA, ROLUL ȘI TIPURI REGĂSITE ÎNTR-O ORGANIZAȚIE

a) Denumirea programului avizat	CE ESTE FEEDBACKUL: IMPORTANȚA, ROLUL ȘI TIPURI REGĂSITE ÎNTR-O ORGANIZAȚIE							
b) Grup țintă	Personal didactic de predare și personal didactic auxiliar din învățământul preuniversitar							
c) CRITERII CURRICULARE								
i. Notă argumentativă/justificativă	<p>Deși este unul dintre cele mai importante procese care poate ajuta la menținerea unui echilibru în cadrul unei organizații, feedback-ul nu este întotdeauna oferit și înțeles așa cum trebuie. Trebuie înțeles că feedbackul este un răspuns la o anumită cauză, el nu trebuie să fie o reacție la ceea ce a declanșat cauza, ci doar la efect! A oferi feedback înseamnă a oferi celorlalți un răspuns eficient pentru a comunica ce ne place (feedback pozitiv) sau ceea ce ar trebui îmbunătățit (feedback constructiv).</p> <p>Una dintre cele mai frecvente greșeli este confundarea feedbackului cu sfatul! Prin feedback, descrii ce părere ai despre acel lucru sau situație, ce simți în legătură cu acea situație, și nicidecum ce ar trebui să facă persoana respectivă. Pentru un cadru didactic sau elev, este destul de neplăcut să primească un sfat atunci când el ar fi avut nevoie de un feedback!</p>							
ii. Informații generale								
Domeniul tematic al programului	Denumirea programului	Grup țintă	Formă de organizare	Nr. total de ore	Distribuția nr. de ore/forme de organizare			Coordonator program
					Față în față	Online sincron	Online asincron	
Noile educații	Ce este feedbackul: importanța, rolul și tipuri regăsite într-o organizație	Personal didactic de predare și personal didactic auxiliar din învățământul preuniversitar	Online	30 ore	-	12 ore	18 ore	Androne Valentina Marilena
iii. Scopul programului	Importanța feedback-ului vine tocmai din faptul că el poate schimba un comportament, poate redresa o acțiune și/sau poate menține o stare bună. Modul în care criticăm și cum îi recunoaștem pe ceilalți sunt comportamente învățate. Unii adulți au în mod natural o imagine de ansamblu și o minte critică. Pot preveni cu ușurință multe probleme neprevăzute și pot corecta acțiunile altora. Cu toate acestea, prea multă dezaprobare poate distruge conexiunea, entuziasmul, productivitatea, loialitatea și stima de sine.							
iv. Competențe formate/dezvoltate	<ul style="list-style-type: none"> Identificarea unor moduri responsabile de a acorda recunoaștere celorlalți, indiferent că este la școală, acasă sau în comunitate; Îmbunătățirea modului de a comunica, de a dezvolta relații semnificative cu ceilalți, de a înțelege rolul feedback-ului folosit pentru a ajuta la menținerea unui climat pozitiv în cadrul organizației școlare; Înțelegerea rolului feedback-ului pozitiv care determină implicarea angajaților/elevilor și generează siguranță psihologică, poate îmbunătăți și stimula recunoașterea; Identificarea beneficiilor autoanalizei asupra dezvoltării personale. 							
v. Locația de desfășurare	https://gsuite.google.com/u/0/dashboard							
vi. Plan de învățământ								
Nr. Crt.	Denumire modul/tema	Nr. total de ore/modul/temă	Distribuția nr. de ore/forme de organizare					
			Față în față	Online sincron	Online asincron			
1	Modulul 1. Ce este feedback-ul: importanța, rol și tipuri regăsite într-o organizație	10 ore	-	4 ore	6 ore			

2	Modulul 2. Modul corect de a oferi feedback. Beneficiile autoanalizei asupra dezvoltării personale	10 ore	-	4 ore	6 ore
3	Modulul 3. Activități practice	10 ore	-	4 ore	6 ore
Nr. total ore/program avizat		30 ore	-	12 ore	18 ore
vii. Modalități de evaluare a cursanților	Evaluare formativă curentă Chestionar de feedback aplicat la finalul programului de formare				
d) RESURSE UMANE					
i. Formatori implicați	Badea Ana, Economist, colaborator extern ARACIP, certificat formator Crivac Georgeta Mihaela, Economist, colaborator extern ARACIP, certificat formator Răduț Daniela, Economist, colaborator extern ARACIP, certificat formator Stănică Liliana, Educație fizică și sport, certificat formator				
ii. Coordonatorul programului	Androne Valentina Marilena, Matematică-Informatică, certificat formator				
e) CRITERII ECONOMICE					
i. Număr de cursanți planificați	100 cursanți/an școlar 2024 - 2025				
ii. Costul programului/al activității	16000 lei				
iii. Cost estimativ/ora/participant	5,33 lei/ oră /participant				
iv. Forma de finanțare	Taxă/Buget perfecționare/Buget PNRR				

14. BURNOUT-UL - CONSECINȚE ASUPRA SĂNĂTĂȚII MENTALE ȘI A STĂRII DE BINE ÎN CONTEXTUL ACTUAL

a) Denumirea programului avizat	BURNOUT-UL - CONSECINȚE ASUPRA SĂNĂTĂȚII MENTALE ȘI A STĂRII DE BINE ÎN CONTEXTUL ACTUAL							
b) Grup țintă	Personal didactic de predare și personal didactic auxiliar din învățământul preuniversitar							
c) CRITERII CURRICULARE								
i. Notă argumentativă/justificativă	Cadrele didactice au o profesie stresantă, caracterizată de expunerea la o arie largă de situații delicate și care generează stres. Factorii stresori la locul de muncă includ factori precum volumul de muncă ridicat sau excesiv, ore de muncă neregulate, oboseală fizică, necesitatea de a face față emoțional având contact direct cu elevii și familiile acestora al căror comportament este uneori dificil.							
ii. Informații generale								
Domeniul tematic al programului	Denumirea programului	Grup țintă	Formă de organizare	Nr. total de ore	Distribuția nr. de ore/forme de organizare			Coordonator program
					Față în față	Online sincron	Online asincron	
Noile educații	Burnout-ul - consecințe asupra sănătății mentale și a stării de bine în contextul actual	Personal didactic de predare și personal didactic auxiliar din învățământul preuniversitar	Online	30 ore	-	12 ore	18 ore	Șufariu Mirela Mariana
iii. Scopul programului		Scopul programului este înțelegerea modului în care stresul afectează cadrul didactic și modul în care acest lucru poate fi ameliorat sau chiar eliminat.						
iv. Competențe formate/dezvoltate		<ul style="list-style-type: none"> ● Identificarea și prevenirea burnout-ului - strategii de reducere a stresului și de creștere a capacității de refacere; ● Capacitatea de a fi rezistent, de a gestiona emoțiile și de a genera emoții care duc la sentimente bune; ● Îmbunătățirea modului de a comunica, de a dezvolta relații semnificative cu ceilalți și de a crea propria rețea de sprijin emoțional; ● Creșterea motivației de a-și urmări propriile interese, convingeri și valori pentru a câștiga sens și fericire în viață. 						
v. Locația de desfășurare		https://gsuite.google.com/u/0/dashboard						
vi. Plan de învățământ								
Nr. crt.	Denumire modul/tema	Nr. total de ore/modul/temă	Distribuția nr. de ore/forme de organizare					
			Față în față	Online sincron	Online asincron			
1	Burnout-ul în școală - Consecințe asupra sănătății mentale	10 ore	-	4 ore	6 ore			
2	Starea de bine la locul de muncă	10 ore	-	4 ore	6 ore			
3	Activități practice	10 ore	-	4 ore	6 ore			
Nr. total ore/program avizat		30 ore	-	12 ore	18 ore			
vii. Modalități de evaluare a cursanților		Evaluare formativă curentă Chestionar de feedback aplicat la finalul programului de formare						



d) RESURSE UMANE	
i. Formatori implicați	Androne Valentina Marilena, Matematică-Informatică, certificat formator Șufariu Mirela Mariana, Profesor documentarist, certificat formator
ii. Coordonatorul programului	Șufariu Mirela Mariana, Profesor documentarist, certificat formator
e) CRITERII ECONOMICE	
i. Număr de cursanți planificați	100 cursanți/an școlar 2024 – 2025
ii. Costul programului/al activității	16000 lei
iii. Cost estimativ/ora/participant	5,33 lei/ oră de formare pentru fiecare participant
iv. Forma de finanțare	Taxă/Buget perfecționare/Buget PNRR

15. INIȚIERE ÎN BIBLIOTECONOMIE

a) Denumirea programului avizat	INIȚIERE ÎN BIBLIOTECONOMIE							
b) Grup țintă	Personal didactic de predare, personal didactic auxiliar, persoane din afara sistemului preuniversitar care posedă cel puțin diplomă de bacalaureat.							
c) CRITERII CURRICULARE								
i. Notă argumentativă/justificativă	Transformarea bibliotecilor în adevărate Centre de documentare și informare; trecerea de la o structură tradițională rigidă la una flexibilă, adaptabilă mediului și nevoilor utilizatorilor.							
ii. Informații generale								
Domeniul tematic al programului	Denumirea programului	Grup țintă	Formă de organizare	Nr. total de ore	Distribuția nr. de ore/forme de organizare			Coordonator program
					Față în față	Online sincron	Online asincron	
Formare continuă profesională / dezvoltare profesională / evoluție în carieră	Inițiere în biblioteconomie	Personal didactic de predare, didactic auxiliar, persoane din afara sistemului preuniversitar care posedă cel puțin diplomă de bacalaureat	Online	30 ore	-	12 ore	18 ore	Șufariu Mirela Mariana
iii. Scopul programului	Cunoașterea legislației în domeniul organizării și funcționării bibliotecilor școlare, cunoașterea reglementărilor legale privind protecția datelor cu caracter personal.							
iv. Competențe formate/dezvoltate	<ul style="list-style-type: none"> ● Să dezvolte și să modernizeze echilibrat și selectiv colecțiile de documente tradiționale și electronice; ● Să pună în practică cerințele și cunoștințele însușite. 							
v. Locația de desfășurare	https://gsuite.google.com/u/0/dashboard							
vi. Plan de învățământ								
Nr. crt.	Denumire modul/tema	Nr. total de ore/modul/temă	Distribuția nr. de ore/forme de organizare					
			Față în față	Online sincron	Online asincron			
1	Activitatea bibliotecii	10 ore	-	4 ore	6 ore			
2	Documente de bibliotecă în format electronic	10 ore	-	4 ore	6 ore			
3	Instrumente TIC pentru bibliotecă	10 ore	-	4 ore	6 ore			
Nr. total ore/program avizat		30 ore	-	12 ore	18 ore			
vii. Modalități de evaluare a cursanților	Evaluare pe parcurs, portofoliu electronic. Chestionar de feedback aplicat la finalul programului de formare							



d) RESURSE UMANE	
i. Formatori implicați	Șufariu Mirela Mariana, Profesor documentarist, certificat formator Tatu Ana Maria, Profesor documentarist, certificat formator
ii. Coordonatorul programului	Șufariu Mirela Mariana, Profesor documentarist, certificat formator
e) CRITERII ECONOMICE	
i. Număr de cursanți planificați	50 cursanți/an școlar 2024 -2025
ii. Costul programului/al activității	8000 lei
iii. Cost estimativ/ora/participant	5,33 lei/ oră/participant
iv. Forma de finanțare	Taxă/Buget perfecționare/Buget PNRR

16. MARKETING EDUCAȚIONAL ÎN STRUCTURILE INFODOCUMENTARE

a) Denumirea programului avizat	MARKETING EDUCAȚIONAL ÎN STRUCTURILE INFODOCUMENTARE							
b) Grup țintă	Personal didactic de predare și personal didactic auxiliar din învățământul preuniversitar							
c) CRITERII CURRICULARE								
i. Notă argumentativă/justificativă	Aplicate inițial în domeniul bunurilor materiale, conceptele și metodele de marketing au fost adoptate, pe rând, de toate domeniile activității umane, implicit de cel al activităților culturale, iar dezvoltarea cererii și diversificarea tipurilor de servicii infodocumentare au avut ca rezultat asimilarea și în domeniul biblioteconomiei a unor metode și tehnici de marketing.							
ii. Informații generale								
Domeniul tematic al programului	Denumirea programului	Grup țintă	Formă de organizare	Nr. total de ore	Distribuția nr. de ore/forme de organizare			Coordonator program
					Față în față	Online sincron	Online asincron	
Marketing educațional	Marketing educațional în structurile infodocumentare	Personal didactic de predare și personal didactic auxiliar din învățământul preuniversitar	Online	30 ore	-	12 ore	18 ore	Șufariu Mirela Mariana
iii. Scopul programului	Marketingul în structurile infodocumentare are ca scop asimilarea conceptelor semnificative din domeniul marketingului, crearea unor concepte noi și îmbogățirea celor existente și experimentarea unor metode noi de investigare a consumului și a comportamentului consumatorilor.							
iv. Competențe formate/dezvoltate	<ul style="list-style-type: none"> • Promovarea structurii infodocumentare prin maximizarea consumului; • Asigurarea accesului liber la informație și cultură prin maximizarea satisfacției utilizatorului; • Maximizarea calității vieții - starea de bine în structurile infodocumentare. 							
v. Locația de desfășurare	https://gsuite.google.com/u/0/dashboard							
vi. Plan de învățământ								
Nr. crt.	Denumire modul/tema	Nr. total de ore/modul/temă	Distribuția nr. de ore/forme de organizare					
			Față în față	Online sincron	Online asincron			
1	Conceptul de marketing	10 ore	-	4 ore	6 ore			
2	Metode de aplicare a marketingului în structurile infodocumentare	10 ore	-	4 ore	6 ore			
3	Activități practice	10 ore	-	4 ore	6 ore			
Nr. total ore/program avizat		30 ore	-	12 ore	18 ore			
vii. Modalități de evaluare a cursanților	Evaluare pe parcurs, portofoliu electronic. Chestionar de feedback aplicat la finalul programului de formare							
d) RESURSE UMANE								
i. Formatori implicați	Șufariu Mirela Mariana, Profesor documentarist, certificat formator Tatu Ana Maria, Profesor documentarist, certificat formator							



ii. Coordonatorul programului	Șufariu Mirela Mariana, Profesor documentarist, certificat formator
e) CRITERII ECONOMICE	
i. Număr de cursanți planificați	50 cursanți/an școlar 2024 - 2025
ii. Costul programului/al activității	8000 lei
iii. Cost estimativ/ora/participant	5,33 lei/ oră/ participant
iv. Forma de finanțare	Taxă/Buget perfecționare/Buget PNRR

17. BUNĂSTAREA ÎN ȘCOALĂ - ELEV, PĂRINTE, PROFESOR, COMUNITATE

a) Denumirea programului avizat	BUNĂSTAREA ÎN ȘCOALĂ - ELEV, PĂRINTE, PROFESOR, COMUNITATE							
b) Grup țintă	Personal didactic de predare și personal didactic auxiliar din învățământul preuniversitar							
c) CRITERII CURRICULARE								
i. Notă argumentativă/justificativă	Bunăstarea în școală se poate schimba de la o zi la alta, de la o lună la alta și de la un an la altul. Este afectată de schimbările care au loc în interiorul persoanelor implicate și în lumea din jurul lor. Starea de bine nu înseamnă că elevii, profesorii, părinții se simt bine tot timpul. Bunăstarea înseamnă că au capacitatea, abilitățile și resursele necesare pentru a face față emoțiilor și schimbărilor într-un mod pozitiv și constructiv pentru parcursul lor. Așa cum bunăstarea elevilor trebuie considerată o componentă cheie a școlarizării fiecărui elev și ar trebui să fie esențială pentru toate aspectele procesului decizional din școală, la fel și bunăstarea profesorului este importantă.							
ii. Informații generale								
Domeniul tematic al programului	Denumirea programului	Grup țintă	Formă de organizare	Nr. total de ore	Distribuția nr. de ore/forme de organizare			Coordonator program
					Față în față	Online sincron	Online asincron	
Managemen- tul calității educației	Bunăstarea în școală- elev, părinte, profesor, comunitate	Personal didactic de predare și personal didactic auxiliar din învățămâ- ntul preunive- rsitar	Online	30 ore	-	12 ore	18 ore	Șufariu Mirela Mariana
iii. Scopul programului	Scopul programului este de a ajuta personalul didactic să își îmbunătățească și să își dezvolte relațiile intercolegiale. Nimeni nu poate fi bun în ceea ce face dacă nu e într-o stare bună. Contextele în care trăim pot stimula sau, dimpotrivă, deteriora starea de bine.							
iv. Competențe formate/dezvoltate	<ul style="list-style-type: none"> • Bunăstarea emoțională - capacitatea de a fi rezistent, de a-și gestiona emoțiile și de a genera emoții care duc la sentimente bune; • Bunăstarea fizică - capacitatea de a îmbunătăți funcționarea corpului prin alimentație sănătoasă și obiceiuri bune de exerciții fizice; • Bunăstare socială - capacitatea de a comunica, de a dezvolta relații semnificative cu ceilalți și de a crea propria rețea de sprijin emoțional; • Bunăstarea la locul de muncă - capacitatea de a-și urmări propriile interese, convingeri și valori pentru a câștiga sens și fericire în viață și îmbogățire profesională; • Bunăstarea comunitară - capacitatea de a participa într-o comunitate sau cultură activă. 							
v. Locația de desfășurare	https://gsuite.google.com/u/0/dashboard							
vi. Plan de învățământ								
Nr. crt.	Denumire modul/tema	Nr. total de ore/modul/temă	Distribuția nr. de ore/forme de organizare					
			Față în față	Online sincron	Online asincron			
1	Bunăstarea emoțională, fizică, socială	12 ore	-	4 ore	6 ore			
2	Bunăstarea la locul de muncă	10 ore	-	4 ore	6 ore			
3	Activități practice	10 ore	-	4 ore	6 ore			
Nr. total ore/program avizat		30 ore	-	12 ore	18 ore			



vii. Modalități de evaluare a cursanților	Evaluare pe parcurs, portofoliu electronic. Chestionar de feedback aplicat la finalul programului de formare
d) RESURSE UMANE	
i. Formatori implicați	Șufariu Mirela Mariana, Profesor documentarist, certificat formator Androne Valentina Marilena, Matematică-Informatică, certificat formator
ii. Coordonatorul programului	Șufariu Mirela Mariana, Profesor documentarist, certificat formator
e) CRITERII ECONOMICE	
i. Număr de cursanți planificați	50 cursanți/an școlar 2024 - 2025
ii. Costul programului/al activității	8000 lei
iii. Cost estimativ/ora/participant	5,33 lei/ oră/ participant
iv. Forma de finanțare	Taxă/Buget perfecționare/Buget PNRR

18. ASPECTE PRIVIND COMPARTIMENTUL SECRETARIAT DIN ȘCOLI

a) Denumirea programului avizat	ASPECTE PRIVIND COMPARTIMENTUL SECRETARIAT DIN ȘCOLI							
b) Grup țintă	Personal didactic de predare și personal didactic auxiliar din învățământul preuniversitar							
c) CRITERII CURRICULARE								
i. Notă argumentativă/justificativă	Programul de formare continuă vine în sprijinul personalului didactic. În contextul actual, activitatea didactică din unitățile de învățământ a căpătat funcții și roluri multiple, transformări vizibile, ceea ce impune ca personalul cu atribuții în domeniu să fie în permanență instruit în ceea ce privește modificările legislative și informațiile/ tehnicile nou apărute în domeniu.							
ii. Informații generale								
Domeniul tematic al programului	Denumirea programului	Grup țintă	Formă de organizare	Nr. total de ore	Distribuția nr. de ore/forme de organizare			Coordonator program
					Față în față	Online sincron	Online asincron	
Formare continuă profesională / dezvoltare profesională / evoluție în carieră	Aspecte privind compartimentul secretariat din școli	Personal didactic de predare și personal didactic auxiliar din învățământul preuniversitar	Online	24 ore	-	9 ore	15 ore	Șufariu Mirela Mariana
iii. Scopul programului	Cunoașterea legislației în domeniul organizării și funcționării secretariatelor din unitățile școlare, cunoașterea reglementărilor legale privind protecția datelor cu caracter personal.							
iv. Competențe formate/dezvoltate	<ul style="list-style-type: none"> Recunoașterea conținuturilor legislative; Dezvoltarea unor abilități de prevenire și gestionare a situațiilor de nerespectare a cadrului legal în activitatea unităților de învățământ. 							
v. Locația de desfășurare	https://gsuite.google.com/u/0/dashboard							
vi. Plan de învățământ								
Nr. crt.	Denumire modul/tema	Nr. total de ore/modul/temă	Distribuția nr. de ore/forme de organizare					
			Față în față	Online sincron	Online asincron			
1	Structura, organizarea și responsabilitățile personalului din compartimentul secretariat	10 ore	-	4 ore	6 ore			
2	Gestionarea informațiilor aferente bazelor de date	8 ore	-	3 ore	5 ore			
3	Comunicarea instituțională	6 ore	-	2 ore	4 ore			
Nr. total ore/program avizat		24 ore	-	9 ore	15 ore			
vii. Modalități de evaluare a cursanților	Evaluare pe parcurs, portofoliu electronic. Chestionar de feedback aplicat la finalul programului de formare							
d) RESURSE UMANE								



i. Formatori implicați	Puiu Daniela Constantina, Economist, certificat formator Dumitru Florina Luminița, Economist, certificat formator
ii. Coordonatorul programului	Șufariu Mirela Mariana, Profesor documentarist, certificat formator
e) CRITERII ECONOMICE	
i. Număr de cursanți planificați	50 cursanți/an școlar 2024 - 2025
ii. Costul programului/al activității	6500 lei
iii. Cost estimativ/ora/participant	5,41 lei/ oră /participant
iv. Forma de finanțare	Taxă/Buget perfecționare/Buget PNRR

19. EDUCAȚIA STEAM ÎN SOCIETATEA CUNOAȘTERII

a) Denumirea programului avizat	EDUCAȚIA STEAM ÎN SOCIETATEA CUNOAȘTERII							
b) Grup țintă	Personal didactic din învățământul preuniversitar							
c) CRITERII CURRICULARE								
i. Notă argumentativă/justificativă	Știința și tehnologia fac parte din viața noastră și trebuie să învățăm să le folosim într-un mod în care, să aducă valoare lumii în care trăim. Se impune astfel, o transformare permanentă a abordării educației, care să pregătească oameni adaptați la cerințele viitorului. Prin acest curs, cadrele didactice au posibilitatea să învețe cum să desfășoare activități inovative, bazate pe o abordare STEAM și pe metode de lucru colaborative.							
ii. Informații generale								
Domeniul tematic al programului	Denumirea programului	Grup țintă	Formă de organizare	Nr. total de ore	Distribuția nr. de ore/forme de organizare			Coordonator program
					Față în față	Online sincron	Online asincron	
Educație pentru dezvoltare durabilă	Educația STEM în societatea cunoașterii	Personal didactic din învățământul preuniversitar	Online	24 ore	-	10 ore	14 ore	Bârlogeanu Floarea
iii. Scopul programului	Să inspire profesorii în crearea unui mediu de învățare activ și colaborativ, în care elevii să exploreze lumea din jur prin intermediul proiectelor STEAM							
iv. Competențe formate/dezvoltate	<ul style="list-style-type: none"> Proiectarea inovativă a activității didactice susținută de știință și tehnologie; Utilizarea unui mediu colaborativ de învățare și comunicare; Organizare de activități prin proiecte STEM. 							
v. Locația de desfășurare	https://gsuite.google.com/u/0/dashboard							
vi. Plan de învățământ								
Nr. Crt.	Denumire modul/tema	Nr. total de ore/modul/temă	Distribuția nr. de ore/forme de organizare					
			Față în față	Online sincron	Online asincron			
1	Educația STEM și învățarea interdisciplinară	4 ore	-	2 ore	2 ore			
2	Învățarea bazată pe proiecte	8 ore	-	4 ore	4 ore			
3	Activități colaborative prin proiecte STEM	10 ore	-	4 ore	8 ore			
Nr. total ore/program avizat		24 ore	-	10 ore	14 ore			
vii. Modalități de evaluare a cursanților	Aplicații individuale și de grup Portofoliu							
d) RESURSE UMANE								
i. Formatori implicați	Comănescu Elena-Amalia, Geografie, certificat de formator Tomescu Maria-Claudia, Pedagogia învățământului primar și preșcolar, certificat de formator							
ii. Coordonatorul programului	Bârlogeanu Floarea, Chimie-Fizică, certificat de formator							
e) CRITERII ECONOMICE								
i. Număr de cursanți planificați	25 cursanți/an școlar 2024 - 2025							



ii. Costul programului/al activității	3250 lei
iii. Cost estimativ/ora/participant	5,41 lei/oră /participant
iv. Forma de finanțare	Taxă/Buget perfecționare/Buget PNRR

20. ÎNVĂȚARE, INOVARE, COLABORARE PRIN PROIECTELE ETWINNING

a) Denumirea programului avizat	ÎNVĂȚARE, INOVARE, COLABORARE PRIN PROIECTELE ETWINNING							
b) Grup țintă	Personal didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar							
c) CRITERII CURRICULARE								
i. Notă argumentativă/justificativă	Proiectele eTwinning aduc în activitatea didactică o valoare pedagogică de necontestat, prin inovarea la nivelul practicii didactice, prin încurajarea activității colaborative și împărtășirea cunoștințelor, prin utilizarea noilor tehnologii ale informației și comunicării (TIC) în procesul didactic, prin stimularea participării elevilor la activitățile de predare-învățare-evaluare, prin dezvoltarea profesională a cadrelor didactice implicate etc. Aceste aspecte constituie argumente solide privind accesarea acestor proiecte la nivelul fiecărei școli întrucât constituie un liant solid între comunitatea educațională (elevi, profesori, comunitatea locală, comunitatea europeană de învățare) și inovarea în domeniul educațional. Se impune astfel, o transformare permanentă a abordării educației, care să pregătească oameni adaptați la cerințele viitorului.							
ii. Informații generale								
Domeniul tematic al programului	Denumirea programului	Grup țintă	Formă de organizare	Nr. total de ore	Distribuția nr. de ore/forme de organizare			Coordonator program
					Față în față	Online sincron	Online asincron	
Educație interculturală, multiculturală și plurilingvism	Învățare, inovare, colaborare prin proiectele eTwinning	Personal didactic și didactic auxiliar	Online	24 ore	-	10 ore	14 ore	Bârlogeanu Floarea
iii. Scopul programului	Prin acest curs, cadrele didactice au posibilitatea să învețe cum să desfășoare proiecte inovative care pot fi integrate curricular în activitatea zilnică la clasă sau în domeniul extracurricular.							
iv. Competențe formate/dezvoltate	<ul style="list-style-type: none"> Proiectarea inovativă a activității didactice în contextul învățării prin proiectele eTwinning Utilizarea unui mediu colaborativ de învățare și comunicare on-line în cadrul European School Education Platform Abilități de planificare, gestionare și integrare curriculară a proiectelor eTwinning 							
v. Locația de desfășurare	https://gsuite.google.com/u/0/dashboard							
vi. Plan de învățământ								
Nr. Crt.	Denumire modul/tema	Nr. total de ore/modul/temă	Distribuția nr. de ore/forme de organizare					
			Față în față	Online sincron	Online asincron			
1	Învățarea prin colaborare în comunitatea eTwinning	4 ore	-	2 ore	2 ore			
2	Platforma ESEP – accesare și utilizare	8 ore	-	4 ore	4 ore			
3	Activități practice colaborative prin proiecte eTwinning	10 ore	-	4 ore	8 ore			
Nr. total ore/program avizat		24 ore	-	10 ore	14 ore			
vii. Modalități de evaluare a cursanților	Aplicații individuale și de grup Portofoliu							
d) RESURSE UMANE								
i. Formatori implicați	Comănescu Elena-Amalia, Geografie, certificat formator Tomescu Maria-Claudia, Pedagogia învățământului primar și preșcolar, certificat formator							



ii. Coordonatorul programului	Bârlogeanu Floarea, Chimie-Fizică, certificat de formator
e) CRITERII ECONOMICE	
i. Număr de cursanți planificați	25 cursanți/an școlar 2024 - 2025
ii. Costul programului/al activității	3250 lei
iii. Cost estimativ/ora/participant	5,41 lei/oră/participant
iv. Forma de finanțare	Taxă/Buget perfecționare/Buget PNRR

21. EVALUAREA INTERNĂ ȘI EXTERNĂ A ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE - STANDARDE DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

a) Denumirea programului avizat	EVALUAREA INTERNĂ ȘI EXTERNĂ A ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE - STANDARDE DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII							
b) Grup țintă	Cadre didactice care doresc îmbunătățirea continuă a proceselor și rezultatelor organizației furnizoare de educație pentru a satisface în condiții optime încrederea publică în sistemul românesc de învățământ.							
c) CRITERII CURRICULARE								
i. Notă argumentativă/justificativă	<p>Evaluarea externă periodică a calității educației în unitățile de învățământ preuniversitar acreditate se realizează cel puțin o dată la 5 ani.</p> <p>Procedurile de evaluare externă periodică a calității educației se derulează la cererea organizației furnizoare de educație, pe bază de contract încheiat cu ARACIP.</p> <p>Procedurile de evaluare externă periodică a calității educației se pot derula și la solicitarea altor persoane juridice interesate, precum: Ministerul Educației, Inspectoratul școlar, autoritățile publice locale, asociațiile de părinți etc., în condițiile menționate mai sus.</p> <p>În vederea evaluării concordanței dintre evaluarea internă, potrivit informațiilor transmise de organizația furnizoare de educație în cadrul RAEI, și situația reală, conform raportului de evaluare externă a calității educației înregistrat, ARACIP realizează, prin metode statistice, o analiză a condițiilor de funcționare a școlilor și a rezultatelor raportate.</p> <p>Programul este conceput pentru a crește gradul de cunoaștere a conținuturilor științifice fundamentale din domeniul asigurării calității în unitățile școlare din învățământul preuniversitar.</p>							
ii. Informații generale								
Domeniul tematic al programului	Denumirea programului	Grup țintă	Formă de organizare	Nr. total de ore	Distribuția nr. de ore/forme de organizare			Coordonator program
					Față în față	Online sincron	Online asincron	
Managementul calității educației	Evaluarea internă și externă a organizației școlare - standarde de evaluare și asigurare a calității	Cadre didactice din învățământul preuniversitar	Online	30 ore	-	12 ore	18 ore	Crivac Georgeta Mihaela
iii. Scopul programului	Creșterea gradului de cunoaștere a conținuturilor științifice fundamentale din domeniul asigurării calității în unitățile școlare din învățământul preuniversitar							
iv. Competențe formate/dezvoltate	<ul style="list-style-type: none"> • Îmbunătățirea capacității sistemului educațional de a răspunde solicitării beneficiarilor direcți și indirecti în vederea creării unor condiții optime specifice activității de învățământ și nevoilor elevilor; • Creșterea motivației pentru învățare prin activități curriculare și extracurriculare diversificate de formare a unor deprinderi fundamentale educaționale, sociale și economice care să le faciliteze un parcurs educațional și profesional; • Susținerea integrării sociale prin activități eficiente și eficace de dezvoltare a parteneriatelor școală-familie-comunitate, de orientare și consiliere psihopedagogică adecvate definirii unui parcurs educațional și profesional. 							
v. Locația de desfășurare	https://gsuite.google.com/u/0/dashboard							
vi. Plan de învățământ								
Nr. Crt.	Denumire modul/tema	Nr. total de ore/modul/temă	Distribuția nr. de ore/forme de organizare					
			Față în față	Online sincron	Online asincron			
1	Aplicarea standardelor de evaluare și asigurare a calității	6 ore	-	3 ore	3 ore			

2	Rapoartele anuale de evaluare internă și Rapoartele de evaluare externă	8 ore	-	3 ore	5 ore
3	Utilizarea platformei pentru completarea RAEI și a altor informații privind unitățile furnizoare de educație	8 ore	-	3 ore	5 ore
4	Evaluarea periodică externă în vederea obținerii Atestatului nivelului de calitate al educației furnizate beneficiarilor direcți din învățământul preuniversitar	8 ore	-	3 ore	5 ore
Nr. total ore/program avizat		30 ore	-	12 ore	18 ore
vii. Modalități de evaluare a cursanților	Evaluare inițială, evaluare formativă: fișe, observare directă, feed-back Evaluare finală - activitate practică platformă				
d) RESURSE UMANE					
i. Formatori implicați	Badea Ana, Economist, colaborator extern ARACIP, certificat formator Crivac Georgeta Mihaela, Economist, colaborator extern ARACIP, certificat formator Răduț Daniela, Economist, colaborator extern ARACIP, certificat formator				
ii. Coordonatorul programului	Crivac Georgeta Mihaela, Economist, certificat formator				
e) CRITERII ECONOMICE					
i. Număr de cursanți planificați	50 cursanți/an școlar 2024-2025				
ii. Costul programului/al activității	8000 lei				
iii. Cost estimativ/ora/participant	5,33 lei/oră/participant				
iv. Forma de finanțare	Taxă/Buget perfecționare/Buget PNRR				

22. MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚILOR CU PĂRINȚII

a) Denumirea programului avizat	MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚILOR CU PĂRINȚII							
b) Grup țintă	Cadre didactice din învățământul preuniversitar							
c) CRITERII CURRICULARE								
i. Notă argumentativă/justificativă	Cursul răspunde nevoii de a găsi cele mai eficiente modalități pentru a dezvolta un parteneriat școală-familie autentic și nevoii de a dezvolta și/sau perfecționa competențele cadrelor didactice (în termeni de cunoștințe, abilități, atitudini) de a oferi sprijin în dezvoltarea competențelor parentale la părinți/ reprezentanții legali/persoane în grija cărora se află copilul, prin integrarea informațiilor relevante și actuale din educație și protecția copilului.							
ii. Informații generale								
Domeniul tematic al programului	Denumirea programului	Grup țintă	Formă de organizare	Nr. total de ore	Distribuția nr. de ore/forme de organizare			Coordonator program
					Față în față	Online sincron	Online asincron	
Management educațional	Managementul activităților cu părinții	Cadre didactice din învățământul preuniversitar	Online	30 ore	-	12 ore	18 ore	Crivac Georgeta Mihaela
iii. Scopul programului		Gestionarea eficientă a parteneriatului școală-familie						
iv. Competențe formate/dezvoltate		<ul style="list-style-type: none"> ● Cunoașterea diferitelor tipuri de comunicare; ● Utilizarea diferitelor tipuri de comunicare pentru eficientizarea relației școală-familie; ● Identificarea celor mai eficiente modalități de a sprijini și încuraja parteneriatul școală-familie; ● Utilizarea metodelor și strategiilor didactice adecvate activităților cu părinții. 						
v. Locația de desfășurare		https://gsuite.google.com/u/0/dashboard						
vi. Plan de învățământ								
Nr. Crt.	Denumire modul/tema	Nr. total de ore/modul/temă	Distribuția nr. de ore/forme de organizare					
			Față în față	Online sincron	Online asincron			
1	Comunicare. Tipuri de comunicare (asertivă, empatică, persuasivă, nonviolentă etc.) - delimitări conceptuale	12 ore	-	5 ore	7 ore			
2	Modalități de gestionare a situațiilor de criză din școală	12 ore	-	5 ore	7 ore			
3	Analiză studii de caz	6 ore	-	2 ore	4 ore			
Nr. total ore/program avizat		30 ore	-	12 ore	18 ore			
vii. Modalități de evaluare a cursanților		Chestionar de feedback aplicat la finalul programului de formare						
d) RESURSE UMANE								
i. Formatori implicați		Voiculescu Simona Elena, Pedagogia învățământului primar și preșcolar, certificat de formator Ungureanu Carmen Ionela, Pedagogia învățământului primar și preșcolar, certificat de formator						



ii. Coordonatorul programului	Crivac Georgeta Mihaela, Economist, certificat formator
e) CRITERII ECONOMICE	
i. Număr de cursanți planificați	50 cursanți/an școlar 2024-2025
ii. Costul programului/al activității	8000 lei
iii. Cost estimativ/ora/participant	5,33 lei/oră/participant
iv. Forma de finanțare	Taxă/Buget perfecționare/Buget PNRR

23. ROLUL STILURILOR DE ÎNVĂȚARE ÎN EFICIENTIZAREA PROCESULUI DE PREDARE - ÎNVĂȚARE

a) Denumirea programului avizat	ROLUL STILURILOR DE ÎNVĂȚARE ÎN EFICIENTIZAREA PROCESULUI DE PREDARE - ÎNVĂȚARE							
b) Grup țintă	Cadre didactice din învățământul preuniversitar, care își doresc creșterea reușitei școlare a elevilor prin dezvoltarea competențelor cadrelor didactice de adecvare a stilurilor de predare la stilurile de învățare ale elevilor și eficientizarea interacțiunii cadru didactic-elev.							
c) CRITERII CURRICULARE								
i. Notă argumentativă/justificativă	<p>Se pornește de la realitatea demonstrată conform căreia, dacă stilurile de predare sunt adecvate stilurilor de învățare ale elevilor, reușita lor crește semnificativ. Prin tematica propusă, se oferă abordări structurate și inovatoare privind stilurile de predare și învățare cu accent pe varietate, angajare și învățare prin socializare.</p> <p>Predarea și învățarea sunt procese corelative și coevolutive. Reușita sau nereușita actului didactic se datorează atât predării, cât și învățării. Învățarea reprezintă activitatea proiectată de cadrul didactic pentru a determina schimbări comportamentale la nivelul personalității preșcolarului/elevului prin valorificarea capacității acestuia de dobândire a cunoștințelor, a deprinderilor și a atitudinilor cognitive.</p> <p>Motivația învățării este elementul esențial prin care se ajunge la acest deziderat care implică focalizarea pe dobândirea de competențe (cunoștințe, abilități, atitudini). Profesorul care dorește să prevadă, să faciliteze și să controleze în mod adecvat procesul de învățare al elevilor săi trebuie să cunoască modelele învățării și să surprindă legătura existentă între un model și altele, astfel încât să proiecteze și implementeze metode și strategii de învățare focalizate nu pe ceea ce se predă, ci pe ceea ce se învață din ceea ce se predă.</p> <p>Corelând stilurile de învățare cu cele de predare și cu metodologia adecvată celor două, formarea și dezvoltarea eficace a competenței „a învăța să înveți” devine realitate. Conceptul de „predare” a suferit de-a lungul timpului modificări, dobândind un conținut complex. Dintr-o perspectivă a abordării manageriale, predarea ar reprezenta un ansamblu de operațiuni și acțiuni sistematice de planificare, organizare, îndrumare, control, evaluare și decizie a întregului proces de instruire. În didactica tradițională, predarea era un act unidirecțional, îndreptat de la profesor la elev, al cărui scop era transmiterea unor informații gata structurate.</p>							
ii. Informații generale								
Domeniul tematic al programului	Denumirea programului	Grup țintă	Formă de organizare	Nr. total de ore	Distribuția nr. de ore/forme de organizare			Coordonator program
					Față în față	Online sincron	Online asincron	
Strategii didactice de predare învățare evaluare	Rolul stilurilor de învățare în eficientizarea procesului de predare - învățare	Cadre didactice din învățământul preuniversitar	Online	30 ore	-	12 ore	18 ore	Crivac Georgeta Mihaela
iii. Scopul programului	Abordarea structurată și inovatoare privind stilurile de predare și învățare cu accent pe varietate, angajare și învățare prin socializare.							
iv. Competențe formate/dezvoltate	<ul style="list-style-type: none"> ● Utilizarea corectă a conceptelor cu care operează profesorul; ● Utilizarea metodelor și strategiilor didactice adecvate stilurilor individuale de învățare; ● Identificarea celor mai eficiente modalități de a sprijini și încuraja elevii în dezvoltarea motivației pentru învățare. 							
v. Locația de desfășurare	https://gsuite.google.com/u/0/dashboard							
vi. Plan de învățământ								
Nr. Crt.	Denumire modul/tema	Distribuția nr. de ore/forme de organizare						

		Nr. total de ore/modul/temă	Față în față	Online sincron	Online asincron
1	Predarea și învățarea sunt procese corelative și coevolutive	12 ore	-	5 ore	7 ore
2	Predarea, ca o problemă de organizare și de conducere a proceselor de învățare, nu ca o activitate de transmitere de cunoștințe	12 ore	-	5 ore	7 ore
3	Analiză studii de caz	6 ore	-	2 ore	4 ore
Nr. total ore/program avizat		30 ore	-	12 ore	18 ore
vii. Modalități de evaluare a cursanților	Chestionar de feedback aplicat la finalul programului de formare				
d) RESURSE UMANE					
i. Formatori implicați	Badea Ana, Economist, certificat formator Crețu Cristiana, Inginer chimist, certificat formator Stănică Liliana, Educație fizică și sport, certificat formator Răduț Daniela, Economist, certificat formator Crivac Georgeta Mihaela, Economist, certificat formator Costinescu Florina, Psihologie, licență, certificat de formator				
ii. Coordonatorul programului	Crivac Georgeta Mihaela, Economist, certificat formator				
e) CRITERII ECONOMICE					
i. Număr de cursanți planificați	50 cursanți/an școlar 2024-2025				
ii. Costul programului/al activității	8000 lei				
iii. Cost estimativ/ora/participant	5,33 lei/oră/participant				
iv. Forma de finanțare	Taxă/Buget perfecționare/Buget PNRR				

24. DEZVOLTAREA PERSONALĂ ȘI PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA PRACTICILOR DE PREDARE

a) Denumirea programului avizat	DEZVOLTAREA PERSONALĂ ȘI PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA PRACTICILOR DE PREDARE							
b) Grup țintă	Cadre didactice din învățământul preuniversitar, cu normă de predare la nivel primar, gimnazial și liceal.							
c) CRITERII CURRICULARE								
i. Notă argumentativă/justificativă	<p>De multe ori, profesorii acuză o comunicare defectuoasă cu o parte a elevilor lor, motivul principal invocat cel mai des fiind lipsa de interes a elevilor pentru ora de curs sau schimbarea obiceiurilor de viață ale elevilor în contextul actual al implicării tehnologiei digitale în toate activitățile acestora. În plus, pandemia și trecerea activității didactice din clasa tradițională în modul de lucru online generează o serie de provocări de adaptare a comunicării dintre profesor și elev.</p> <p>Profesorul nu mai deține controlul vizual al întregii clase de elevi, mulți dintre aceștia preferând să participe la orele online fără camera video pornită, ceea ce aduce profesorul în fața unei clase de ecrane negre. De asemenea, microfoanele ținute în modul silențios reduc într-o măsură dramatică feedback-ul primit de profesor de la elevi. Cum trece profesorul peste aceste limitări, cum reușește să păstreze echilibrul comunicării și atitudinea pozitivă în clasa virtuală, ce tehnici de comunicare și ce comportament să adopte pentru a transmite ceea ce este esențial pentru o relație eficientă între el și elev? Tehnicile de programare neurolingvistică împuternicesc profesorul să își păstreze ridicat nivelul de încredere în sine, să înțeleagă mai bine ce gândesc elevii, să identifice anumite răni emoționale în spatele comportamentelor nedorite ale elevilor și să înțeleagă cauza acestor comportamente. Tehnicile de programare neurolingvistică cresc eficiența activității didactice și prin faptul că determină atât profesorul cât și elevul să își înțeleagă mai bine propriile reacții în diverse contexte de viață, să își adapteze comportamentul în funcție de rezultatul așteptat al unei situații create în context personal sau profesional și să se motiveze – pe sine și pe cei cu care relaționează - pentru competență și performanță sporită, și să învețe un limbaj nou pe care să îl folosească în relația cu sine și cu ceilalți.</p>							
ii. Informații generale								
Domeniul tematic al programului	Denumirea programului	Grup țintă	Formă de organizare	Nr. total de ore	Distribuția nr. de ore/forme de organizare			Coordonator program
					Față în față	Online sincron	Online asincron	
Strategii didactice de predare învățare evaluare	Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice și îmbunătățirea a practicilor de predare	Cadre didactice din învățământul preuniversitar	Online	30 ore	-	12 ore	18 ore	Crivac Georgeta Mihaela
iii. Scopul programului								
Abordarea structurată și inovatoare privind stilurile de predare și învățare cu accent pe varietate, angajare și învățare prin socializare.								
iv. Competențe formate/dezvoltate								
<ul style="list-style-type: none"> ● Identificarea sistemului propriu de reprezentare și modul în care se utilizează limbajul aferent pentru a comunica eficient; ● Utilizarea de resurse pozitive în contexte emoționale dificile; ● Selectarea celor mai potrivite strategii de control al resurselor interioare în vederea eficientizării învățării; ● Proiectarea activităților didactice plecând de la identificarea resurselor interioare ale grupului țintă de elevi. 								
v. Locația de desfășurare								
https://gsuite.google.com/u/0/dashboard								
vi. Plan de învățământ								
Nr. Crt.	Denumire modul/tema	Nr. total de ore/modul/temă	Distribuția nr. de ore/forme de organizare					
			Față în față	Online sincron	Online asincron			
1	Manifestarea unei conduite (auto)reflexive asupra	12 ore	-	5 ore	7 ore			

	activităților didactice/pedagogice proprii. Stima de sine - baza pentru dezvoltarea personală				
2	Utilizarea metodelor și tehnicilor de autocontrol psihocomportamental. Valorificarea metodelor și tehnicilor de cunoaștere a elevilor	12 ore	-	5 ore	7 ore
3	Analiză studii de caz	6 ore	-	2 ore	4 ore
Nr. total ore/program avizat		30 ore	-	12 ore	18 ore
vii. Modalități de evaluare a cursanților	Chestionar de feedback aplicat la finalul programului de formare				
d) RESURSE UMANE					
i. Formatori implicați	Badea Ana, Economist, certificat formator Marius Dobrin, Religie, certificat formator Stănică Liliana, Educație fizică și sport, certificat formator Răduț Daniela, Economist, certificat formator Crivac Georgeta Mihaela, Economist, certificat formator Dinescu Mihaela, Psihologie, certificat de formator				
ii. Coordonatorul programului	Crivac Georgeta Mihaela, Economist, certificat formator				
e) CRITERII ECONOMICE					
i. Număr de cursanți planificați	50 cursanți/an școlar 2024-2025				
ii. Costul programului/al activității	8000 lei				
iii. Cost estimativ/ora/participant	5,33 lei/oră/participant				
iv. Forma de finanțare	Taxă/Buget perfecționare/Buget PNRR				

25. STRATEGII ȘI METODE DE ORGANIZARE A ACTIVITĂȚILOR DE PREDARE REMEDIALĂ

a) Denumirea programului avizat	STRATEGII ȘI METODE DE ORGANIZARE A ACTIVITĂȚILOR DE PREDARE REMEDIALĂ							
b) Grup țintă	Cadre didactice din învățământul preuniversitar							
c) CRITERII CURRICULARE								
i. Notă argumentativă/justificativă	<p>Elevii au nevoie de activități remediale datorită nivelului socio-economic scăzut, accesului redus la surse de informare, lipsei de educație a părinților care nu sunt în măsură să-i ajute și manifestă expectanțe scăzute față de reușita copiilor, lipsei părinților, plecați în alte țări, copiii fiind lăsați în grija unor bunici, mătuși, etc. care manifestă dezinteres pentru rezultate și performanțe școlare; riscului mare de eșec școlar. Scopul organizării activităților remediale este acela de a stimula finalizarea învățământului obligatoriu (prevenirea abandonului școlar) și îmbunătățirea ratei succesului școlar pentru copiii din grupurile dezavantajate. În aceste ore, elevii sunt sprijiniți în efectuarea asistată a temelor, în activități de recuperare școlară și ameliorare a dificultăților în învățare, precum și în activități de educație plastică sau jocuri distractive, cu scop educativ indirect.</p> <p>Pentru a se obține rezultate cât mai bune, este necesară diversificarea strategiilor de predare în funcție de stilul individual de învățare al elevului și să folosirea de material didactic adecvat:</p> <p>Planșe cu imagini pentru a se dezvolta limbajul. Imaginile trebuie să fie punct de plecare pentru discuții frontale, care să dezvolte atenția și creativitatea;</p> <p>Material distributiv. Elevii pot alcătui mici texte, oral sau scris. Materialul se poate folosi și pentru munca în echipe, grupuri mici care favorizează interacțiunea elevului cu colegii săi;</p> <p>Calculatorul îi ajută pe elevi să vadă ceea ce nu pot vedea în mediul lor obișnuit de viață (prezentări Power Point), jocurile pot fi folosite în oricare secvența a lecției: pentru fixarea cunoștințelor, pentru reactualizarea lor, pentru predare;</p> <p>Folosirea situațiilor de joc în învățare, jocurile de rol, dramatizarea, folosirea povestirilor cu nume de elevi din clasa sau cu situații prin care au trecut elevii. Jocul stimulează funcțiile intelectuale, modelează procesele afectiv-motivationale. Prin intermediul jocului elevul se simte responsabil de rezolvarea problemei impuse de joc.</p> <p>Elevul își asumă roluri luate, fie din viața cotidiană, fie din povesti. Jocurile de rol sunt numeroase și vizează învățarea diferitelor conținuturi mult mai ușor;</p> <p>Interdisciplinaritatea: descoperirea unei maniere originale de a aborda un subiect comun pentru a crea conexiuni posibile și necesare în vederea atingerii scopului propus, îmbinarea metodelor folosite la celelalte materii;</p> <p>Lucrul în grup oferă o gamă largă de interrelații care sprijină învățarea și evidențiază rolul social al acesteia.</p>							
ii. Informații generale								
Domeniul tematic al programului	Denumirea programului	Grup țintă	Formă de organizare	Nr. total de ore	Distribuția nr. de ore/forme de organizare			Coordonator program
					Față în față	Online sincron	Online asincron	
Strategii didactice de predare învățare evaluare	Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice și îmbunătățirea practicilor de predare	Cadre didactice din învățământul preuniversitar	Online	30 ore	-	12 ore	18 ore	Crivac Georgeta Mihaela
iii. Scopul programului	Prevenirea abandonului școlar							
iv. Competențe formate/dezvoltate	<ul style="list-style-type: none"> Rezolvarea creativă a conflictelor din clasă, utilizarea de resurse pozitive în contexte emoționale dificile; 							

	<ul style="list-style-type: none"> Selectarea celor mai potrivite strategii de control al resurselor interioare în vederea eficientizării învățării; Proiectarea activităților didactice plecând de la identificarea resurselor interioare ale grupului țintă de elevi. 				
v. Locația de desfășurare	https://gsuite.google.com/u/0/dashboard				
vi. Plan de învățământ					
Nr. Crt.	Denumire modul/tema	Nr. total de ore/modul/temă	Distribuția nr. de ore/forme de organizare		
			Față în față	Online sincron	Online asincron
1	Rolul părinților ca educatori ai copilului lor, sprijin în formarea și educarea acestuia	12 ore	-	5 ore	7 ore
2	Diversificarea strategiilor de predare remedială în funcție de stilul individual de învățare al elevului și să folosirea de material didactic adecvat	12 ore	-	5 ore	7 ore
3	Analiză studii de caz	6 ore	-	2 ore	4 ore
Nr. total ore/program avizat		30 ore	-	12 ore	18 ore
vii. Modalități de evaluare a cursanților	Chestionar de feedback aplicat la finalul programului de formare				
d) RESURSE UMANE					
i. Formatori implicați	Badea Ana, Economist, certificat formator Dinescu Mihaela, Psihologie, certificat de formator Neagoe Irena, Economist, certificat formator Costinescu Florina, Psihologie, certificat de formator Stănică Liliana, Educație fizică și sport, certificat formator Crivac Georgeta Mihaela, Economist, certificat formator				
ii. Coordonatorul programului	Crivac Georgeta Mihaela, Economist, certificat formator				
e) CRITERII ECONOMICE					
i. Număr de cursanți planificați	50 cursanți/an școlar 2024-2025				
ii. Costul programului/al activității	8000 lei				
iii. Cost estimativ/ora/participant	5,33 lei/oră/participant				
iv. Forma de finanțare	Taxă/Buget perfecționare/Buget PNRR				

26. DIVERSITATE, EGALITATE ȘI INCLUZIUNE SOCIALĂ

a) Denumirea programului avizat	DIVERSITATE, EGALITATE ȘI INCLUZIUNE SOCIALĂ							
b) Grup țintă	Cadre didactice din învățământul preuniversitar							
c) CRITERII CURRICULARE								
i. Notă argumentativă/justificativă	<p>Educația incluzivă este esențială pentru realizarea unei educații de înaltă calitate pentru toți cei ce studiază, indiferent de rasă, religie, etnie, gen, orientare sexuală, sau dizabilitate.</p> <p>Aceste valori sunt esențiale pentru dezvoltarea unor societăți incluzive, pașnice și echitabile.</p> <p>Acest curs a fost dezvoltat având la bază principiul central al drepturilor omului potrivit căruia toate ființele umane se nasc egale în demnitate și drepturi, și fiecare viață are aceeași valoare.</p> <p>Fiecare individ are o identitate socială alcătuită din diferite caracteristici. Unele caracteristici sunt evidente pe plan extern, dar altele nu sunt. Aceste caracteristici pot duce la avantaje sau dezavantaje.</p> <p>În funcție de identitatea noastră, experimentăm situațiile și evenimentele în mod diferit.</p> <p>În acest mod, comunicarea ne este filtrată de propriile perspective culturale.</p> <p>Suntem suma caracteristicilor și experiențelor trăite ce ne modelează viziunea și perspectivele față de ceilalți.</p> <p>Putem arăta respect față de ceilalți prin interes, fiind deschiși perspectivelor lor, evitând stereotipurile și presupunerile.</p>							
ii. Informații generale								
Domeniul tematic al programului	Denumirea programului	Grup țintă	Formă de organizare	Nr. total de ore	Distribuția nr. de ore/forme de organizare			Coordonator program
					Față în față	Online sincron	Online asincron	
Educația incluzivă și combaterea discriminării în școală	Diversitate, egalitate și incluziune socială	Cadre didactice din învățământul preuniversitar	Online	30 ore	-	12 ore	18 ore	Crivac Georgeta Mihaela
iii. Scopul programului	Programul urmărește să promoveze, în toate acțiunile sale, egalitatea de șanse și de acces, incluziunea, diversitatea și echitatea.							
iv. Competențe formate/dezvoltate	<ul style="list-style-type: none"> • Competențe metodologice în vederea aplicării conceptelor și teoriilor privind: diversitatea, egalitatea și incluziunea socială; • Înțelegerea diferențelor astfel încât fiecare individ să se bucure de oportunități și șanse egale; • Identificarea celor mai eficiente modalități de a sprijini și încuraja elevii în integrarea lor socială. 							
v. Locația de desfășurare	https://gsuite.google.com/u/0/dashboard							
vi. Plan de învățământ								
Nr. Crt.	Denumire modul/tema	Nr. total de ore/modul/temă	Distribuția nr. de ore/forme de organizare					
			Față în față	Online sincron	Online asincron			
1	Aspecte generale privind Conceptele: diversitate, egalitate și incluziune socială	12 ore	-	5 ore	7 ore			
2	Educație incluzivă- educație de calitate pentru toți	12 ore	-	5 ore	7 ore			
3	Analiză studii de caz	6 ore	-	2 ore	4 ore			
Nr. total ore/program avizat		30 ore	-	12 ore	18 ore			
vii. Modalități de evaluare a cursanților	Chestionar de feedback aplicat la finalul programului de formare							
d) RESURSE UMANE								



i. Formatori implicați	Dinescu Mihaela, Psihologie, certificat de formator Costinescu Florina, Psihologie, certificat de formator Crețu Cristiana, Economist, certificat formator Stănică Liliana, Educație fizică și sport, certificat formator Crivac Georgeta Mihaela, Economist, certificat formator
ii. Coordonatorul programului	Crivac Georgeta Mihaela, Economist, certificat formator
e) CRITERII ECONOMICE	
i. Număr de cursanți planificați	50 cursanți/an școlar 2024-2025
ii. Costul programului/al activității	8000 lei
iii. Cost estimativ/ora/participant	5,33 lei/oră/participant
iv. Forma de finanțare	Taxă/Buget perfecționare/Buget PNRR

27. PROCESUL DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ - PLANIFICAREA, PREGĂTIREA, DERULAREA PROCESULUI DE ACHIZIȚIE ȘI IMPLEMENTAREA CONTRACTELOR, ÎN CADRUL PNRAS

a) Denumirea programului avizat	PROCESUL DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ - PLANIFICAREA, PREGĂTIREA, DERULAREA PROCESULUI DE ACHIZIȚIE ȘI IMPLEMENTAREA CONTRACTELOR, ÎN CADRUL PNRAS							
b) Grup țintă	Secretari, administratori de patrimoniu, persoanele din cadrul instituției care au în atribuții efectuarea achizițiilor publice							
c) CRITERII CURRICULARE								
i. Notă argumentativă/justificativă	Legislația achizițiilor publice este complexă și se modifică frecvent. Noile cerințe cu privire la achizițiile publice conțin obligații noi pentru autoritățile contractante, în plus față de legislațiile anterioare. Reprezentanții Autorităților Contractante vor afla noutăți din punct de vedere legislativ, modul concret de derulare al procedurilor de achiziție publică, diferența dintre proceduri, care este procedura indicată în funcție de obiectul achiziției publice, care sunt elementele ce necesită atenție deosebită în fundamentarea unei achiziții publice, responsabilitatea membrilor din Departamentul de Achiziții publice implicați în derularea procedurilor de achiziții publice precum și multe alte aspecte foarte importante din practică.							
ii. Informații generale								
Domeniul tematic al programului	Denumirea programului	Grup țintă	Formă de organizare	Nr. total de ore	Distribuția nr. de ore/forme de organizare			Coordonator program
					Față în față	Online sincron	Online asincron	
Formare continuă profesională / dezvoltare profesională/ evoluție în carieră	Procesul de achiziție publică - planificarea, pregătirea, derularea procesului de achiziție și implementare a contractelor, în cadrul PNRAS	Secretari, administratori de patrimoniu, persoanele din cadrul instituției care au în atribuții efectuarea achizițiilor publice	Online	30 ore	-	12 ore	18 ore	Nania Cristiana
iii. Scopul programului		Dobândirea competențelor în evaluare						
iv. Competențe formate/dezvoltate		<ul style="list-style-type: none"> Capacitatea de operare cu legislația în vigoare 						
v. Locația de desfășurare		https://gsuite.google.com/u/0/dashboard						
vi. Plan de învățământ								
Nr. Crt.	Denumire modul/tema	Nr. total de ore/modul/temă	Distribuția nr. de ore/forme de organizare					
			Față în față	Online sincron	Online asincron			
1	Concepte de bază ale achizițiilor publice și procesul de achiziție;	6 ore	-	2 ore	4 ore			
2	Politici și proceduri aplicabile în domeniul achizițiilor publice și utilizarea SICAP	10 ore	-	4 ore	6 ore			
3	Criterii de eligibilitate și condiții de participare la procedurile de achiziție publică	4 ore	-	2 ore	2 ore			

4	Abordări practice pentru elaborarea documentațiilor de achiziție și evaluarea ofertelor primite	10 ore	-	4 ore	6 ore
5	Modalități de îmbunătățire a comunicării cu furnizorii și alte părți interesate în procesul de achiziție publică. Evaluare	2 ore	-	2 ore	-
Nr. total ore/program avizat		30 ore	-	12 ore	18 ore
vii. Modalități de evaluare a cursanților	Chestionar de feedback aplicat la finalul programului de formare				
d) RESURSE UMANE					
i. Formatori implicați	Stănescu Daniela, Economist, certificat formator				
ii. Coordonatorul programului	Nania Cristiana, Economist, certificate formator				
e) CRITERII ECONOMICE					
i. Număr de cursanți planificați	50 cursanți/ an școlar 2024-2025				
ii. Costul programului/al activității	8000 lei				
iii. Cost estimativ/ora/participant	5,33 lei/oră/participant				
iv. Forma de finanțare	Taxă/Buget perfecționare/Buget PNRR				

28. CONTABILITATEA PENTRU UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR

a) Denumirea programului avizat	CONTABILITATEA PENTRU UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR							
b) Grup țintă	Personalul didactic-auxiliar							
c) CRITERII CURRICULARE								
i. Notă argumentativă/justificativă	Contabilitatea trebuie să asigure înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea, publicarea și păstrarea informațiilor cu privire la poziția financiară, performanța financiară și fluxurile de trezorerie, atât pentru cerințele interne ale acestora, cât și în relațiile cu instituțiile publice și alți utilizatori. Contabilul ține evidența contabilă a operațiilor financiare ale unei unități de învățământ, în conformitate cu principiile generale ale contabilității; verifică calitatea și dimensiunile materiilor prime și materialelor, exactitatea documentelor și operațiunilor contabile referitoare la încasări și vărsăminte și a altor operații financiare; întocmește state financiare și evidențe contabile.							
ii. Informații generale								
Domeniul tematic al programului	Denumirea programului	Grup țintă	Formă de organizare	Nr. total de ore	Distribuția nr. de ore/forme de organizare			Coordonator program
					Față în față	Online sincron	Online asincron	
Formare continuă profesională / dezvoltare profesională/ evoluție în carieră	Contabilitatea pentru unitățile de învățământ preuniversitar	Personal didactic-auxiliar	Online	30 ore	-	12 ore	18 ore	Nania Cristiana
iii. Scopul programului		Dobândirea competențelor în evaluare						
iv. Competențe formate/dezvoltate		<ul style="list-style-type: none"> Dezvoltarea capacității de organizare și implementare a dispozițiilor legale; Competențe digitale. 						
v. Locația de desfășurare		https://gsuite.google.com/u/0/dashboard						
vi. Plan de învățământ								
Nr. Crt.	Denumire modul/tema	Nr. total de ore/modul/temă	Distribuția nr. de ore/forme de organizare					
			Față în față	Online sincron	Online asincron			
1	Documentarea operațiunilor economice	10 ore	-	4 ore	6 ore			
2	Aplicații practice (Forexebug, Edusal, Finanțare.org, Indeco Soft)	18 ore	-	7 ore	11 ore			
3	Aplicații	2 ore	-	4 ore	-			
Nr. total ore/program avizat		30 ore	-	12 ore	18 ore			
vii. Modalități de evaluare a cursanților		Chestionar de feedback aplicat la finalul programului de formare						
d) RESURSE UMANE								
i. Formatori implicați		Ușurelu Mariana, Economist, certificat de formator Teodorescu Anda, Economist, certificat formator						
ii. Coordonaorul programului		Nania Cristiana, Economist, certificat formator						
e) CRITERII ECONOMICE								



i. Număr de cursanți planificați	50 cursanți/an școlar 2024-2025
ii. Costul programului/al activității	8000 lei
iii. Cost estimativ/ora/participant	5,33 lei/oră/participant
iv. Forma de finanțare	Taxă/Buget perfecționare/Buget PNRR

29. MANAGEMENTUL CONFLICTELOR ȘI TEHNICI DE COMUNICARE EFICIENTĂ

a) Denumirea programului avizat	MANAGEMENTUL CONFLICTELOR ȘI TEHNICI DE COMUNICARE EFICIENTĂ
b) Grup țintă	Cadre didactice, Personal didactic auxiliar, elevi și părinți din cadrul învățământului preuniversitar care își doresc dezvoltarea unor aptitudini prosociale în ceea ce privește abordarea conflictelor și a strategiilor de comunicare eficientă între actorii principali ai sistemului de învățământ: cadre didactice-elevi-parinti-comunitate.

c) CRITERII CURRICULARE

i. Notă argumentativă/justificativă	<p>Școala este mediul educațional în care copilul acumulează o experiență individuală de comunicare și relaționare interpersonală, formându-și anumite particularități, atitudini care dacă nu sunt bine orientate de adulți nu întotdeauna pot fi acceptate sau corecte în noile situații sociale de dezvoltare, făcând dificil stabilirea unor relații satisfăcătoare atât cu colegii cât și cu maturii. Comunicarea zilnică în cadrul comunității școlare contribuie la cunoașterea interpersonală mai temeinică, la atașament și respingere, la autocunoaștere, la o activitate complexă în care emoțiile, inițiativa, inteligența, calitățile personale primesc recunoaștere și considerație. Iată de ce, relațiile interpersonale stau la baza formării unei personalități valoroase și a desfășurării unei activități educaționale de calitate.</p> <p>Comunicarea didactică este una din resursele majore ale procesului instructiv-educativ. Ea este o sursă de potențare sau diminuare a conținuturilor formale. De aceea comunicarea didactică are o influență majoră asupra reușitei sau eșecului școlar. și este considerată premisa esențială a eficientizării învățământului în vederea reușitei școlare.</p> <p>Aplicarea unor strategii de intervenție cu privire la managementul conflictelor interpersonale în mediul educațional este o artă care ține de măiestria și harul didactic al profesorului. Cadru didactic trebuie să aibă în vedere faptul că modul în care desfășoară activitățile de învățare în clasă, sistemul de evaluare și chiar propria lui conduită pot să acționeze asupra consolidării relațiilor interpersonale sau destrămarea lor. Cele mai multe conflicte interpersonale au la bază motive mixte, în care părțile implicate au atât interese de cooperare cât și de competitivitate. Problema care se pune în managementul conflictelor interpersonale nu este atât prevenirea și/sau eliminarea conflictelor între elevi cât rezolvarea pașnică a acestora. Ponderea relativă a intereselor de cooperare și competiție la părțile aflate în conflict și modul în care acestea variază, pe parcursul conflictului sunt principalii factori determinanți ai acestuia; în funcție de aceștia se va decide în mare măsură dacă rezultatele conflictului vor fi constructive sau distructive pentru relațiile interpersonale.</p> <p>În soluționarea conflictelor pedagogice, un rol foarte important revine profesorului, care poate acționa ca intermediar pentru părțile aflate în conflict. Pentru a rezolva o situație de conflict, prezența unui mediator este extrem de importantă din punct de vedere psihologic, deoarece permite părților în conflict, în ciuda concesiilor reciproce de a „salva situația”. Profesorul trebuie să-și amintească că o încercare de a pune capăt conflictului prin forță sau convingere duce la o creștere, la extinderea acestuia prin atragerea de noi persoane, grupuri etc. De aceea, profesorul intermediar trebuie să afle mai întâi cauza conflictului și să încerce să-l repare. Succesul profesorului ca intermediar poate depinde de o serie de factori: încrederea participanților la conflict, imparțialitatea profesorului de ambele părți ale conflictului și evaluarea de către participanții a conflictului a deciziei luate de către profesor ca fiind corectă. Abilitatea de a rezolva un conflict pedagogic necesită o mare abilitate și experiență pedagogică din partea unui profesor.</p>
--	--

ii. Informații generale

Domeniul tematic al programului	Denumirea programului	Grup țintă	Formă de organizare	Nr. total de ore	Distribuția nr. de ore/forme de organizare			Coordonator program
					Față în față	Online sincron	Online asincron	
Management educațional	Managementul conflictelor și tehnici de comunicare eficientă	Personal didactic de predare și personal didactic auxiliar din învățământ	Online	30 ore	-	12 ore	18 ore	Stănică Liliana

		ntul preunive rsitar						
iii. Scopul programului	Gestionarea eficientă a conflictelor și comunicarea interpersonală în mediul școlar							
iv. Competențe formate/dezvoltate	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea unei oferte competitive în cadrul pieței educaționale de formare continuă, printr-un program de formare cu aplicabilitate practică și cu utilizarea unor metode inovative care asigură o nouă abordare a conflictelor și a comunicării didactice; Utilizarea unor metode moderne în abordarea managementului conflictelor și comunicării interpersonale. 							
v. Locația de desfășurare	https://gsuite.google.com/u/0/dashboard							
vi. Plan de învățământ								
Nr. Crt.	Denumire modul/tema	Nr. total de ore/modul/temă	Distribuția nr. de ore/forme de organizare					
			Față în față	Online sincron	Online asincron			
1	Predarea conceptelor și teoriilor modeme de comunicare orizontala/verticala, complexa, multipla, diversificată si specifică procesului de învățământ	12 ore	-	5 ore	7 ore			
2	Valorificarea metodelor si tehnicilor de rezolvare a conflictelor in vederea asigurării succesului școlar	12 ore	-	5	7 ore			
3	Analiză studii de caz	6 ore	-	2	4 ore			
Nr. total ore/program avizat		30 ore	-	12 ore	18 ore			
vii. Modalități de evaluare a cursanților	Evaluare formativă curentă Chestionar de feedback aplicat la finalul programului de formare							
d) RESURSE UMANE								
i. Formatori implicați	Badea Ana, Economist, certificat formator Crivac Georgeta Mihaela, Economist, certificat de formator Răduț Daniela, Economist, certificat de formator Dobrin Marius, Religie, certificat formator Stănică Liliana, Educație fizică și sport, certificat formator Costinescu Florina, Psihologie, certificat de formator							
ii. Coordonatorul programului	Stănică Liliana, Educație fizică și sport, certificat formator							
e) CRITERII ECONOMICE								
i. Număr de cursanți planificați	100 cursanți/an școlar 2024-2025							
ii. Costul programului/al activității	16000 lei							
iii. Cost estimativ/ora/participant	5,33 lei/oră/participant							
iv. Forma de finanțare	Taxă/Buget perfecționare/Buget PNNR							

30. STRATEGII DE SUCCES ȘI PROVOCĂRI ÎN MANAGERIEREA PROIECTELOR CU FINANȚARE

a) Denumirea programului avizat	STRATEGII DE SUCCES ȘI PROVOCĂRI ÎN MANAGERIEREA PROIECTELOR CU FINANȚARE							
b) Grup țintă	Personal didactic de predare, didactic auxiliar, personal cu funcții de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar							
c) CRITERII CURRICULARE								
i. Notă argumentativă/justificativă	Acest curs este esențial pentru cadrele didactice care doresc să se implice activ în atragerea și gestionarea eficientă a fondurilor nerambursabile, contribuind astfel la dezvoltarea instituțiilor lor educaționale. Prin abordarea practicilor de succes și identificarea provocărilor comune, profesorii vor dobândi competențe valoroase în planificarea, implementarea și evaluarea proiectelor, asigurând o utilizare optimă a resurselor disponibile și maximizarea impactului educațional.							
ii. Informații generale								
Domeniul tematic al programului	Denumirea programului	Grup țintă	Formă de organizare	Nr. total de ore	Distribuția nr. de ore/forme de organizare			Coordonator program
					Față în față	Online sincron	Online asincron	
Management educațional	Strategii de succes și provocări în managerierea proiectelor cu finanțare	Personal didactic de predare, didactic auxiliar, personal cu funcții de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar	Online	24 ore	-	10 ore	14 ore	Bârlogeanu Floarea
iii. Scopul programului								
Atragerea și gestionarea eficientă a fondurilor nerambursabile								
iv. Competențe formate/dezvoltate								
<ul style="list-style-type: none"> ● Planificarea, implementarea și monitorizarea eficientă a proiectelor cu finanțare europeană; ● Capacitatea de a evalua progresul și impactul proiectelor, identificând riscurile și aplicând soluții adecvate; ● Comunicare și colaborare - abilități de a lucra eficient în echipă și de a oferi și primi feedback constructiv; ● Redactarea corectă și detaliată a documentației necesare în toate etapele unui proiect. 								
v. Locația de desfășurare								
https://gsuite.google.com/u/0/dashboard								
vi. Plan de învățământ								
Nr. Crt.	Denumire modul/tema	Nr. total de ore/modul/temă	Distribuția nr. de ore/forme de organizare					
			Față în față	Online sincron	Online asincron			
1	Introducere în proiectele cu finanțare europeană	4 ore	-	2 ore	2 ore			
2	Scrierea și planificarea proiectelor	6 ore	-	2 ore	4 ore			
3	Implementarea și monitorizarea proiectelor	6 ore	-	2 ore	4 ore			
4	Evaluarea și raportarea în proiectele cu finanțare	4 ore	-	2 ore	2 ore			

	europeană. Strategii și provocări				
5	Studii de caz și învățare colaborativă	4 ore	-	2 ore	2 ore
Nr. total ore/program avizat		24 ore	-	10 ore	14 ore
vii. Modalități de evaluare a cursanților	Evaluare formativă: Aplicații practice. Evaluare finală: Portofoliu				
d) RESURSE UMANE					
i. Formatori implicați	Ciobanu Corina, Limba franceză, certificat de formator				
ii. Coordonatorul programului	Bârlogeanu Floarea, Chimie-Fizică, certificat de formator				
e) CRITERII ECONOMICE					
i. Număr de cursanți planificați	50 cursanți/an școlar 2024 - 2025				
ii. Costul programului/al activității	6500 lei				
iii. Cost estimativ/ora/participant	5,41 lei/oră/participant				
iv. Forma de finanțare	Taxă/Buget perfecționare/Buget PNNR				

31. TEHNICI ȘI PRACTICI POZITIVE PENTRU DEZVOLTAREA UNUI CLIMAT EDUCAȚIONAL AGREABIL

a) Denumirea programului avizat	TEHNICI ȘI PRACTICI POZITIVE PENTRU DEZVOLTAREA UNUI CLIMAT EDUCAȚIONAL AGREABIL							
b) Grup țintă	Personal didactic din învățământul preuniversitar							
c) CRITERII CURRICULARE								
i. Notă argumentativă/justificativă	<p>Prin esența sa, omul este o ființă socială. Existența lui nu este posibilă decât într-un mediu social rezultat al conviețuirii cu ceilalți în procesul practicii sociale.</p> <p>Pentru copil, în momentul nașterii socialul reprezintă un dat, ceva preexistent în care urmează să se integreze, dezvoltându-și personalitatea, dar, în același timp, punându-și amprenta și asupra configurației socialului. Acest social nu reprezintă ceva abstract, o totalitate indefinită, ci se prezintă sub forma unor colectivități, având o structură și funcții care nu se reduc la indivizii din care sunt constituite (familie, grupuri sociale, popor etc.). Numai inserat în asemenea colectivități copilul se poate dezvolta normal, ca ființă umană, datorită efectului socializator al acestora.</p> <p>În calitatea sa de grup social, colectivul de elevi se prezintă și funcționează ca o unitate micro socială de-sine-stătătoare. Sinalitatea desemnează tocmai totalitatea trăsăturilor ce caracterizează un colectiv, concret, privit ca un tot, ca un întreg, prin care se deosebește de alte colective. Se impune cunoașterea sinalității colectivelor de elevi și a personalității fiecăruia dintre ei, acțiuni care se completează reciproc, fără să se confunde însă din punct de vedere al obiectivelor urmărite și nici din punct de vedere al metodelor folosite.</p> <p>Experții recomandă cadrelor didactice, consilierilor școlari, părinților să dezvolte oportunități educaționale în domeniul socio-emoțional pentru că astfel va crește capacitatea elevilor de a învăța, vor primi instrumente prin care pot aspira la realizările propuse și vor fi abilitați să experimenteze și să obțină satisfacții personale.</p> <p>Înțelegerea și managementul emoțiilor cuplate cu abilități sociale de a relaționa efectiv cu ceilalți, de a negocia, de a rezolva creativ problemele sociale, de a fi efectiv lideri și colaboratori, de a fi asertivi și responsabili sunt în opinia cercetătorilor competențe sociale și emoționale. Acestea pot fi învățate și dezvoltate la orice vârstă, dar cu cât implicarea în programe de dezvoltare socială și emoțională se produce cât mai devreme, avantajele sunt mai mari.</p>							
ii. Informații generale								
Domeniul tematic al programului	Denumirea programului	Grup țintă	Formă de organizare	Nr. total de ore	Distribuția nr. de ore/forme de organizare			Coordonator program
					Față în față	Online sincron	Online asincron	
Management educațional	Tehnici și practici pozitive pentru dezvoltarea unui climat educațional agreabil	Personal didactic din învățământul preuniversitar	Online	30 ore	-	12 ore	18 ore	Stănică Liliana
iii. Scopul programului		Dezvoltarea oportunităților educaționale în domeniul socio-emoțional						
iv. Competențe formate/dezvoltate		<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea corectă a conceptului de mediul educațional; • Cunoașterea dimensiunilor mediului educațional școlar; • Identificarea celor mai eficiente metode și tehnici de cunoașterea a sinalității colectivului de elevi. 						
v. Locația de desfășurare		https://gsuite.google.com/u/0/dashboard						
vi. Plan de învățământ								
Nr. Crt.	Denumire modul/tema	Nr. total de ore/modul/temă	Distribuția nr. de ore/forme de organizare					
			Față în față	Online sincron	Online asincron			
1	Mediul educațional școlar și condițiile învățării eficiente	12 ore	-	5 ore	7 ore			

2	Dimensiuni ale mediului educațional școlar	12 ore	-	5 ore	7 ore
3	Metode și tehnici de cunoașterea a sintalității colectivului de elevi	6 ore	-	2	4 ore
Nr. total ore/program avizat		30 ore	-	12 ore	18 ore
vii. Modalități de evaluare a cursanților	Evaluare formativă curentă Chestionar de feedback aplicat la finalul programului de formare				
d) RESURSE UMANE					
i. Formatori implicați	Badea Ana, Economist, certificat formator Crivac Georgeta Mihaela, Economist, certificat de formator Răduț Daniela, Economist, certificat de formator Crețu Cristiana, Inginer chimist, certificat formator Stănică Liliana, Educație fizică și sport, certificat formator Costinescu Florina, Psihologie, certificat de formator				
ii. Coordonatorul programului	Stănică Liliana, Educație fizică și sport, certificat formator				
e) CRITERII ECONOMICE					
i. Număr de cursanți planificați	100 cursanți/an școlar 2024-2025				
ii. Costul programului/al activității	16000 lei				
iii. Cost estimativ/ora/participant	5,33 lei/oră/participant				
iv. Forma de finanțare	Taxă/Buget perfecționare/Buget PNNR				

32. OINA, TRADIȚIE ȘI ORIGINALITATE ÎN SPORTUL ROMÂNESC

a) Denumirea programului avizat	OINA, TRADIȚIE ȘI ORIGINALITATE ÎN SPORTUL ROMÂNESC							
b) Grup țintă	Cadre didactice din învățământul preuniversitar							
c) CRITERII CURRICULARE								
i. Notă argumentativă/justificativă	<p>OINA, sportul nostru național, un joc ale cărui origini se pierd în negura vremurilor a reușit să se transmită până în zilele noastre grație valențelor deosebite ale acestuia. Ani la rând a încântat generații de elevi care l-au practicat de plăcere și cu plăcere, atât în mediul rural cât și în cel urban.</p> <p>Sistemul școlar a fost cel care a reușit să transforme oina într-un anumit fenomen depășind granițele activităților în cadrul unităților de învățământ.</p> <p>Cel care a crezut cu tărie în valențele deosebite ale acestui minunat joc a fost Spiru Haret - Ministrul Instrucțiunii Publice care, în anul 1898 a introdus concursurile interșcolare de oină sub forma unor „producțiuni publice” pentru elevii școlilor primare, secundare, normale și seminariilor.</p> <p>Sunt școli în care elevii vor să practice jocul de oină însă, profesorii nu sunt în măsură să le transmită cunoștințele necesare în acest sens. Astfel, sunt cazuri în care, echipele de oină participante la diferite competiții sunt pregătite de foști jucători de oină care nu fac parte din sistemul de învățământ.</p> <p>Propunem acest proiect de inițiere în oină a unui număr cât mai mare de profesori de educație fizică și sport pentru a suplini lipsa de personal de specialitate și a răspunde numeroaselor solicitări de formare a personalului tehnic la această disciplină sportivă.</p> <p>Această activitate se dorește a fi utilă pentru profesorii de educație fizică din școli gimnaziale și liceale care intenționează să facă primii pași în inițierea și formarea unor echipe de oina precum și pentru cei care doresc să-și perfecționeze cunoștințele teoretice și practice în domeniul oinei.</p>							
ii. Informații generale								
Domeniul tematic al programului	Denumirea programului	Grup țintă	Formă de organizare	Nr. total de ore	Distribuția nr. de ore/forme de organizare			Coordonator program
					Față în față	Online sincron	Online asincron	
Educație pentru sănătate	Oina, tradiție și originalitate în sportul românesc!	Cadre didactice din învățământul preuniversitar	Online	30 ore	-	12 ore	18 ore	Stănică Liliana
iii. Scopul programului		Dezvoltarea oportunităților educaționale în domeniul socio-emoțional						
iv. Competențe formate/dezvoltate		<ul style="list-style-type: none"> • Valorificarea la nivel maxim, în competiții, a potențialului fizic, tehnic, tactic, psihologic și teoretic, dobândit prin pregătirea sportivă practică; • Optimizarea componentelor pregătirii sportive proprii, prin integrarea cunoștințelor și a metodologiei însușite în pregătirea sportivă practică; • Manifestarea calităților de organizator, arbitru și conducător al activităților de instruire și de concurs/competiționale a grupelor de inițiere în disciplina sportivă în care s-a specializat; • Evaluarea obiectivă a randamentului sportiv propriu, al partenerilor și al adversarilor; • Manifestarea constantă a unui comportament bazat pe respect față de reguli, adversari, organizatori, arbitri și spectatori. 						
v. Locația de desfășurare		https://gsuite.google.com/u/0/dashboard						
vi. Plan de învățământ								
Nr. Crt.	Denumire modul/tema	Nr. total de ore/modul/temă	Distribuția nr. de ore/forme de organizare					
			Față în față	Online sincron	Online asincron			
1	Introducere în jocul de OINĂ	4 ore	-	2 ore	2 ore			
2	Organizarea și desfășurarea unor acțiuni și activități	8 ore	-	3 ore	5 ore			

	pentru inițierea în jocul de oină				
3	Învățarea, consolidarea și perfecționarea pregătirii fizice și tehnice	8 ore	-	3 ore	5 ore
4	Pregătirea tactică, teoretică, psihologică, forma sportivă	4 ore	-	2 ore	2 ore
5	Studii de caz și învățare colaborativă, noțiuni de arbitraj	6 ore	-	2 ore	4 ore
Nr. total ore/program avizat		30 ore	-	12 ore	18 ore
vii. Modalități de evaluare a cursanților	Evaluare formativă: Aplicații practice. Evaluare finală: Portofoliu.				
d) RESURSE UMANE					
i. Formatori implicați	Dumitru Filofteia, Educație fizică și sport, certificat formator Bezdedeanu Daniela Petronela, Educație fizică și sport, certificat de formator Niță-Dobrin Iulia, Educație fizică și sport, certificat de formator				
ii. Coordonatorul programului	Stănică Liliana, Educație fizică și sport, certificat formator				
e) CRITERII ECONOMICE					
i. Număr de cursanți planificați	50 cursanți/an școlar 2024-2025				
ii. Costul programului/al activității	8000 lei				
iii. Cost estimativ/ora/participant	5,33 lei/oră/participant				
iv. Forma de finanțare	Taxă/Buget perfecționare/Buget PNNR				

33. ELEMENTE DE NOUȚATE ÎN REGISTRUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR (ROFUIP)

a) Denumirea programului avizat	ELEMENTE DE NOUȚATE ÎN REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR (ROFUIP)							
b) Grup țintă	Directori/directori adjuncți ai unităților din învățământul preuniversitar Responsabili comisii din cadrul unităților de învățământ Cadre didactice							
c) CRITERII CURRICULARE								
i. Notă argumentativă/justificativă	Apariția noului Regulament de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar atrage după sine schimbări în organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar. Necunoașterea sau aplicarea necorespunzătoare a prevederilor din regulament poate avea consecințe nefaste asupra personalului din învățământ și a beneficiarilor educației. Aprofundarea noilor prevederi poate conduce la o mai bună organizare a unității de învățământ și, implicit, la o calitate a educației oferite educabililor.							
ii. Informații generale								
Domeniul tematic al programului	Denumirea programului	Grup țintă	Formă de organizare	Nr. total de ore	Distribuția nr. de ore/forme de organizare			Coordonator program
					Față în față	Online sincron	Online asincron	
Management educațional	Elemente de noutate în regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP)	Directori /directori adjuncți ai unităților din învățământul preuniversitar, responsabili comisii din cadrul unităților de învățământ, cadre didactice	Online	30 ore	-	12 ore	18 ore	Stănică Liliana
iii. Scopul programului		Aprofundarea noului ROFUIP						
iv. Competențe formate/dezvoltate		<ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea legislației referitoare la managementul didactic, la structura și organizarea unităților de învățământ; Cunoașterea documentelor manageriale utilizabile în unitățile de învățământ preuniversitar; Formarea abilităților și competențelor manageriale, în vederea respectării deontologiei profesionale. 						
v. Locația de desfășurare		https://gsuite.google.com/u/0/dashboard						
vi. Plan de învățământ								
Nr. Crt.	Denumire modul/tema	Nr. total de ore/modul/temă	Distribuția nr. de ore/forme de organizare					
			Față în față	Online sincron	Online asincron			
1	Organizarea și funcționarea unităților de învățământ	2 ore	-	1 oră	1 ore			
2	Organisme funcționale la nivelul unității de învățământ	12 ore	-	5 ore	7 ore			

3	Responsabilități ale personalului didactic în unitatea de învățământ	6 ore	-	2 ore	4 ore
4	Evaluarea copiilor/elevilor	2 ore	-	1 oră	1 oră
5	Contractul educațional	2 ore	-	1 oră	1 oră
6	Analiză studii de caz	6 ore	-	2 ore	4 ore
Nr. total ore/program avizat:		30 ore	-	12 ore	18 ore
vii. Modalități de evaluare a cursanților	Evaluare formativă curentă Chestionar de feedback aplicat la finalul programului de formare				
d) RESURSE UMANE					
i. Formatori implicați	Dumitru Tudosoiu, Educație fizică și sport, certificat de formator Teodorescu Simona Georgeta, Educație fizică și sport, certificat de formator Minciună Teodor Ionuț, Administrație publică, certificat de formator Stănică Liliana, Educație fizică și sport, certificat formator				
ii. Coordonatorul programului	Stănică Liliana, Educație fizică și sport, certificat formator				
e) CRITERII ECONOMICE					
i. Număr de cursanți planificați	100 cursanți/an școlar 2024-2025				
ii. Costul programului/al activității	16000 lei				
iii. Cost estimativ/ora/participant	5,33 lei/oră/participant				
iv. Forma de finanțare	Taxă/Buget perfecționare/Buget PNNR				

34. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR

a) Denumirea programului avizat	ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE ÎN UNITĂȚILE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR							
b) Grup țintă	Directori/directori adjuncți ai unităților din învățământul preuniversitar, membri ai consiliilor de administrație din unitățile din învățământul preuniversitar, cadre didactice							
c) CRITERII CURRICULARE								
i. Notă argumentativă/justificativă	Membrii consiliilor de administrație din unitățile din învățământul preuniversitar întâmpină multe obstacole: de la a înțelege pur și simplu care este rolul lor până la a găsi timpul necesar pregătirii și participării la ședințele de consiliu. Aceștia sunt puși în situația de lucra alături de un grup eterogen de persoane, care adesea au interese diferite.							
ii. Informații generale								
Domeniul tematic al programului	Denumirea programului	Grup țintă	Formă de organizare	Nr. total de ore	Distribuția nr. de ore/forme de organizare			Coordonator program
					Față în față	Online sincron	Online asincron	
Management educațional	Organizarea și funcționarea consiliului de administrație în unitățile din învățământul preuniversitar	Directori/directori adjuncți ai unităților din învățământul preuniversitar, membri ai consiliilor de administrație din unitățile din învățământul preuniversitar, cadre didactice	Online	30 ore	-	12 ore	18 ore	Stănică Liliana
iii. Scopul programului		Organizarea și funcționarea consiliului de administrație						
iv. Competențe formate/dezvoltate		<ul style="list-style-type: none"> Sporirea abilităților și cunoștințelor necesare exercitării rolului, responsabilităților și răspunderii membrilor consiliului de administrație; Dobândirea competențelor necesare pentru a fi un membru activ al consiliului de administrație; Dobândirea competențelor de gestionare eficientă a situațiilor conflictuale ivite în ședințele consiliului de administrație. 						
v. Locația de desfășurare		https://gsuite.google.com/u/0/dashboard						
vi. Plan de învățământ								
Nr. Crt.	Denumire modul/tema	Nr. total de ore/modul/temă	Distribuția nr. de ore/forme de organizare					
			Față în față	Online sincron	Online asincron			
1	Procedura de constituire a consiliului de administrație în unitățile din învățământul preuniversitar	8 ore	-	3 ore	5 ore			
2	Funcționarea consiliului de administrație în unitățile din învățământul preuniversitar	8 ore	-	3 ore	5 ore			
3	Atribuțiile consiliului de administrație din unitățile din învățământul preuniversitar	8 ore	-	3 ore	5 ore			
4	Analiză studii de caz	6 ore	-	3 ore				



Nr. total ore/program avizat		30 ore	-	12 ore	18 ore
vii. Modalități de evaluare a cursanților	Evaluare formativă curentă Chestionar de feedback aplicat la finalul programului de formare				
d) RESURSE UMANE					
i. Formatori implicați	Dumitru Tudosoiu, Educație fizică și sport, certificat de formator Teodorescu Simona Georgeta, Educație fizică și sport, certificat de formator Minciună Teodor Ionuț, Administrație publică, certificat de formator Stănică Liliana, Educație fizică și sport, certificat formator				
ii. Coordonatorul programului	Stănică Liliana, Educație fizică și sport, certificat formator				
e) CRITERII ECONOMICE					
i. Număr de cursanți planificați	100 cursanți/an școlar 2024-2025				
ii. Costul programului/al activității	16000 lei				
iii. Cost estimativ/ora/participant	5,33 lei/oră/participant				
iv. Forma de finanțare	Taxă/Buget perfecționare/Buget PNNR				

35. EVALUATOR PENTRU CONCURSURI ȘI EXAMENE NAȚIONALE

a) Denumirea programului avizat	EVALUATOR PENTRU CONCURSURI ȘI EXAMENE NAȚIONALE							
b) Grup țintă	Cadre didactice din învățământul preuniversitar, care își doresc dezvoltarea competențelor de organizare, desfășurare și evaluare a probelor practice / orale / scrise în profilul postului și a inspecțiilor speciale la clasă, pentru examenele și concursurile naționale.							
c) CRITERII CURRICULARE								
i. Notă argumentativă/justificativă	Având în vedere necesitatea formării și profesionalizării unui corp de evaluatori pentru examenele și concursuri naționale, precum și una dintre țintele strategice stabilite de MEN pentru programele de formare continuă care vizează evaluarea activității de învățare – formativă și sumativă, cu accent pe evaluarea la examenele naționale se impune elaborarea unui program de formare continuă care să vizeze atât achizițiile teoretice cât și dobândirea unor abilități practice care să ducă la formarea și dezvoltarea competențelor de evaluare obiectivă a învățării.							
ii. Informații generale								
Domeniul tematic al programului	Denumirea programului	Grup țintă	Formă de organizare	Nr. total de ore	Distribuția nr. de ore/forme de organizare			Coordonator program
					Față în față	Online sincron	Online asincron	
Politici educaționale	Evaluator pentru concursuri și examene naționale	Directori/direc tori adjuncți ai unităților din învățământul preuniversitar, membri ai consiliilor de administrație din unitățile din învățământul preuniversitar, cadre didactice	Online	30 ore	-	12 ore	18 ore	Crivac Georgeta Mihaela
iii. Scopul programului		Dobândirea abilităților practice și teoretice în vederea evaluării obiective a învățării						
iv. Competențe formate/dezvoltate		<ul style="list-style-type: none"> Operarea cu sistemul conceptual specific teoriei și practicii evaluative; Demonstrarea rigurozității în aplicarea sistemului conceptual asimilat în practica docimologică; Elaborarea instrumentelor / probelor de evaluare care să îndeplinească criteriile de validitate, fidelitate și specificitate domeniului pentru care sunt destinate; Gestionarea eficientă a factorilor perturbatori în aprecierea și notarea lucrărilor scrise, prin utilizarea adecvată și principială a baremelor de corectare și de notare elaborate pentru aceste tipuri de evaluare; Aplicarea principiilor deontologice ale evaluării didactice în contextual examenelor și concursurilor naționale. 						
v. Locația de desfășurare		https://gsuite.google.com/u/0/dashboard						
vi. Plan de învățământ								
Nr. Crt.	Denumire modul/tema	Nr. total de ore/modul/temă	Distribuția nr. de ore/forme de organizare					
			Față în față	Online sincron	Online asincron			
1	Evaluarea: concepte fundamentale, scop, funcții, tipologie	6 ore	-	2 ore	4 ore			
2	Metode și instrumente de evaluare: tipuri de item	10 ore	-	4 ore	6 ore			

3	Elaborarea și aplicarea testului și a baremului de corectare și notare	10 ore	-	4 ore	6 ore
4	Principii ale deontologiei evaluării didactice	4 ore	-	2 ore	2 ore
Nr. total ore/program avizat		30 ore	-	12 ore	18 ore
vii. Modalități de evaluare a cursanților	Evaluare formativă curentă Chestionar de feedback aplicat la finalul programului de formare				
d) RESURSE UMANE					
i. Formatori implicați	Inspectori de specialitate - ISJ Argeș Badea Ana, Economist, certificat formator Stănică Liliana, Educație fizică și sport, certificat formator				
ii. Coordonatorul programului	Crivac Georgeta Mihaela, Economist, certificat formator				
e) CRITERII ECONOMICE					
i. Număr de cursanți planificați	100 cursanți/an școlar 2024-2025				
ii. Costul programului/al activității	16000 lei				
iii. Cost estimativ/ora/participant	5,33 lei/oră/participant				
iv. Forma de finanțare	Taxă/Buget perfecționare/Buget PNNR				

36. STRATEGII ȘI COMPORTAMENTE PRO-SĂNĂTATE PRIN PRISMA PARTENERIATULUI EDUCAȚIONAL

a) Denumirea programului avizat	STRATEGII ȘI COMPORTAMENTE PRO-SĂNĂTATE PRIN PRISMA PARTENERIATULUI EDUCAȚIONAL							
b) Grup țintă	Cadre didactice din învățământul preuniversitar, care își doresc creșterea comportamentelor pro-sănătate și stimularea elevilor în cunoașterea și stăpânirea competențelor modului sănătos de viață.							
c) CRITERII CURRICULARE								
i. Notă argumentativă/justificativă	<p>Educația pentru sănătate presupune formarea și dezvoltarea în rândul populației, începând de la cea mai fragedă vârstă, a unei concepții și a unor comportamente igienice, sanogenice, în scopul consolidării sănătății, dezvoltării armonioase și fortificării organismului; adaptării lui la condițiile mediului natural și social. În acest sens, este necesară sensibilizarea populației, formarea unei opinii de masă, fundamentată științific față de respectarea igienei individuale și colective, față de formarea deprinderilor raționale și sănătoase de alimentație, comportare, muncă și odihnă; utilizare eficientă a timpului liber și a factorilor naturali de călire a organismului; de evitare a factorilor de risc, precum și a dirijării modului de solicitare a asistenței medicale și a variatelor mijloace de investigație și tratament.</p> <p>Teoreticienii și practicienii au stabilit că educația pentru sănătate include trei laturi ce necesită o abordare interconexă: latura cognitivă, care include comunicarea și însușirea de noi cunoștințe, competențe necesare apărării și menținerii sănătății; motivațională, asigură convinșerea populației privind necesitatea prevenirii și combaterii bolilor și a dezvoltării armonioase a organismului, prin respectarea regulilor de sanogeneză; comportamentală volițională, care rezidă în însușirea deprinderilor și obișnuințelor sanogenice, cu aplicarea lor în practica cotidiană.</p> <p>Educația pentru sănătate la nivelul școlii reprezintă una dintre principalele căi de promovare a cunoștințelor privind diferite aspecte ale sănătății și totodată de formare a atitudinilor și competențelor indispensabile unei conduite responsabile și sănătoase. În multe țări educația pentru sănătate este obligatorie în școli, începând din clasa întâi până la finele studiilor, folosindu-se pentru fiecare treaptă de învățământ programe și materiale didactice adecvate vârstei.</p>							
ii. Informații generale								
Domeniul tematic al programului	Denumirea programului	Grup țintă	Formă de organizare	Nr. total de ore	Distribuția nr. de ore/forme de organizare			Coordonator program
					Față în față	Online sincron	Online asincron	
Educație pentru sănătate	Strategii și comportamente pro-sănătate prin prisma parteneriatului educațional	Cadre didactice din învățământul preuniversitar, care își doresc creșterea comportamentelor pro-sănătate și stimularea elevilor în cunoașterea și stăpânirea competențelor modului sănătos de viață.	Online	30 ore	-	12 ore	18 ore	Crivac Georgeta Mihaela
iii. Scopul programului	Formarea deprinderilor și comportamentelor pro-sănătate în rândul elevilor							
iv. Competențe formate/dezvoltate	<ul style="list-style-type: none"> ● Identificarea caracteristicilor stării de sănătate; ● Identificarea conceptelor de bază, a principiilor și condițiilor unui mod sănătos de viață; ● Identificarea factorilor perturbatori/de risc ai sănătății; ● Delimitarea stilurilor/comportamentelor sănătoase de cele nocive; ● Analizarea condițiilor ce contribuie la fortificarea sănătății; 							

	<ul style="list-style-type: none"> Determinarea componentelor și a stilurilor modului sănătos de viață. 				
v. Locația de desfășurare	https://gsuite.google.com/u/0/dashboard				
vi. Plan de învățământ					
Nr. Crt.	Denumire modul/tema	Nr. total de ore/modul/temă	Distribuția nr. de ore/forme de organizare		
			Față în față	Online sincron	Online asincron
1	Abordarea educației pentru sănătate în contextul noilor educații	12 ore	-	5 ore	7 ore
2	Educația fizică și formarea culturii pro-sănătate la elevii din învățământul preuniversitar	12 ore	-	5 ore	7 ore
3	Analiză studii de caz	6 ore	-	2 ore	4 ore
Nr. total ore/program avizat		30 ore	-	12 ore	18 ore
vii. Modalități de evaluare a cursanților	Evaluare formativă curentă Chestionar de feedback aplicat la finalul programului de formare				
d) RESURSE UMANE					
i. Formatori implicați	Badea Ana, Economist, certificat formator Crivac Georgeta Mihaela, Economist, certificat de formator Stănică Liliana, Educație fizică și sport, certificat formator Teodorescu Simona, Educație fizică și sport, certificat formator				
ii. Coordonatorul programului	Crivac Georgeta Mihaela, Economist, certificat formator				
e) CRITERII ECONOMICE					
i. Număr de cursanți planificați	100 cursanți/ an școlar 2024-2025				
ii. Costul programului/al activității	16000 lei				
iii. Cost estimativ/ora/participant	5,33 lei/oră/participant				
iv. Forma de finanțare	Taxă/Buget perfecționare/Buget PNRR				

37. MOBILITATEA ȘI ÎNCADRAREA PERSONALULUI DIDACTIC

a) Denumirea programului avizat		MOBILITATEA ȘI ÎNCADRAREA PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE						
b) Grup țintă		personal didactic de predare/personal cu funcții de conducere, de îndrumare și control, personal didactic auxiliar						
c) CRITERII CURRICULARE								
i. Notă argumentativă/justificativă		<p>Metodologia-cadru reglementează condițiile de ocupare a posturilor didactice de predare/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar; organizarea și desfășurarea etapelor de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar; angajarea personalului didactic de predare în învățământul preuniversitar, precum și eliberarea din funcție a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar.</p> <p>Importanța pentru viitorul profesional al cadrelor didactice, a concursului pentru ocuparea posturilor vacante, precum și cadrul legal existent pentru ocuparea posturilor, bazat pe rezultatele obținute, conduc la necesitatea cunoașterii de către membrii comisiilor a modului de concepere, administrare și evaluare a probelor practice/orale și a inspecțiilor speciale la clasă, în vederea realizării unei evaluări corecte și relevante a cadrelor didactice participante la concurs.</p>						
ii. Informații generale								
Domeniul tematic al programului	Denumirea programului	Grup țintă	Formă de organizare	Nr. total de ore	Distribuția nr. de ore/forme de organizare			Coordonator program
					Față în față	Online sincron	Online asincron	
Management educațional	Mobilitate a și încadrarea personalului didactic de predare	Personal didactic de predare, secretar unitate școlară	Blended-learning	24 ore	10 ore	-	14 ore	Bârlogeanu Floarea
iii. Scopul programului		Programul de formare vizează cunoașterea aspectelor privind mobilitatea personalului didactic, a modului de funcționare a comisiilor de mobilitate de la nivelul fiecărei unități de învățământ cât și la nivel județen.						
iv. Competențe formate/dezvoltate		<ul style="list-style-type: none"> • Înțelegerea aplicării normelor metodologice privind organizarea și desfășurarea examenelor/concursurilor din sistemul de învățământ preuniversitar; • Aplicarea metodologiei de evaluare în raport cu specificul domeniului în care se realizează evaluarea. 						
v. Locația de desfășurare		Casa Corpului Didactic Argeș, filiale CCD, https://gsuite.google.com/u/0/dashboard						
vi. Plan de învățământ								
Nr. Crt.	Denumire modul/tema	Nr. total de ore/modul/temă	Distribuția nr. de ore/forme de organizare					
			Față în față	Online sincron	Online asincron			
1	Legea învățământului preuniversitar/ Legea 198/2023	6 ore	2 ore	-	4 ore			
2	Metodologia cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar	8 ore	3 ore	-	5 ore			
3	Încadrarea personalului didactic de predare	4 ore	2 ore	-	2 ore			
4	Exemple de bune practici. Studii de caz	4 ore	1 oră	-	3 ore			
5	Evaluare	2 ore	2 ore	-	-			
Nr. total ore/program avizat		24 ore	10 ore	-	14 ore			



vii. Modalități de evaluare a cursanților	Chestionar de feedback aplicat la finalul programului de formare
d) RESURSE UMANE	
i. Formatori implicați	Vrînceanu Dragoș-Gabriel, istorie, certificat de formator
ii. Coordonatorul programului	Bârlogeanu Floarea, Chimie-Fizică, certificat de formator
e) CRITERII ECONOMICE	
i. Număr de cursanți planificați	120 cursanți/ an școlar 2024-2025
ii. Costul programului/al activității	15600 lei
iii. Cost estimativ/ora/participant	5,41 lei/oră/participant
iv. Forma de finanțare	Taxă/Buget perfecționare/Buget PNRR

38. INTERFERENȚE CULTURALE ROMÂNEȘTI ÎN DIASPORA ISTORICĂ

a) Denumirea programului avizat		INTERFERENȚE CULTURALE ROMÂNEȘTI ÎN DIASPORA ISTORICĂ						
b) Grup țintă		personal didactic de predare/personal cu funcții de conducere, de îndrumare și control, personal didactic auxiliar						
c) CRITERII CURRICULARE								
i. Notă argumentativă/justificativă		<p>Programul de formare oferă participanților cunoștințe teoretice despre educația interculturală, precum și soluții pentru integrarea și implementarea activităților de acest fel în activitatea școlii.</p> <p>Programul are în vedere identificarea aspectelor importante privind proiectarea activităților interculturale, identificarea și exersarea unor metode, mijloace și strategii în desfășurarea activităților ce conduc la formarea profilului absolventului de învățământ gimnazial pregătit să facă față provocărilor sociale și profesionale.</p> <p>Pentru a dezvolta competențe specifice educației interculturale, cadrele didactice trebuie să proiecteze și să deruleze o serie de activități de învățare în afara clasei, în vecinătatea școlii sau în diverse spații, să implice elevii în sarcini de tipul: investigații ale problemelor din lumea reală, analizarea și interpretarea datelor și proiectarea de soluții, să stimuleze gândirea critică, să acorde atenție impactului factorilor afectivi, cum ar fi implicarea elevilor, motivația și perseverența lor în rezolvarea de probleme, colectarea datelor, prelucrarea și interpretarea lor. Acest curs răspunde nevoilor de formare a cadrelor didactice pentru a implementa educația interculturală.</p>						
ii. Informații generale								
Domeniul tematic al programului	Denumirea programului	Grup țintă	Formă de organizare	Nr. total de ore	Distribuția nr. de ore/forme de organizare			Coordonator program
					Față în față	Online sincron	Online asincron	
Educație interculturală, multiculturală și plurilingvism	Interferențe culturale românești în diaspora istorică	personal didactic de predare/personal cu funcții de conducere, de îndrumare și control, personal didactic auxiliar	Online	24 ore	-	10	14	Bârlogeanu Floarea
iii. Scopul programului		Participanții se vor familiariza și opera cu conceptele și principiile specifice educației interculturale;						
iv. Competențe formate/dezvoltate		<ul style="list-style-type: none"> • Competențe de comunicare și relaționare • Competențe sociale și civice; • Competențe metodologice 						
v. Locația de desfășurare		https://gsuite.google.com/u/0/dashboard						
vi. Plan de învățământ								
Nr. Crt.	Denumire modul/tema	Nr. total de ore/modul/temă	Distribuția nr. de ore/forme de organizare					
			Față în față	Online sincron	Online asincron			
1	Bazele legislative ale educației interculturale	6 ore	-	2 ore	4 ore			
2	Principii și valori ale societății interculturale	8 ore	-	3 ore	5 ore			
3	Dialogul intercultural – element fundamental al conviețuirii sociale	4 ore	-	2 ore	2 ore			
4	Bune practice din diaspora istorică	5 ore	-	2 ore	3 ore			

5	Sesiune de întrebări și răspunsuri	1 oră	-	1 oră	-
Nr. total ore/program avizat		24 ore	-	10 ore	14 ore
vii. Modalități de evaluare a cursanților	Chestionar de feedback aplicat la finalul programului de formare				
d) RESURSE UMANE					
i. Formatori implicați	Dorobanțu-Dina Roxana, Religie, certificat de formator Bârlogeanu Floarea, Chimie-Fizică, certificat de formator				
ii. Coordonatorul programului	Bârlogeanu Floarea, Chimie-Fizică, certificat de formator				
e) CRITERII ECONOMICE					
i. Număr de cursanți planificați	25 cursanți/ an școlar 2024-2025				
ii. Costul programului/al activității	3250 lei				
iii. Cost estimativ/ora/participant	5,41 lei/oră/participant				
iv. Forma de finanțare	Taxă/Buget perfecționare/Buget PNRR				

39. EDUCAȚIE PRIN ABC EMOȚIONAL

a) Denumirea programului avizat		EDUCAȚIE PRIN ABC EMOȚIONAL						
b) Grup țintă		Personal didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar						
c) CRITERII CURRICULARE								
i. Notă argumentativă/justificativă		<p>În ultimii ani, credința că educația este cea mai prețioasă resursă pe care o deține un stat, a devenit o linie directoare a strategiilor de dezvoltare socio-economică în toate statele moderne. Din acest motiv, este peremptoriu faptul că educația nu se poate opri la finalul studiilor obligatorii.</p> <p>Un pilon esențial în dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, dar și în asigurarea unei educații de calitate este profesorul reflexiv. Prin practicarea auto-reflecției și adaptabilității, aceștia influențează în mod pozitiv experiența de învățare a elevilor, sprijinindu-i să-și atingă potențialul maxim.</p> <p>Așadar, avem cu toții nevoie de un ABC emoțional care să ne ajute să ne evaluăm starea de fericire, să ne învețe să fim empatici și optimiști, pentru a avea motivație, echilibru interior și capacitate de autoreglare pentru o mai eficientă interacțiune cu ceilalți.</p>						
ii. Informații generale								
Domeniul tematic al programului	Denumirea programului	Grup țintă	Formă de organizare	Nr. total de ore	Distribuția nr. de ore/forme de organizare			Coordonator program
					Față în față	Online sincron	Online asincron	
Management educațional/gu vernață	Educație prin ABC emoțional	personal didactic de predare/personal cu funcții de conducere, de îndrumare și control, personal didactic auxiliar	Online	30 ore	-	12 ore	18 ore	Bârlogeanu Floarea
iii. Scopul programului		Cunoașterea propriilor nevoi emoționale, buna gestionare a situațiilor din viața personală și profesională						
iv. Competențe formate/dezvoltate		<ul style="list-style-type: none"> • Competențe de comunicare • Competențe sociale • Conștiință de sine, empatie • Echilibru interior, motivație, capacitate de autoreglare 						
v. Locația de desfășurare		https://gsuite.google.com/u/0/dashboard						
vi. Plan de învățământ								
Nr. Crt.	Denumire modul/tema	Nr. total de ore/modul / temă	Distribuția nr. de ore/forme de organizare					
			Față în față	Online sincron	Online asincron			
1	Ce înseamnă alfabetizare emoțională, dar exercițiile de fericire?	4 ore	-	2 ore	2 ore			
2	De ce este importantă alfabetizarea emoțională, care ar putea fi ABC-ul?	4 ore	-	2 ore	2 ore			
3	Asertivitate și reziliență-	3 ore	-	2 ore	1 oră			
4	Psihologie pozitivă și reflexivitate	4 ore	-	2 ore	2 ore			
5	Aplicații practice	13 ore	-	6 ore	7 ore			



6	Evaluare	2 ore	-	-	2 ore
Nr. total ore/program avizat		30 ore	-	14 ore	16 ore
vii. Modalități de evaluare a cursanților	Test de evaluare				
d) RESURSE UMANE					
i. Formatori implicați	Cîrstea Ileana-Mihaela, Teologie ortodoxă-litere, certificat de formator Anghel Maria-Magdalena, Geografie, certificat de formator Bârlogeanu Floarea, Chimie-Fizică, certificat de formator				
ii. Coordonatorul programului	Bârlogeanu Floarea, Chimie-Fizică, certificat de formator				
e) CRITERII ECONOMICE					
i. Număr de cursanți planificați	25 cursanți / an școlar 2024-2025				
ii. Costul programului/al activității	3250 lei				
iii. Cost estimativ/ora/participant	5,41 lei/oră/participant				
iv. Forma de finanțare	Taxă/Buget perfecționare/Buget PNRR				

IV. PROGRAME/ ACTIVITĂȚI DE INSTRUIRE/ACTIVITĂȚI METODICO-ȘTIINȚIFICE ȘI PSIHOPEDAGOGICE/ALTE MODALITĂȚI DE FORMARE CONTINUĂ

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Denumirea activității	Tipul activității (sesiune de referate și comunicări, simpozion, conferință, întâlnire/atelier de lucru, concurs)	Perioada de desfășurare a activității	Responsabil activitate
1.	Casa Corpului Didactic Argeș	Instruirea responsabililor Comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică (CFDCCD) din unitățile școlare	Întâlnire de lucru	septembrie - octombrie 2024	Badea Ana Anghel Maria Magdalena Toma Georgeta
2.	Casa Corpului Didactic Argeș	Întâlniri metodice: bibliotecari școlari/ profesori documentariști	Întâlnire de lucru/ Atelier de lucru	septembrie 2024 - iunie 2025	Șufariu Mirela
3.	Grădinița cu Program Prelungit Căsuța poveștilor Pitești și Casa Corpului Didactic Argeș	Educația ecologică în grădinița de copii - strategii didactice, ediția a V-a	Simpozion județean	octombrie 2024	Toma Georgeta Petre Daniela Solomon Irena Adămoiu Maria Șerban Mădălina
4.	Grădinița cu Program Prelungit Primii Pași și Casa Corpului Didactic Argeș	Toamna, fiica cea bogată, ediția a VI-a	Simpozion județean	octombrie 2024	Stoian Lidia Minciună Teodor Toma Georgeta Anghel Magdalena
5.	Casa Corpului Didactic Argeș	Dăm startul la citit - campanie de promovare a lecturii dedicată Zilei Naționale a lecturii, ediția a IV- a	Atelier de lucru	octombrie 2024 - februarie 2025	Șufariu Mirela Androne Valentina
6.	Societatea de Geografie din România - Filiala Argeș, I.S.J. Argeș, C.C.D. Argeș, Palatul Copiilor Pitești, Colegiul Național Ion C. Brătianu Pitești	Combaterea schimbărilor climatice - cerință imperativă pentru viitor!, ediția a II-a	Simpozion județean "Nicolae Lazăr"	noiembrie 2024	Sebastian Florescu Comănescu Amalia Anghel Maria Magdalena
7.	Grădinița cu Program Prelungit Tic- Pitic, Mioveni și Casa Corpului Didactic Argeș	Metode inovative de predare în învățământul preșcolar, ediția a III-a	Simpozion județean	noiembrie 2024	Minciună Teodor Ștefan Elena Diana Toma Georgeta Anghel Magdalena

8.	Casa Corpului Didactic Argeș	Magia iernii, ediția a III-a	Expoziție concurs de fotografie	noiembrie 2024-ianuarie 2025	Șufariu Mirela Androne Valentina
9.	Grădinița cu Program Prelungit Aripă Deschisă Pitești și Casa Corpului Didactic Argeș	Pași spre o nouă educație, ediția a V-a	Simpozion și concurs județean	februarie 2025	Profesori metodiști, C.C.D. Argeș Nodea Ana Olteanu Irina
10.	Grădinița cu Program Prelungit Căsuța poveștilor Pitești și Casa Corpului Didactic Argeș	Calitate și diversitate în educația timpurie - ediția a IV-a	Simpozion și schimb de bune practici	februarie 2025	Profesori metodiști C.C.D. Argeș, Petre Daniela Solomon Irena Adămoiu Maria Șerban Mădălina
11.	Casa Corpului Didactic Argeș	Valentine`s de poezie - ediția a III-a	Ateliere de creație, concurs	februarie 2025	Șufariu Mirela Androne Valentina
12.	Școala Gimnazială Mircea cel Bătrân Școala Gimnazială Mihai Eminescu , Pitești, Casa Corpului Didactic Argeș și Inspectoratul Școlar Județean Argeș	eTwinning Day, ediția a II-a	Workshop	mai 2025	Comănescu Elena Amalia Anghel Maria Magdalena Bârlogeanu Floarea
13.	Școala Gimnazială Mircea Eliade Pitești	Abordări inovative în activitățile didactice, ediția a V-a	Simpozion județean	martie 2025	Anghel Maria Magdalena Iancu Mihai Dumitrașcu Irina Medre Mirela
14.	Grădinița cu Program Prelungit Rază de Soare și Primii Pași și Casa Corpului Didactic Argeș	Curcubeul emoțiilor, ediția a V-a	Simpozion județean	martie 2025	Stoian Lidia Minciună Teodor Toma Georgeta
15.	Școala Gimnazială Alexandru Davila Pitești Casa Corpului Didactic Argeș	Cartea leac pentru suflet, ediția a X-a	Sesiune de referate și comunicări științifice	aprilie 2025	Șufariu Mirela Morăreasa Monica Androne Valentina
16.	Colegiul Național Ion C. Brătianu Pitești și Casa Corpului Didactic Argeș	Top 10 cărți, ediția a X-a	Concurs	aprilie 2025	Șufariu Mirela Guțu Iulia Androne Valentina

17.	Liceul Tehnologic Dimitrie Dima Pitești și Casa Corpului Didactic Argeș	Bibliotecar pentru o zi, ediția a VIII-a	Concurs	aprilie 2025	Șufariu Mirela Bădica Daniela Androne Valentina
18.	Grădinița cu Program Prelungit Primii Pași și Casa Corpului Didactic Argeș	O șansă Pământului, ediția a III-a	Simpozion județean	aprilie 2025	Stoian Lidia Minciună Teodor Toma Georgeta Anghel Magdalena
19.	Casa Corpului Didactic Argeș	CDIdei în cărți, ediția a X-a	Concurs, promovarea lecturii	februarie - mai 2025	Șufariu Mirela Androne Valentina
20.	Grădinița cu Program Prelungit Sfântul Nicolae Câmpulung, Școala Gimnazială Oprea Iorgulescu Câmpulung și Casa Corpului Didactic	Jocul - universul copilăriei, ediția a III-a	Simpozion județean	mai 2025	Oprei Veronica Anghel Maria Magdalena Toma Georgeta Odroagă Ani Georgiana
21.	Grădinița cu Program Prelungit Dumbrava Minunată și Casa Corpului Didactic Argeș	Copilăria - tărâm de poveste, ediția a III-a	Simpozion județean	30 mai 2025	Minciună Teodor Matei Cristina Toma Georgeta Anghel Magdalena
22.	Colegiul Economic Maria Teiuleanu Pitești și Casa Corpului Didactic Argeș	Un viitor frumos, într-un mediu sănătos, ediția a III-a	Simpozion /concurs	mai 2025	Crivac Georgeta Mihaela Șufariu Mirela Androne Valentina
23.	Școala Gimnazială Traian și Casa Corpului Didactic Argeș	Copilăria - tărâmul miracolelor - ediția a IX-a	Simpozion, conferință, concurs	9 iunie 2025	Deonise Corina Anghel Maria Magdalena Toma Georgeta
24.	Grădinița cu Program Normal "Florile Soarelui" Mioveni, instituții educaționale partener	Un mediu curat - o viață sănătoasă!, ediția a IV - a	Simpozion interjudețean	iunie 2025	Marin-Lazarov Paula - Ramona Inspectori școlari Directori - instituții educaționale partener
25.	Grădinița cu Program Prelungit Primii Pași și Casa Corpului Didactic Argeș	Împreună pentru calitate!, ediția a VIII-a	Simpozion județean	iunie 2024	Stoian Lidia Minciună Teodor Toma Georgeta Anghel Magdalena



26.	Casa Corpului Didactic Argeș și unități școlare care desfășoară programe de formare în cadrul PNRAS	<ol style="list-style-type: none">1. Burnout-ul - consecințe asupra sănătății mentale și a stării de bine în contextul actual2. Ce este feedbackul: importanța, rolul și tipuri regăsite într-o organizație3. Bunăstarea în școală - elev, părinte, profesor, comunitate4. Rolul stilurilor de învățare în eficientizarea procesului de predare - învățare5. Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice și îmbunătățirea practicilor de predare6. Strategii și metode de organizare a activităților de predare remedială7. Managementul conflictelor și tehnici de comunicare eficientă8. Diversitate, egalitate și incluziune socială	Workshop-uri	Conform calendarului unităților de învățământ	Personalul CCD
-----	---	---	--------------	---	----------------

**Director,
Prof. Ana BADEA**