

## 18. PROCESUL DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ - PLANIFICAREA, PREGĂTIREA, DERULAREA PROCESULUI DE ACHIZIȚIE ȘI IMPLEMENTAREA CONTRACTELOR, ÎN CADRUL PNRAS

<b>1. CRITERII CURRICULARE</b>	
<b>Denumirea programului:</b>	<b>Procesul de achiziție publică - planificarea, pregătirea, derularea procesului de achiziție și implementarea contractelor, în cadrul PNRAS</b>
<b>Public țintă vizat:</b>	Secretari, administratori de patrimoniu, persoanele din cadrul instituției care au în atribuții efectuarea achizițiilor publice.
<b>Justificare</b> (necesitate, utilitate - descriere succintă):	Legislația achizițiilor publice este complexă și se modifică frecvent. Fiecare autoritate contractantă are propriile nevoi și propriile cerințe față de modul de achiziție a produselor, serviciilor și lucrărilor. Noile cerințe cu privire la achizițiile publice conțin obligații noi pentru autoritățile contractante, în plus față de legislațiile anterioare. Reprezentanții Autorităților Contractante vor afla foarte multe noutăți din punct de vedere legislativ, modul concret de derulare al procedurilor de achiziție publică, diferența dintre proceduri, care este procedura indicată în funcție de obiectul achiziției publice, care sunt elementele ce necesită atenție deosebită în fundamentarea unei achiziții publice, responsabilitatea membrilor din Departamentul de Achiziții publice implicați în derularea procedurilor de achiziții publice precum și multe alte aspecte foarte importante din practică.
<b>Durata</b> (număr total de ore de formare):	<b>24 ore (online - 50% sincron + 50% asincron)</b>
<b>Locul de desfășurare a programului</b>	<b>online</b>
<b>Curriculum-ul programului</b> (competențe vizate, planificarea modulelor tematice, calendarul programului):	<p><b>Competențe vizate:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitatea de operare cu legislația în vigoare.</li> </ul> <p><b>Planificarea modulelor tematice:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepte de bază ale achizițiilor publice și procesul de achiziție;</li> <li>• Politici și proceduri aplicabile în domeniul achizițiilor publice și utilizarea SICAP;</li> <li>• Criterii de eligibilitate și condiții de participare la procedurile de achiziție publică;</li> <li>• Abordări practice pentru elaborarea documentațiilor de achiziție și evaluarea ofertelor primite;</li> <li>• Modalități de îmbunătățire a comunicării cu furnizorii și alte părți interesate în procesul de achiziție publică.</li> </ul> <p>Evaluare - 2 ore.</p> <p><b>Calendarul programului:</b> 2 sesiuni de formare</p>
<b>Modalități de evaluare a cursanților</b>	Test de evaluare
<b>2. RESURSE UMANE</b>	
<b>Formatori implicați</b> (nume și prenume, specializare, nivel de)	<b>Ec. Stănescu Daniela</b> , consilier achiziții în cadrul Inspectoratului Școlar Județean Argeș, expert achiziții publice, certificat de formator

pregătire, documente justificative privind calitatea de formator):	
<b>Coordonatorul programului</b>	<b>Crivac Georgeta Mihaela</b> , profesor metodist Casa Corpului Didactic Argeș
<b>3. CRITERII ECONOMICE</b>	
<b>Număr de cursanți planificați</b>	25 (cursanți) x 2 (grupe) = 50 cursanți/an școlar 2023-2024
<b>Costul programului/al activității</b>	6000 lei
<b>Cost estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant</b>	5 lei