

**27. ACHIZIȚII PUBLICE – PLANIFICARE, PROCEDURI, ÎNCREDINȚARE DIRECTĂ, UTILIZARE SEAP**

<b>1. CRITERII CURRICULARE</b>	
<b>Denumirea programului:</b>	<b>”Achiziții publice – Planificare, proceduri, încredințare directă, utilizare SEAP”</b>
<b>Public țintă vizat:</b>	Secretari, administratori de patrimoniu, persoanele din cadrul instituției care au în atribuții efectuarea achizițiilor publice.
<b>Justificare</b> (necesitate, utilitate):	<p>Legislația achizițiilor publice este deosebit de stufoasă și complexă și se modifică frecvent iar regulile de cheltuire a fondurilor publice sunt aceleași și pentru achiziția de papetarie și pentru construirea de drumuri. Fiecare autoritate contractantă are propriile nevoi și propriile cerințe față de modul de achiziție a produselor, serviciilor și lucrărilor. Noile cerințe cu privire la achizițiile publice conțin obligații noi pentru autoritățile contractante, în plus față de legislațiile anterioare.</p> <p>Reprezentanții Autorităților Contractante vor afla foarte multe noutăți din punct de vedere legislativ, modul concret de derulare al procedurilor de achiziție publică, diferența dintre proceduri, care este procedura indicată în funcție de obiectul achiziției publice, care sunt elementele ce necesită atenție deosebită în fundamentarea unei achiziții publice, responsabilitatea membrilor din Departamentul de Achiziții Publice implicați în derularea procedurilor de achiziții publice precum și multe alte aspecte foarte importante din practică.</p>
<b>Durata</b> (număr total de ore de formare):	<b>24 ore (online - 60% sincron + 40% asincron)</b>
<b>Locul de desfășurare a programului</b>	<b>Blended learning</b>
<b>Curriculum-ul programului</b> (competențe vizate, planificarea modulelor tematice, calendarul, programului)	<p style="text-align: center;"><b>Competențe vizate:</b></p> <p><b>Perfecționarea pregătirii profesionale;</b>  <b>Derularea și finalizarea achiziției directe;</b>  <b>Utilizarea SEAP;</b>  <b>Capacitatea de operare cu legislația în vigoare.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Planificarea modulelor tematice:</b></p> <p><b>Cadrul legislativ al achizițiilor publice, Planificarea achiziției publice, Proceduri, Încredințarea directă, Utilizarea SEAP -16 ore;</b>  <b>Aplicații practice și studii de caz - 6 ore;</b>  <b>Evaluare - 2 ore.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Calendarul programului:</b></p> <p><b>Semestrul I - 1 sesiune de formare;</b>  <b>Semestrul al II-lea - 1 sesiune de formare.</b></p>
<b>Modalități de evaluare a cursanților</b>	Test de evaluare
<b>2. RESURSE UMANE</b>	
<b>Formatori implicați</b> (nume și prenume, specializare, nivel de pregătire, documente justificative privind calitatea de formator)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ec. Daniela Stănescu</b>, consilier achiziții în cadrul Inspectoratului Școlar Județean Argeș, expert achiziții publice, certificat de formator</li> </ul>

<b>Coordonatorul programului</b>	<b>Florin Baltac</b> , profesor metodist Casa Corpului Didactic Argeș
<b>3. CRITERII ECONOMICE</b>	
<b>Număr de cursanți planificați</b>	25/35 (cursanți) x 2 (grupe) = 50/70 cursanți/an școlar 2021 - 2022
<b>Costul programului/al activității</b>	5000/7000 lei
<b>Cost estimativ/ora/participant</b>	4,16 lei