

6. MANAGEMENTUL ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE

1. CRITERII CURRICULARE	
Denumirea programului:	"Managementul organizațiilor școlare ", acreditat prin OMEN: 3937/19.04.2019, acreditare prelungită cu 3 luni conf. OM.4649/30.06.2020, furnizor PROEURO-CONS, Slatina, în parteneriat cu C.C.D. Argeș
Public țintă vizat:	personal didactic - cadre didactice din învățământul preuniversitar Studii superioare
Justificare (necesitate, utilitate):	Pentru că avem nevoie de lideri care înțeleg că progresul e mai important decât perfecțiunea și pentru că avem nevoie de lideri care se pricep să coopereze eficient. Scop: de a furniza competențe manageriale în domeniul marketingului și comunicării școlare; de a dezvolta gândirea strategică la nivelul cursanților pentru a putea analiza și defini schimbările ce au loc la nivelul organizațiilor; de a ajuta cadrele didactice să contribuie la îmbunătățirea stării actuale a managementului unităților școlare.
Durata (număr total de ore de formare):	90 ore/ 22 credite profesionale transferabile (online meeting + online)
Locul de desfășurare a programului	Online
Curriculum-ul programului (competențe vizate, planificarea modulelor tematice, calendarul, programului)	<p>Competențe vizate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de elaborare a strategiei de dezvoltare a instituțiilor educaționale; • de fundamentare a viziunii, misiunii și obiectivelor strategice ale unei organizații; • de implementare și gestionare a schimbărilor strategice la nivelul organizației; • de identificare a elementelor culturii organizaționale; • dezvoltarea abilităților de leadership, comunicare și muncă în echipă. <p>Planificarea modulelor tematice:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modul I. Școala ca organizație. Dezvoltarea instituțională. Teoria generală a managementului educațional - 10 ore; • Modul II. Managementul comunicării în organizațiile școlare - 13 ore; • Modul III. Managementul calității totale în educație -13 ore; • Modul IV. Politici educaționale. Marketing educațional -13 ore; • Modul V. Managementul proiectelor în educație; • Modul VI. Managementul juridic și legislație școlară - 13ore; • Modul VII. Informatizare în managementul educațional - 13 ore. <p>Calendarul programului:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Semestrul I - 1 sesiune de formare.
Modalități de evaluare a cursanților	Evaluarea finală se realizează prin susținerea, utilizând dispozitive multimedia, în ședință publică a unei teme la una din disciplinele programului din portofoliul realizat sau a unei lucrări elaborate în acest scop. Portofoliul va fi printat și va fi depus înaintea evaluării finale cu două zile, în vederea evaluării de către formatori.
2. RESURSE UMANE	
Formatori implicați (nume și prenume, specializare, nivel de	Prof. Anghel Maria Magdalena , Casa Corpului Didactic Argeș; Prof. Badea Ana , Casa Corpului Didactic Argeș; Prof. Bârlogeanu Floarea , Casa Corpului Didactic Argeș;

pregătire, documente justificative privind calitatea de formator):	Prof. Costinescu Florina , Școala Gimnazială Carol I, Curtea de Argeș Prof. Crețu Cristiana , Colegiul Tehnic Costin D. Nenițescu, Pitești Prof. Crivac Georgeta Mihaela , Casa Corpului Didactic Argeș Prof. Mihai Zaharia
Coordonatorul programului	Floarea Bârlogeanu , profesor metodist Casa Corpului Didactic Argeș
3. CRITERII ECONOMICE	
Număr de cursanți planificați	25 (cursanți) x 1 (grupe) = 25 cursanți/an școlar 2021 - 2022
Costul programului/al activității	
Cost estimativ/ora/participant	370 lei/participant