

29. MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII DE SECRETARIAT ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR

1. CRITERII CURRICULARE	
Denumirea programului:	"Managementul activității de secretariat în unitățile de învățământ preuniversitar"
Public țintă vizat:	Secretari/ personal didactic auxiliar cu atribuții de secretariat
Justificare (necesitate, utilitate):	Programul de formare continuă vine în sprijinul personalului didactic auxiliar cu atribuții de secretariat. În contextul actual, activitatea de secretariat din unitățile de învățământ a căpătat funcții și roluri multiple, transformări vizibile, ceea ce impune ca personalul cu atribuții în domeniu să fie în permanență instruit în ceea ce privește modificările legislative și informațiile/ tehnicile nou apărute în domeniu.
Durata (număr total de ore de formare):	24 ore (online - 60% sincron + 40% asincron)
Curriculum-ul programului (competențe vizate, planificarea modulelor tematice, calendarul programului)	<p>Competențe vizate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea competențelor de comunicare și relații publice în activitățile de secretariat; • Abilitarea personalului în vederea completării corecte a actelor de studii și a documentelor școlare; • Actualizarea cunoștințelor în domeniu și aplicarea legislației privind încadrarea și salarizarea personalului din învățământul preuniversitar. <p>Planificarea modulelor tematice:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modul I. Comunicare și relații publice în activitățile de secretariat - 6 ore; • Modul II. Completarea actelor de studii și a documentelor școlare - 6 ore; • Modul III. Cunoașterea și aplicarea legislației privind încadrarea și salarizarea personalului din învățământul preuniversitar - 12 ore; • Evaluare - 2 ore. <p>Calendarul programului:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Semestrul I: o sesiune de formare; • Semestrul al II-lea: 3 sesiuni de formare.
Modalități de evaluare a cursanților	Evaluare pe parcurs- chestionare.
2. RESURSE UMANE	

Formatori implicați (nivelul de pregătire)	Puiu Daniela Constantina , economist, Inspectoratul Școlar Județean Argeș, certificat de formator, adeverință privind experiența în formare Dumitru Florina Luminița , economist, Colegiul Național "I.C. Brătianu", Pitești
Coordonatorul programului	Șufariu Mirela , bibliotecar Casa Corpului Didactic Argeș
3. CRITERII ECONOMICE	
Număr de cursanți planificați	25 - 30 (cursanți) x4 (grupe) = 100 cursanți/an școlar 2020 - 2021
Costul programului/al activității	10000 lei
Cost estimativ/ora/participant	4,16 lei