

Nr. 453/19.03.2021

Aprobat,

C.A. din data de 20.03.2021

Director, Corina Georgeta Postelnicescu

REGULAMENT DE FUNCȚIONARE AL EDITURII CASEI CORPULUI DIDACTIC ARGEȘ

Art. 1 Editura Casei Corpului Didactic Argeș funcționează în baza Ordin nr. 5554/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a casei corpului didactic, secțiunea I, articolul 18, alineatul b.

Art. 2 Editura nu are personalitate juridică distinctă și nici cont bancar separat de cel al Casei Corpului Didactic Argeș.

Art. 3 Activitatea editorială se desfășoară în conformitate cu prevederile următoarelor reglementări:

- a. Legea nr. 8/14.03.1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe;
- b. Legea nr. 594/15.12.2004 privind constituirea, organizarea și funcționarea Depozitului legal de tipărituri;

Art. 4 Pot publica în regim de editură, cărți/volume tipărite, electronică pe CD-uri/DVD/online, personal didactic și didactic auxiliar dacă întrunesc cumulativ următoarele condiții:

- a. autorul își asumă întreaga răspundere pentru conținutul lucrării;
- b. lucrarea este tehnoredactată computerizat și corectată (inclusiv lingvistic) prin grija autorilor;
- c. autorii asigură integral cheltuielile de editare și tipărire din surse financiare proprii în cazul formatului tipărit;
- d. autorii nu cesionează drepturile patrimoniale de autor editurii, având deci dreptul de a reproduce, traduce, adapta și de a difuza lucrarea în condițiile legii nr.8/1996.

Art. 5 Tipărirea cărții se poate realiza la Casa Corpului Didactic Argeș, dacă posibilitățile tehnice ale acesteia sunt satisfăcătoare pentru părți.

Art 6. Autorul cărții, în cazul formatului tipărit poate comanda tipărirea la o altă tipografie, caz în care costurile de tipărire vor fi suportate din surse financiare proprii.

Art. 7 Solicitarea autorului va fi depusă la secretariatul instituției. În luarea deciziei de tipărire se vor lua în considerare următoarele criterii: valoarea științifică a lucrării, asigurarea valorificării și popularizării experienței și activității de cercetare în domeniul instructiv educativ.

Art 8 Decizia privind tipărirea lucrării în regim de editură/ electronic pe CD-uri/DVD/online se ia de către consiliul de administrație al CCD Argeș, pe baza solicitării scrise a autorului/autorilor, care îndeplinesc condițiile precizate la **art. 4.** și a unui referat depus de către Colectivul de redacție al editurii. **Art. 8** După obținerea aprobării de publicare a cărților/volumelor tipărite, electronic pe CD-uri/DVD/online, editura va parcurge următoarele etape:

- a. obținerea numerotării internaționale standardizate (ISBN, ISSN) și a descrierii CIP a Bibliotecii Naționale a României;
- b. conceperea copertei și a paginii de titlu, cu includerea elementelor de identificare, a siglei editurii și cu precizări din partea autorilor, referitoare la realizarea lucrării, dacă este cazul;
- c. efectuarea eventualelor retușuri ale tehnoredactării; aceste operații se fac în prezența autorului;
- d. completarea și semnarea de către autor a formularului „Bun de tipar”, prin care acesta își asumă răspunderea pentru forma și conținutul lucrării;
- e. tipărirea lucrării/ inscripționare CD/DVD/ online.

Art. 9 Beneficiarul va preda gratuit editurii 10 exemplare din lucrarea tipărită, din care 7 vor fi trimise la Depozitul legal de tipărituri, conform Legii nr. 594/15.12.2004, privind constituirea, organizarea și funcționarea Depozitului legal de documente, indiferent de suport, 2 vor fi depuse la Biblioteca Casei Corpului Didactic Argeș și 1 exemplar la Biblioteca Județeană Dinicu Golescu Argeș.

Responsabil Editura CCD Argeș.

Bibliotecar,

Mirela Șufariu

