

**Nr. 1069/15.09.2014**

**Avizat,  
Inspector Școlar General,  
Prof. Dumitru TODOSOIU**

# **PLAN MANAGERIAL 2014-2015**

## PLAN MANAGERIAL

2014-2015

### PREZENTAREA GENERALĂ A UNITĂȚII:

Denumirea: Casa Corpului Didactic Argeș

Adresa: Str. I.C. Brătianu, Nr.45

Tel/Fax 0248 220520

[www.ccdarges.ro](http://www.ccdarges.ro)

E-mail: [contact@ccdarges.ro](mailto:contact@ccdarges.ro)

Localitate: Pitești; Județ: Argeș

**Casa Corpului Didactic Argeș**, unitate conexă a Ministerului Educației Naționale are ca obiectiv principal formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar prin programe de formare continuă, activități cu caracter științific, metodic și cultural, în conformitate cu prevederile art. 244 alin. (1) și (4) din Legea nr. 1/2011.

### I. PROIECTARE STRATEGICĂ

#### Viziunea

Casa Corpului Didactic Argeș își propune să devină cel mai important furnizor de formare profesională, evaluare și certificare a competențelor, aliniat la standardele europene prin transparență, flexibilitate și calitatea programelor de formare, oferind soluții complete, personalizate și stabilind parteneriate eficiente și de lungă durată.

**Misiunea** Casei Corpului Didactic este de a promova inovația și reforma în educație, de a asigura cadrul pentru dezvoltarea personală și profesională a personalului din învățământul preuniversitar, în corelație cu standardele profesionale pentru profesiunea didactică, standardele de calitate și competențele profesionale, precum și în conformitate cu politicile și strategiile naționale în domeniul educației.

#### Valori

##### INOVAȚIE

Optăm pentru cele mai inovative metode lucru și instrumente proprii de evaluare a competențelor.

##### CALITATE

Procesul de intervenție (**formarea, selecția, evaluarea**) este foarte bine elaborat, astfel

Încât putem garanta pentru performanțele obținute de cursanții noștri.

#### **SIGURANȚA**

Oferim cursuri de formare în management, astfel încât garantăm management educațional eficient și eficace!

#### **PROMPTITUDINE**

Respectăm cursanții, respectăm munca. Ne-am luat un angajament ferm pentru îndeplinirea termenelor limită.

#### **ORIENTARE SPRE FORMABIL**

Elaborăm soluții de formare și dezvoltare, personalizate, în urma unei diagnoze realizate de către echipa noastră de profesori metodiști, la nivelul județului Argeș.

### **I.1.STRATEGIA DE DEZVOLTARE A CASEI CORPULUI DIDACTIC ARGEȘ**

Strategia de dezvoltare a CCD Argeș s-a fundamentat pe o analiză complexă și realistă asupra mediului extern în care activează organizația și asupra mediului intern. Tehnicile de analiză SWOT au permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, politici și culturali îl au asupra activității. Stabilirea obiectivelor generale a pornit de la identificarea *punctelor tari* care reprezintă un indicator de referință și a *oportunităților* oferite de cadrul legislativ și de comunitate. Obiectivele generale decurg din analiza de nevoi realizată prin aplicarea unor instrumente variate personalului didactic și didactic auxiliar din unitățile de învățământ din județul Argeș.

De asemenea, obiectivele generale au fost corelate cu nevoile de formare, perfecționare și calificare identificate în cadrul comunității.

Planul managerial are în vedere eliminarea *punctelor slabe*, a cauzelor generatoare și a riscurilor asociate, atenuarea efectelor *amenințărilor*.

Analiza condițiilor socio-economice și proiectarea traiectoriei de dezvoltare a fost realizată pe baza programelor existente la nivel local și național, valorificând datele, prognozele și documentele elaborate de M.E.N., I.S.J Argeș, Primăria Municipiului Pitești, C.C.D Argeș și alte instituții de profil.

Programele Ministerului Educației Naționale și ale Guvernului României privind reforma și modernizarea învățământului românesc sunt temeiul direcțiilor prioritare de dezvoltare instituțională.

Într-o lume a noului și a schimbărilor, Casa Corpului Didactic trebuie să promoveze cercetarea științifică, valorile și practicile societății democratice. Performanțele obținute în ultimul an ne îndreptătesc în asumarea unor obiective manageriale care să pună în valoare

idealurile de dezvoltare instituțională și să maximizeze interesul de formare și instruire al cadrelor didactice.

## DIAGNOZA

### Analiza PESTE(L)

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <p><b>CONTEXT POLITIC</b></p>  | <p>Din punct de vedere politic, activitatea Casei Corpului Didactic este guvernată de o serie de acte normative:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>• Statutul personalului didactic;</li> <li>• Ordine și note emise de M.E.N;</li> <li>• Codul muncii actualizat;</li> <li>• Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României - orizonturi 2013-2020-2030;</li> <li>• Strategie de dezvoltare integrată – Europa 2020;</li> <li>• Alte acte normative în domeniu.</li> </ul>                                     |
| <p><b>CONTEXT ECONOMIC</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestionarea eficientă a fondurilor alocate de la buget atât pentru investiții cât și pentru finanțarea cheltuielilor curente;</li> <li>• Atragerea de resurse extrabugetare prin colaborarea cu diferiți parteneri sau prin valorificarea unor spații, prin închirierea acestora;</li> <li>• Demersuri din partea organizației pe lângă agenții economici pentru obținerea de sponsorizări, donații;</li> <li>• Îmbunătățirea bazei materiale (bibliotecă, calculatoare, mijloace didactice moderne);</li> <li>• Colaborarea cu instituții cu obiect de activitate similar.</li> </ul> |
| <p><b>CONTEXT SOCIAL</b></p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adaptarea ofertei de formare a Casei Corpului Didactic nevoilor identificate la nivelul județului;</li> <li>• Adaptarea ofertei de programe la cerințele UE și direcțiile prioritare de acțiune;</li> <li>• Colaborarea cu ONG-uri, cu comunitatea locală, cu instituții similare din țară, în vederea realizării unor proiecte cu finanțare europeană;</li> </ul>   |
| <p><b>CONTEXT</b></p>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dotarea cabinetelor cu aparatură media de ultimă generație;</li> <li>• Dotarea secretariatului, departamentului administrativ cu aparatură performantă;</li> </ul>   |

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>TEHNOLOGIC</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Administrarea site-ului instituției ca mijloc de promovare a ofertei C.C.D. și de informare a cadrelor didactice în domenii de interes;</li> <li>• Conexiunea instituției la Internet.</li> </ul>  |
| <b>CONTEXT ECOLOGIC</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introducerea în oferta de programe a unui program care vizează “Educația ecologică”;</li> <li>• Încheierea de protocoale de colaborare cu instituții de profil din județul Argeș;</li> <li>• Organizarea de simpozioane, mese rotunde, comunicări, activități extrașcolare, în colaborare cu unitățile de învățământ din județul Argeș;</li> <li>• Organizarea unor întâlniri cu reprezentanți ai organismelor abilitate sau ai unor ONG-uri pe probleme de poluare și protecția mediului înconjurător.</li> </ul>   |
| <b>CONTEXT LEGISLATIV</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Absența unor norme de aplicare și a metodologiilor specifice pentru articole din Legea Educației Naționale nr.1/2011;</li> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare a Casei Corpului Didactic nr. 5554/2011;</li> <li>• Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul nr. 5.561 din 7 octombrie 2011;</li> <li>• OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87/2006</li> </ul> |

## ANALIZA SWOT

| <b>CURRICULUM</b>   |  |
|---|--|
| <b>PUNCTE TARI</b>  | <b>PUNCTE SLABE</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asigurarea unor standarde educaționale înalte;</li> <li>- Cuprinderea în oferta educațională a unei game variate de programe de formare;</li> <li>- Personalizarea ofertei de programe prin derularea unor cursuri de formare adulți recunoscute la nivel european;</li> <li>- Evaluarea competențelor este bazată pe un sistem propriu de testare;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Număr redus de programe de formare acreditate de către CNFP;</li> <li>- Număr mic de formatori la nivelul județului pe unele competențe;</li> <li>- Activități și programe de formare insuficiente pentru personalul didactic auxiliar;</li> <li>- Număr redus de activități de formare,</li> </ul> |

|   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizarea de seminarii, mese rotunde, simpozioane, work-shop-uri cu participare județeană, națională și internațională;</li> <li>- Existența planurilor cadru pentru programele de formare acreditate de M.E.N/DGMRURSN;</li> <li>- Existența de programe de formare avizate de M.E.N., care răspund nevoilor de formare identificate la nivelul județului;</li> <li>- Derularea unor cursuri în parteneriat cu alți furnizori de formare autorizați M.E.N. și M.M.F.P.S.P.V;</li> <li>- Editarea de documentații, cărți, reviste educaționale și suporturi de curs prin intermediul editurii proprii;</li> <li>- Existența de publicații (cărți, reviste, documentații) în biblioteca C.C.D.;</li> <li>- Inițierea, proiectarea și derularea unor activități cu caracter inovativ în cadrul programelor sectoriale Comenius și Grundtvig, incluse în <i>Programul de învățare pe tot parcursul vieții</i>;</li> <li>- Implementarea a 2 proiecte cu finanțare din Fondul Social European;</li> <li>- Forme noi de profesionalizare (mentori, formatori, evaluatori de competențe profesionale, manageri de proiect, antreprenori) sunt promovate de instituția noastră prin susținerea programelor acreditate ANC, în colaborare cu furnizori de formare specializați;</li> <li>- Existența a numeroase programe de formare în domeniul informațional;</li> </ul> | <p>metodice desfășurate în județ, în special în mediul rural;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Număr redus de personal din cadrul Casei Corpului Didactic pentru implicarea în proiectele europene</li> </ul> |
| <b>OPORTUNITĂȚI</b>   | <b>AMENINȚĂRI</b>   |
| -Flexibilizarea curriculei astfel încât să răspundă   | -Existența pe piață a unui număr mare de  |

|  |  |
|--|--|
| <p>nevoilor de formare;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Existența unei legislații favorabile dezvoltării și acreditării programelor de formare;</li> <li>- Existența unor surse de finanțare din Fondul Social European;</li> <li>-Receptivitatea manifestată de către I.S.J și M.E.N. privind introducerea unor programe de formare care corespund învățământului modern;</li> <li>-Existența unei Comisii Specializate de Acreditare a furnizorilor și a programelor de formare în cadrul M.E.N.</li> </ul> | <p>furnizori de formare pentru calificări autorizate CNFPA;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interesul pentru unele programe de formare este uneori formal;</li> <li>- Modificări ale strategiilor curriculare privind evoluția învățământului pe termen mediu și lung.</li> </ul> |
|--|--|

| <b>RESURSE UMANE</b>  |  |
|---|--|
| <b>PUNCTE TARI</b>  | <b>PUNCTE SLABE</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Existența unui corp de formatori de calitate, cu expertiză bogată;</li> <li>- Preocupări pentru cercetare, participări la sesiuni de comunicări științifice la nivel județean, național și internațional;</li> <li>- Experiență în organizarea și derularea de activități educaționale;</li> <li>- Foarte buna colaborare între corpul profesorilor metodiști și cadrele didactice;</li> <li>- Interesul crescut al cadrelor didactice pentru participarea la programele acreditate;</li> <li>- Colaborarea eficientă cu formatorii asociați, responsabili cu formarea continuă, metodiștii I.S.J. în derularea programelor de formare;</li> <li>- Utilizarea experienței formatorilor participanți la proiecte cu finanțare europeană în proiectarea și livrarea de programe de formare;</li> <li>- Asigurarea consultanței metodice și de</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Numărul insuficient de angajați raportat la volumul de muncă;</li> <li>- Insuficienta preocupare pentru promovarea imaginii instituției și mediatizarea rezultatelor;</li> <li>- Apariția unor dificultăți în colaborarea cu responsabilii cu activitatea de perfecționare din cadrul unităților școlare;</li> <li>- Inerția și conservatorismul unor cadre didactice la schimbările datorate reformei învățământului.</li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
| <p>specialitate în ceea ce privește conținutul metodico-științific și componenta practic aplicativă a activităților desfășurate în cadrul cercurilor pedagogice;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitorizarea programelor de formare, a activităților din cadrul proiectelor derulate în parteneriat, prin implicarea directă a profesorilor metodiști;</li> <li>- Interes ridicat pentru dezvoltarea și consolidarea culturii proiectelor în cadrul instituției;</li> <li>- Organizarea activității metodice din cadrul Compartimentului Bibliotecă, sesiuni de comunicări și referate, coordonarea metodologică a bibliotecarilor școlari din județ;</li> <li>- Disponibilitatea pentru muncă suplimentară din partea unor profesori metodiști;</li> <li>- Funcționarea optimă a <i>Comisiilor de lucru</i> din cadrul CCD;</li> <li>- Comunicare, cooperare eficientă și interrelaționare în cadrul echipei instituției.</li> </ul> |  |
| <b>OPORTUNITĂȚI</b>  | <b>AMENINȚĂRI</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participarea personalului C.C.D la cursuri de formare și dezvoltare profesională;</li> <li>- Creșterea numărului de ofertanți și programe de formare pentru dezvoltare personală și profesională;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fluctuație de personal din cauza neaplicării legislației la nivel național;</li> <li>- Posturi vacante blocate ca urmare a contextului legislativ actual;</li> <li>- Statutul incert al profesorilor metodiști și al formatorilor, expertiza lor nu se poate valorifica în totalitate;</li> <li>- Scăderea motivației din partea cadrelor didactice privind propria formare;</li> <li>- Reticență din partea cadrelor didactice cu experiență de a participa la programe de perfecționare.</li> </ul> |



| <b>RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE</b>   |  |
|--|--|
| <b>PUNCTE TARI</b>   | <b>PUNCTE SLABE</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dotarea laboratorului de informatică cu aparatură modernă și mobilier ergonomic;</li> <li>- Amenajarea sălilor de curs cu mobilier nou, modern și adecvat unor activități interactive;</li> <li>- Asigurarea resurselor financiare necesare bunei funcționări a instituției;</li> <li>- Politică managerială bazată pe colaborare eficientă cu M.E.N. și I.S.J.;</li> <li>- Obținerea de finanțări din diferite proiecte;</li> <li>- Existența bibliotecii cu un număr mare de publicații diferite (cărți, reviste, documentații);</li> <li>- Existența unei săli de conferințe</li> <li>- Existența spațiilor și a echipamentelor necesare desfășurării activităților de formare: video-proiector, laptop-uri, flipchart-uri, imprimante, scanner, etc.</li> <li>- Existența unui site propriu pentru promovarea activității casei Corpului Didactic și a asigurării comunicării externe</li> <li>- Baze de date cu cadrele didactice înscrise la cursuri de formare continuă propuse de C.C.D, cu metodiști I.S.J. și formatori;</li> <li>- Dotarea cu aparatură performantă a Compartimentului Secretariat;</li> <li>- Existența programelor informatice specifice activității Departamentului Financiar;</li> <li>- Publicație proprie cu caracter metodic-didactic</li> <li>- Dotarea cu mobilier și echipament electronic prin bugetele proiectelor aprobate</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uzura unor materiale didactice;</li> <li>- Insuficiența surselor de venituri proprii;</li> <li>- Număr insuficient de mijloace media de ultimă generație;</li> <li>- Materiale publicitare insuficiente pentru promovarea imaginii;</li> <li>- Existența unui singur laborator informatic utilizat pentru desfășurarea unor cursuri de formare: AEL, ECDL, Intel Teach, etc.</li> <li>- Slaba informatizare a serviciilor bibliotecii.</li> </ul> |
| <b>OPORTUNITĂȚI</b>  | <b>AMENINȚĂRI</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Posibilitatea atragerii de venituri extrabugetare;</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice</li> </ul>   |

|   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Posibilitatea organizării de activități specifice care să conducă la obținerea de venituri proprii;</li> <li>- Posibilitatea valorificării, prin închiriere, a unor spații din cadrul CCD;</li> <li>- Descentralizarea sistemului financiar;</li> <li>- Sponsorizări.</li> </ul> | <p>conduce la uzura morală a dotărilor existente;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Întârzieri în alocarea unor fonduri pentru diferite lucrări;</li> <li>- Absorbția dificilă a fondurilor europene;</li> <li>- Modificări legislative în domeniul financiar;</li> <li>- Mediul economic și de afaceri este puțin interesat de dezvoltarea profesională a personalului didactic din învățământul preuniversitar.</li> </ul> |
|---|---|

### RELAȚII CU COMUNITATEA

| PUNCTE TARI  | PUNCTE SLABE   |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Colaborare eficientă cu M.E.N, I.S.J și cu autoritățile locale;</li> <li>- Colaborarea cu instituții din comunitatea locală, cu universități, cu unități școlare din țară și din străinătate;</li> <li>- Colaborarea cu Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar - ARACIP;</li> <li>- Derularea de activități în parteneriat cu alți furnizori de formare profesională;</li> <li>- Participarea la proiecte, evenimente propuse de parteneri locali, ONG-uri</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Insuficienta implicare în realizarea unor proiecte cu finanțare externă;</li> <li>- Absența unei preocupări sistematice din partea unor cadre didactice pentru realizarea unor proiecte și activități.</li> </ul> |
| OPORTUNITĂȚI   | AMENINȚĂRI   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interesul manifestat de parteneri privind formarea profesională;</li> <li>- Existența posibilității de parteneriat cu instituții cu obiect de activitate similar, la nivel local și național;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Număr mare de ONG-uri acreditate ca furnizori de formare profesională;</li> <li>- Concurență neloială pe piața furnizorilor de formare profesională;</li> </ul>   |

### MANAGEMENTUL ORGANIZAȚIEI

| PUNCTE TARI   | PUNCTE SLABE  |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Constituirea de echipe de lucru care să permită o</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Insuficienta implicare a personalului din</li> </ul> |

|  |   |
|--|---|
| <p>eficientizare a activității manageriale și a actului decizional, prin delegare de sarcini pe criteriul competenței;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proiectarea activității manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste, cu ținte care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație și formare;</li> <li>- Comunicare eficientă și eficace, internă și externă, astfel încât să existe o corelație între strategie și rezultate;</li> <li>- Management democratic, participativ, centrat pe obiective realiste;</li> <li>- Implicarea personalului angajat în echipele de implementare a proiectelor finanțate din fondul social european</li> </ul> | <p>cadrul Comisiilor de lucru;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lipsa consilierii juridice în domeniul legislației școlare;</li> <li>- Complexitatea sarcinilor manageriale.</li> </ul> |
| <b>OPORTUNITĂȚI</b>  | <b>AMENINȚĂRI</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interesul crescut al conducerii instituției pentru sprijinirea echipei manageriale;</li> <li>- Interesul ridicat al managerului pentru propria formare managerială.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Autonomie parțială a instituției datorată necorelării legislative;</li> <li>- Inconsecvența sistemului legislativ.</li> </ul>                              |

În urma combinării factorilor externi cu cei interni, la nivelul CCD Argeș se adoptă strategia ST (Puncte Tari/Amenințări), cunoscută ca strategie de diversificare, ce utilizează punctele tari ale instituției pentru a reduce amenințările unor situații nefavorabile.

**Planul managerial** se focalizează pe obținerea efectului maxim al oportunităților și pe limitarea impactului amenințărilor, ca și pe intensificarea punctelor tari și îmbunătățirea punctelor slabe.

## I.2. OBIECTIVE GENERALE

Obiectivele propuse pentru anul școlar 2014-2015 sunt corelate cu obiectivele I.S.J. Argeș în domeniul resurselor umane și al perfecționării/formării continue a cadrelor didactice.

O1: Realizarea cadrului adecvat pentru o activitate de formare de cea mai bună calitate;

O2: Promovarea imaginii instituției la nivel local, național, internațional;

O3: Atragerea de fonduri extrabugetare prin programe cu finanțare europeană;

O4: Diversificarea permanentă a Ofertei de programe de formare în concordanță cu concluziile analizei de nevoi și prevederile legislației în vigoare.

### I.3. DIRECȚII PRIORITARE DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

#### Opțiuni strategice:

| Domeniul funcțional<br>Obiective generale  | Opțiuni în domeniul<br>curricular  | Opțiuni în domeniul<br>investiției în resursa<br>umană                                    | Opțiuni în domeniul<br>financiar și al<br>dotărilor materiale  | Opțiuni în domeniul<br>relațiilor comunitare   |
|--|--|---|--|--|
| <b>O1: Realizarea cadrului adecvat pentru o activitate de formare de cea mai bună calitate</b> | Adaptarea curriculum-ului la nevoile personalului didactic și didactic auxiliar  | Asigurarea accesului cadrelor didactice la tehnologia modernă                             | Modernizarea spațiilor din incinta instituției   | Cooptarea comunității în susținerea CCD Argeș  |
| <b>O2: Promovarea imaginii instituției la nivel local, național, internațional</b>             | Dezvoltarea activității de marketing și publicistică   | Responsabilizarea și motivarea corpului profesoral pentru promovarea imaginii instituției | Atragerea de resurse pentru realizarea unor materiale de promovare a imaginii școlii   | Realizarea unor parteneriate cu instituții/organizații, mass-media, implicate în promovarea imaginii CCD                     |
| <b>O3: Atragerea de fonduri extrabugetare prin programe cu finanțare europeană</b>             | Dezvoltarea unor proiecte cu finanțare europeană pe diferite axe prioritare, astfel încât să răspundă nevoilor de formare identificate | Implicarea personalului CCD Argeș în echipe de proiect și formarea corespunzătoare        | Dotarea cu materiale și mijloace moderne a tuturor compartimentelor CCD în vederea derulării în condiții optime a proiectelor aprobate | Cointeresarea și sensibilizarea comunității locale, a diferiților parteneri în susținerea proiectelor cu finanțare europeană |
| <b>O4: Diversificarea permanentă a Ofertei de</b>  | Particularizarea   | - Formarea,   | Atragerea de   | - Colaborarea cu   |

| Domeniul funcțional<br>Obiective generale   | Opțiuni în domeniul<br>curricular   | Opțiuni în domeniul<br>investiției în resursa<br>umană   | Opțiuni în domeniul<br>financiar și al<br>dotărilor materiale   | Opțiuni în domeniul<br>relațiilor comunitare  |
|---|---|--|---|---|
| <b>programe de formare în concordanță cu concluziile analizei de nevoi și prevederile legislației în vigoare.</b> | programelor de formare astfel încât să răspundă cerințelor formabililor, identificate în urma analizei de nevoi | perfecționarea cadrelor didactice în vederea dezvoltării personale și profesionale;<br>- Dobândirea de noi competențe în rândul profesorilor metodiști ai CCD Argeș, astfel încât să devină persoane resursă | resurse bugetare în vederea acreditării unor programe de formare prin Agenția Națională de Calificări | diferiți furnizori de formare;<br>- Cooptarea de formatori cu expertiză în domenii de interes pentru CCD Argeș; |

## ETAPE DE APLICARE A STRATEGIEI

| OBIECTIVE GENERALE   | OPȚIUNI STRATEGICE  | ETAPE   |
|--|---|---|
| <b>O1: Realizarea cadrului adecvat pentru o activitate de formare de cea mai bună calitate</b> | Adaptarea curriculum-ului la nevoile personalului didactic și didactic auxiliar | Analiza nevoilor de formare, definirea cererii de formare și educație   |
|  |   | Dezvoltarea și pilotarea curriculum-ului conceput pe baza nevoilor comunitare și individuale                                      |
|  |   | Revizuirea procedurii de dezvoltare curriculară   |
|  | Asigurarea accesului cadrelor didactice la                                      | Inventarul echipamentelor existente în instituție și stabilirea necesarului pentru asigurarea utilizării în procesul de instruire |

| OBIECTIVE GENERALE  | OPȚIUNI STRATEGICE  | ETAPE   |
|---|---|---|
|   | tehnologia modernă  | Instruirea cadrelor didactice - profesori metodiști și formatori în vederea utilizării echipamentelor audio-video și informaționale |
|   |   | Identificarea și valorificarea de către cadrele didactice a resurselor comunității  |
|   | Modernizarea spațiilor din incinta instituției  | Inventarierea tuturor lucrărilor necesare reamenajării și modernizării sălilor de curs și spațiilor auxiliare                       |
|   |   | Inventarierea tuturor dotărilor existente la nivelul instituției  |
|   |   | Stabilirea fondurilor necesare și a surselor de obținere  |
|   |   | Reamenajarea spațiilor, reabilitarea clădirii și a terenului aferent  |
|   | Cooptarea comunității în susținerea CCD Argeș   | Atragerea de resurse extrabugetare  |
|   | Realizarea unei rețele eficiente de comunicare și cooperare cu comunitatea                            |   |
| <b>O2:Promovarea imaginii instituției la nivel local, național, internațional</b> | Dezvoltarea activității de marketing și publicistică  | Analiza cost-beneficiu pentru stabilirea canalelor de promovare a programelor de formare  |
|   |   | Realizarea Planului de marketing al instituției   |
|   |   | Organizarea de activități care să promoveze imaginea CCD  |
|   | Responsabilizarea și motivarea corpului profesorilor metodiști pentru promovarea imaginii instituției | Identificarea resursei umane disponibile  |
|   |   | Implicarea în activitățile de promovare a imaginii instituției  |
|   | Atragerea de resurse pentru realizarea unor   | Stabilirea fondurilor necesare și a surselor de obținere  |
| Realizarea unor materiale promoționale de promovare a imaginii                    |   |   |

| OBIECTIVE GENERALE | OPȚIUNI STRATEGICE   | ETAPE  |  |
|--------------------|--|--|--|
|                    | materiale de promovare a imaginii școlii   | instituției<br>Realizarea unor parteneriate în vederea atragerii de resurse  |  |
|                    | Realizarea unor parteneriate cu instituții/organizații, mass-media, implicate în promovarea imaginii CCD | Identificarea de instituții/organizații și mass-media implicate în promovarea imaginii instituției<br>Obținerea de rezultate la nivel național și internațional<br>Participarea la activități organizate de alte instituții în scopul promovării CCD Argeș<br>Menținerea imaginii instituției prin utilizarea liniilor de comunicare interinstituționale |  |
|                    | <b>O3: Atragerea de fonduri extrabugetare prin programe cu finanțare europeană</b>                       | Dezvoltarea unor proiecte cu finanțare europeană pe diferite axe prioritare, astfel încât să răspundă nevoilor de formare identificate   | Identificarea surselor europene, a liniilor de finanțare deschise<br>Definirea cererii de proiecte și accesarea fondurilor<br>Realizarea unor proiecte cu finanțare europeană  |
|                    |  | Implicarea personalului CCD Argeș în echipe de proiect și formarea corespunzătoare   | Formarea personalului CCD pentru cooptarea în echipe de proiect<br>Contactarea organismelor care pot furniza asistență de specialitate<br>Realizarea unor proiecte comune sau în parteneriat cu diferite instituții din țară sau din străinătate |
|                    |  | Dotarea cu materiale și  | Identificarea materialelor și mijloacelor necesare   |

| OBIECTIVE GENERALE   | OPȚIUNI STRATEGICE  | ETAPE   |
|--|---|---|
|  | mijloace moderne a tuturor compartimentelor CCD în vederea derulării în condiții optime a proiectelor aprobate                                      | Achiziția materialelor și mijloacelor cu respectarea procedurii interne de achiziție și/sau a specificațiilor din ghidul solicitantului |
| <b>O4:Diversificarea permanentă a Ofertei de programe de formare în concordanță cu concluziile analizei de nevoi.</b>  | Cointeresarea și sensibilizarea comunității locale, a diferiților parteneri în susținerea proiectelor cu finanțare europeană                        | Analiza stakeholderilor   |
|  |   | Prezentarea ideilor de proiect factorilor cointeresați  |
|  |   | Încheierea de parteneriate în vederea susținerii proiectelor cu finanțare europeană   |
|  |   | Derularea activităților propuse prin parteneriale încheiate   |
|  | Particularizarea programelor de formare astfel încât să răspundă cerințelor formabililor, identificate în urma analizei de nevoi                    | Elaborarea instrumentelor pentru realizarea analizei de nevoi   |
| - Formarea, perfecționarea cadrelor didactice în vederea dezvoltării personale și profesionale;<br>- Dobândirea de noi competențe în rândul profesorilor metodiști ai CCD Argeș, astfel încât să | Realizarea Raportului de analiză calitativă și cantitativă privind nevoia de formare a personalului didactic și didactic auxiliar din județul Argeș |   |
|  | Acreditarea programelor de formare de către CCD Argeș   |   |
|  | Personalizarea programelor de formare ale CCD Argeș   |   |
|  | Identificarea domeniilor de competență deficitare la nivelul județului Argeș  |   |



| OBIECTIVE GENERALE   | OPȚIUNI STRATEGICE   | ETAPE   |
|--|--|---|
|  | devină persoane resursă  | Formarea personalului CCD Argeș în diferite domenii de competență         |
|  | Atragerea de resurse bugetare în vederea acreditării unor programe de formare prin Agenția Națională de Calificări           | Identificarea programelor de formare adulți solicitate de formabili       |
|  |  | Identificarea resurselor bugetare necesare                                |
|  |  | Realizarea dosarului de acreditare a programelor și transmiterea spre ANC |
|  | Colaborarea cu diferiți furnizori de formare.<br>Cooptarea de formatori cu expertiză în domenii de interes pentru CCD Argeș. | Selecția de formatori, cu statut de asociat/colaborator CCD Argeș         |
| Realizarea de parteneriate cu diferiți furnizori de formare. |  |   |

## II. PLANIFICARE ȘI ORGANIZARE

### II.1. DOMENIUL PERFECTIONARE/FORMARE CONTINUĂ PENTRU PERSONALUL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR (programe acreditate de D.G.M.R.U.R.S.N și programe avizate M.E.N)

Elaborarea ofertei multiple de programe de formare continuă:

| Nr. crt.  | OBIECTIVE SPECIFICE  | ACTIVITĂȚI   | INDICATORI DE EFICIENȚĂ AI ACTIVITĂȚII | REZULTATE AȘTEPTATE   | INDICATORI DE REZULTAT | PARTENERI  |
|---|--|--|--|---|------------------------|--|
| <b>Programe de formare acreditate și propuse spre acreditare MEN cuprinse în oferta CCD Argeș 2014-2015</b> |  |  |  |   |                        |  |
| 1.  | <b>Formarea cadrelor didactice prin derularea programelor acreditate M.E.N din Oferta de programe a C.C.D Argeș, 2014-2015</b> | <b>Politici și practici educaționale incluzive</b>                         | 2 grupe                                | Portofoliul personal (salvat pe CD, cu materiale folosite în realizarea temei propuse, chestionare, teste, Obținerea atestatului-14 credite           | 50 persoane formate    | Cadre didactice<br>Reprezentanți<br>ONG-uri                                      |
| 2.  |  | <b>Eficiență și eficacitate în managementul educațional preuniversitar</b> | 4 grupe                                | Dobândirea competențelor manageriale, îmbunătățirea activității manageriale în unitățile de învățământ din județ;<br>Obținerea atestatului-25 credite | 100 persoane formate   | Formatori<br>Metodiști<br>Personal cu funcții de conducere, îndrumare și control |
| 3.  |  | <b>Intel Teach - instruirea în societatea cunoașterii</b>                  | 10 grupe                               | Creșterea atractivității și eficienței activității didactice, dobândirea unui atestat cu 25 credite   | 250 persoane formate   | Formatori<br>Metodiști<br>Cadre didactice<br>SIVECO                              |

| Nr. crt. | OBIECTIVE SPECIFICE | ACTIVITĂȚI  | INDICATORI DE EFICIENȚĂ AI ACTIVITĂȚII | REZULTATE AȘTEPTATE   | INDICATORI DE REZULTAT | PARTENERI   |
|----------|---------------------|---|--|---|------------------------|---|
| 4.       |                     | <b>Program European Computer Driving Licence</b>  | 2 grupe                                | Creșterea atractivității și eficienței activității didactice, dobândirea unui permis ECDL .   | 50 persoane formate    | Formatori<br>Metodiști<br>Cadre didactice   |
| 5.       |                     | <b>Noi direcții de abordare a didacticii disciplinei din aria curriculară om și societate</b> | 2 grupe                                | Aprofundarea conceptelor pedagogice; formarea și dezvoltarea de competențe specifice didacticii disciplinei/disciplinelor de specialitate   | 50 persoane formate    | Formatori<br>Metodiști<br>Cadre didactice<br>Personal cu funcții de conducere, îndrumare și control |
| 6.       |                     | <b>Utilizarea avansată a instrumentelor TIC</b>   | 4 grupe                                | Instruirea cadrelor didactice în ceea ce privește operarea cu noțiunile și metodele specifice proiectării, dezvoltării și utilizării avansate a instrumentelor TIC și resurselor digitale în activitatea didactică; | 100 persoane formate   | Formatori<br>Cadre didactice<br>Consilieri școlari  |
| 7.       |                     | <b>Permanența educației - o preocupare continuă a familiei și a școlii</b>                    | 4 grupe                                | Instruirea părinților/cadrelor didactice în ceea ce privește asigurarea unui climat optim pentru creșterea și educarea permanentă a copiilor/ elevilor și pentru transmiterea și consolidarea                       | 100 persoane formate   | Formatori<br>Cadre didactice<br>Consilieri educativi  |

| Nr. crt. | OBIECTIVE SPECIFICE | ACTIVITĂȚI  | INDICATORI DE EFICIENȚĂ AI ACTIVITĂȚII | REZULTATE AȘTEPTATE   | INDICATORI DE REZULTAT | PARTENERI                    |
|----------|---------------------|---|--|---|------------------------|------------------------------|
|          |                     |   |  | valorilor societății  |                        |                              |
| 8.       |                     | <b>Competențe transdisciplinare în învățământul preuniversitar</b>                                  | 4 grupe                                | Dobândirea competențe cheie formate prin abordarea transdisciplinară  | 50 persoane formate    | Formatori<br>Cadre didactice |
| 9.       |                     | <b>Managementul comunicării în organizațiile școlare (propus pentru acreditare)</b>                 | 2 grupe                                | Dobândirea de competențe metodologice și de competențe privind managementul carierei  | 50 persoane formate    | Formatori<br>Cadre didactice |
| 10.      |                     | <b>Permanența educației - o preocupare continuă a familiei și a școlii (propus spre acreditare)</b> | 2 grupe                                | Instruirii părinților/cadrelor didactice în ceea ce privește asigurarea unui climat optim pentru creșterea și educarea permanentă a copiilor/ elevilor, transmiterea și consolidarea valorilor societății | 50 persoane formate    | Formatori<br>Cadre didactice |

| Nr. crt.  | OBIECTIVE SPECIFICE   | ACTIVITĂȚI   | INDICATORI DE EFICIENȚĂ AI ACTIVITĂȚII | REZULTATE AȘTEPTATE   | INDICATORI DE REZULTAT | PARTENERI  |
|---|---|--|--|---|------------------------|--|
| 11.   |   | <b>Educația pentru mediu - spațiu al interdisciplinarității (propus pentru acreditare)</b> | 2 grupe                                | Formarea cadrelor didactice în vederea dobândirii unor competențe ce vor genera un sistem de atitudini și valori necesare unei educații durabile pentru mediul înconjurător | 50 persoane formate    | Formatori<br>Cadre didactice                                       |
| <b>Programe de formare propuse spre avizare M.E.N. cuprinse în oferta CCD Argeș 2014-2015</b> |   |  |  |   |                        |  |
| 1.  | <b>Formarea cadrelor didactice prin derularea programelor avizate M.E.N din Oferta de programe a C.C.D Argeș, 2014-2015</b> | <b>Tehnici si procedee de specializare a profesorilor metodiști</b>                        | 7 grupe                                | Dobândirea competențelor în vederea obținerii calității de metodist   | 150 persoane formate   | Formatori<br>Inspectori școlari de specialitate<br>Prof. metodiști |
| 2.  |   | <b>Școala pentru viață. Metode și sugestii de activități nonformale</b>                    | 2 grupe                                | Dobândirea de competențe privind educația non-formală, utilizarea metodelor non-formale în activitate   | 50 persoane formate    | Formatori<br>Cadre didactice                                       |
| 3.  |   | <b>Conflictul și rolul său în dinamica organizației</b>                                    | 2 grupe                                | Însușirea/aplicarea instrumentelor de gestionare eficientă a conflictelor   | 50 persoane formate    | Formatori<br>Cadre didactice                                       |

| Nr. crt. | OBIECTIVE SPECIFICE | ACTIVITĂȚI   | INDICATORI DE EFICIENȚĂ AI ACTIVITĂȚII | REZULTATE AȘTEPTATE   | INDICATORI DE REZULTAT | PARTENERI  |
|----------|---------------------|--|--|---|------------------------|--|
| 4.       |                     | <b>Abordarea fenomenului corupției prin educație</b>   | 2 grupe                                | Informarea și responsabilizarea resurselor umane din domeniul educațional cu privire la prevenirea și combaterea corupției                                      | 50 persoane formate    | Formatori<br>Cadre didactice<br>Personal didactic auxiliar |
| 5.       |                     | <b>Metode ale educației nonformale</b>   | 2 grupe                                | Îmbunătățirea capacității de organizare a activităților de tip nonformal.   | 50 persoane formate    | Formatori<br>Cadre didactice                               |
| 6.       |                     | <b>Abilitarea curriculară a cadrelor didactice din învățământul primar pentru clasa pregătitoare</b> | 10 grupe                               | Abilitarea cadrelor didactice care vor preda la clasa pregătitoare în anul școlar 2014 - 2015, în vederea implementării Noului Curriculum la clasa pregătitoare | 320 persoane           | Formatori<br>Cadre didactice                               |
| 7.       |                     | <b>Formarea monitorilor de calitate</b>  | 2 grupe                                | Formarea monitorilor de calitate trebuie susținută de formarea continuă, prin completarea strategiilor de evaluare a competențelor profesionale.                | 50 persoane formate    | Formatori<br>Cadre didactice                               |
| 8.       |                     | <b>Dezvoltarea competențelor la elevi prin</b>   | 2 grupe                                | Formarea cadrelor didactice în direcția promovării unei instruiți eficiente, participative, active și   | 50 persoane formate    | Formatori<br>Cadre didactice                               |

| Nr. crt. | OBIECTIVE SPECIFICE | ACTIVITĂȚI   | INDICATORI DE EFICIENȚĂ AI ACTIVITĂȚII | REZULTATE AȘTEPTATE  | INDICATORI DE REZULTAT | PARTENERI                                    |
|----------|---------------------|--|--|--|------------------------|--|
|          |                     | <b>experiment</b>  |  | creative în contextul complexității epocii contemporane  |                        |  |
| 9.       |                     | <b>Noutăți legislative în contabilitatea instituțiilor publice</b> | 2 grupe                                | Dezvoltarea capacității de identificare a fondurilor externe nerambursabile; și a capacității de operare cu legislația în vigoare  | 50 persoane formate    | Formatori<br>Cadre didactice                 |
| 10.      |                     | <b>Noi metode și strategii pentru managementul clasei</b>          | 2 grupe                                | Dezvoltarea competențelor de comunicare și relaționare; sociale și civice; manageriale   | 50 persoane formate    | Formatori<br>Cadre didactice                 |
| 11       |                     | <b>Biblioteca în era digitală</b>                                  | 2 grupe                                | Transformarea bibliotecilor în adevărate Centre de Documentare și Informare; trecerea de la o structură tradițională rigidă la una flexibilă, adaptabilă mediului și nevoilor utilizatorilor | 50 de persoane formate | Formatori<br>Cadre didactice<br>Bibliotecari |
| 12       |                     | <b>Dezvoltarea activităților în cadrul CDI</b>                     | 1 grupă                                | Competențe pentru organizarea, planificarea și desfășurarea activităților din CDI-uri  | 25 de persoane formate | Cadre didactice,<br>Formatori                |
| 13       |                     | <b>Teorie și practică pentru valorizarea</b>                       | 2 grupe                                | Eficiențizarea procesului instructiv-educativ, corelarea   | 50 de persoane formate | Cadre didactice<br>Formatori                 |

| Nr. crt. | OBIECTIVE SPECIFICE | ACTIVITĂȚI  | INDICATORI DE EFICIENȚĂ AI ACTIVITĂȚII | REZULTATE AȘTEPTATE   | INDICATORI DE REZULTAT | PARTENERI                     |
|----------|---------------------|---|--|---|------------------------|-------------------------------|
|          |                     | <b>disciplinelor opționale</b>                                  |  | învățământului cu necesitățile elevilor și ale comunității  |                        |                               |
| 14       |                     | <b>Tratarea diferențiată – responsabilitatea școlii moderne</b> | 3 grupe                                | Dobândirea de competențe metodologice pentru adaptarea activității didactice la nevoile și interesele elevilor. | 75 de persoane formate | Cadre didactice<br>Formatori  |
| 15       |                     | <b>Educație pentru timpul liber</b>                             | 4 grupe                                | Valorizarea educației non-formale   | 100 persoane formate   | Cadre didactice,<br>Formatori |
| 16       |                     | <b>Educație antreprenorială</b>                                 | 3 grupe                                | Formarea de competențe antreprenoriale;<br>Dezvoltarea unor tehnici de antreprenoriat                           | 75 de persoane formate | Cadre didactice<br>Formatori  |
| 17       |                     | <b>Școala și abilitățile de viață ale elevilor</b>              | 2 grupe                                | Dezvoltarea competențelor de comunicare și relaționare în grup  | 50 de persoane formate | Cadre didactice<br>Formatori  |
| 18       |                     | <b>Valențe educative ale activităților extrașcolare</b>         | 2 grupe                                | Dezvoltarea competențelor de comunicare și relaționare în grup;<br>de organizare a activităților de grup        | 50 de persoane formate | Cadre didactice<br>Formatori  |



| Nr. crt. | OBIECTIVE SPECIFICE | ACTIVITĂȚI   | INDICATORI DE EFICIENȚĂ AI ACTIVITĂȚII | REZULTATE AȘTEPTATE  | INDICATORI DE REZULTAT | PARTENERI                 |
|----------|---------------------|--|--|--|------------------------|---------------------------|
| 19       |                     | <b>Asistent School Manager (Asm) și Platforma Locală Advanced Elearning (AeL)</b>      | 2 grupe                                | Creșterea calității învățământului preuniversitar prin utilizarea eficientă a platformei locale AeL  | 50 de persoane formate | Cadre didactice Formatori |
| 20       |                     | <b>Internetul și educația</b>  | 2 grupe                                | Creșterea calității învățământului preuniversitar prin utilizarea resurselor educative plasate în www și printr-o comunicare electronică mai eficientă | 50 de persoane formate | Cadre didactice Formatori |
| 21       |                     | <b>Managementul achizițiilor publice în instituțiile de învățământ din România</b>     | 2 grupe                                | Dezvoltarea capacității de identificare a fondurilor externe nerambursabile și a capacității de operare cu legislația în vigoare                       | 50 de persoane formate | Cadre didactice Formatori |
| 22       |                     | <b>DIGIENGLEZA pentru toți: limba engleză prin intermediul instrumentelor digitale</b> | 3 grupe                                | Extinderea instrumentelor digitale care oferă posibilitatea învățării unei limbi într-o manieră atractivă și eficientă                                 | 75 de persoane formate | Cadre didactice Formatori |

| Nr. crt. | OBIECTIVE SPECIFICE | ACTIVITĂȚI  | INDICATORI DE EFICIENȚĂ AI ACTIVITĂȚII | REZULTATE AȘTEPTATE  | INDICATORI DE REZULTAT | PARTENERI                 |
|----------|---------------------|---|--|--|------------------------|---------------------------|
| 23       |                     | <b>Pregătire lingvistică pentru participarea la proiecte internațional – Limba franceză</b> | 2 grupe                                | Dezvoltarea competențelor de comunicare în limba franceză  | 50 de persoane formate | Cadre didactice Formatori |
| 24       |                     | <b>Comunicare, imagine, stil în predare</b>   | 4 grupe                                | Îmbunătățirea tehnicilor de comunicare eficientă; de autocunoștere și dezvoltare personală   | 100 persoane           | Cadre didactice Formatori |
| 25       |                     | <b>Instrumente TIC de colaborare educațională</b>   | 2 grupe                                | Creșterea calității învățământului preuniversitar prin utilizarea resurselor educative plasate în WWW și printr-o comunicare electronică mai eficientă | 50 de persoane formate | Cadre didactice Formatori |
| 26       |                     | <b>Succesul școlar - metode și tehnici de învățare eficientă</b>                            | 2 grupe                                | Familiarizarea participanților cu tehnicile de învățare eficientă ce pot fi utilizate pentru a atinge maximum de performanță                           | 50 de persoane formate | Cadre didactice Formatori |
| 27       |                     | <b>Digital design</b>   | 3 grupe                                | Dezvoltarea tehnicilor de design, prelucrarea imaginii, creare prezentări, blog-uri și materiale publicitare pentru promovarea imaginii școlii;        | 75 de persoane formate | Cadre didactice Formatori |

| Nr. crt. | OBIECTIVE SPECIFICE | ACTIVITĂȚI   | INDICATORI DE EFICIENȚĂ AI ACTIVITĂȚII | REZULTATE AȘTEPTATE  | INDICATORI DE REZULTAT | PARTENERI                 |
|----------|---------------------|--|--|--|------------------------|---------------------------|
| 28       |                     | <b>Mijloace media digitale în activitatea didactică</b>                    | 3 grupe                                | Dezvoltarea competențelor informatice  | 75 de persoane formate | Cadre didactice Formatori |
| 29       |                     | <b>Metoda „Outdoor”, alternativă la metodele clasice de predare</b>        | 2 grupe                                | Formarea capacității cadrelor didactice de a elabora strategii didactice bazate pe metode acționale în care elevii învață prin activități practice   | 50 de persoane formate | Cadre didactice Formatori |
| 30       |                     | <b>Formative and summative assessment (evaluare formativă și sumativă)</b> | 2 grupe                                | Dezvoltarea profesională a profesorilor de limba engleză, adaptarea modalităților de evaluare cunoscute astfel încât să răspundă nevoii de învățare și evaluare a elevilor în concordanță cu noile abordări în acest domeniu                 | 50 de persoane formate | Cadre didactice Formatori |
| 31       |                     | <b>Franceza pentru proiecte internaționale</b>                             | 2 grupe                                | Creșterea calității învățământului preuniversitar și asigurarea unei alternative de integrare pe piața muncii, participarea la proiecte internaționale de tip Erasmus+, eTwinning, etc., dezvoltarea competențelor personale și profesionale | 50 de persoane formate | Cadre didactice Formatori |

## II.2.DOMENIUL INFORMARE, DOCUMENTARE, CONSULTANȚĂ

| Nr. crt. | OBIECTIVE SPECIFICE  | ACTIVITĂȚI   | INDICATORI DE EFICIENȚĂ AI ACTIVITĂȚII  | REZULTATE AȘTEPTATE                                      | INDICATORI DE REZULTAT         | PARTENERI IMPLICAȚI                               |
|----------|--|--|---|--|--------------------------------|---|
| 1.       | Actualizarea bazei de date a C.C.D. Argeș  | Completarea paginii Web de către informatician,<br>Reactualizarea băncii de date prin cuprinderea noilor formatori               | Bază de date completă și utilizarea acesteia de către cadrele didactice (80%)   | Buna informare a cadrelor didactice din rețeaua școlară. | 95% completată baza de date    | I.S.J.  |
| 2.       | Utilizarea dotărilor C.C.D. în activitatea de informare                                      | Participarea C.C.D. cu baza logistică la cercuri pedagogice, grade didactice, manifestări culturale, științifice și extrașcolare | Activități derulate cu baza logistică   | Standard ridicat al activităților derulate               | 30 de activități derulate      | Unități școlare I.S.J., profesori metodiști       |
| 3.       | Consultanță permanentă oferită cadrelor didactice pentru perfecționarea și formarea continuă | Asigurarea, pentru cadrele didactice a bibliografiei, fișelor pentru examenele de titularizare, grade didactice, etc.            | Presă de specialitate arhivată în biblioteca C.C.D., programe școlare complete. | Buna informare a cadrelor didactice din rețeaua școlară. | 100%                           | I.S.J.<br>Profesori metodiști,<br>Unități școlare |
| 4.       | Achiziționarea de cărți și CD-uri pentru diferite arii curriculare, softuri                  | Studiul ofertei editurilor.<br>Participarea la târgurile de  | Număr de CD-uri și număr de volume de carte nouă                                | Dotarea bibliotecii cu titluri necesare procesului       | 5 CD – uri, 50 volume carte, 2 | ISJ,<br>bibliotecar,<br>Profesori metodiști       |

| Nr. crt. | OBIECTIVE SPECIFICE  | ACTIVITĂȚI  | INDICATORI DE EFICIENȚĂ AI ACTIVITĂȚII            | REZULTATE AȘTEPTATE  | INDICATORI DE REZULTAT | PARTENERI IMPLICAȚI                                   |
|----------|--|---|---|--|------------------------|---|
|          | educaționale, licențe.   | carte și materiale auxiliare  | incluse în bibliotecă                             | instructiv educativ.   | softuri, 5 licențe     |   |
| 5.       | Documentare pentru suporturi de curs în anumite stagii de formare                              | Consultarea bibliografiei și selectarea titlurilor specifice                                | Număr de suporturi de curs                        | Suport de curs inovator și pro-reformator  | 51 suporturi de curs   | ISJ, Profesori metodiști                              |
| 6.       | Realizarea de mape tematice  | Consultarea presei de specialitate și selectarea titlurilor conform domeniilor de interes . | Număr mape tematice                               | Mape tematice complete și utile cadrelor didactice                                     | 7 mape tematice        | ISJ, parteneri implicați, ONG-uri Profesori metodiști |
| 7.       | Organizarea cercurilor metodice ale bibliotecarilor școlari și documentariștilor din CDI – uri | Activități metodice   | Nr. cercuri metodice bibliotecari, documentariști | Buna informare, documentare a bibliotecarilor și documentariștilor din rețeaua școlară | 5 workshop-uri         | ISJ, bibliotecari, documentariști                     |

### II.3. DOMENIUL ACTIVITĂȚII ȘTIINȚIFICE, METODICE ȘI CULTURALE

| Nr. Crt. | OBIECTIVE SPECIFICE  | ACTIVITĂȚI  | INDICATORI DE EFICIENȚĂ ACTIVITĂȚII    | DE AI | REZULTATE AȘTEPTATE  | INDICATORI DE REZULTAT  | PARTENERI IMPLICAȚI  |
|----------|--|---|--|-------|--|-------------------------|--|
| 1.       | Promovarea și dezvoltarea strategiilor alternative în educația formală și nonformală | Aplicarea și valorizarea metodelor de cunoaștere și activizare a elevilor;<br>Ateliere de lucru   | Socializare, comunicare și fair-play   |       | inițierea unui program de formare                              | 4 sesiuni de formare    | I.S.J., unități școlare, colaboratori CCD,                                     |
| 2.       | Promovarea noutăților în domeniul educației  | Organizare simpozioane/seminarii tematice, reuniuni publice<br>Organizare de vernisaje, lansări de carte, concursuri și spectacole tematice | Socializare, comunicare și fair-play   |       | Cercuri culturale tematice, ateliere de lucru, pliante, afișe. | 4 concursuri organizate | Unități școlare, Biblioteca Jud., Cadre didactice Oameni de cultură și știință |
| 3.       | Perfecționarea cadrelor didactice  | Organizarea consfăturilor cadrelor didactice și asigurarea logisticii, a Cercurilor tematice  | Informare, analize, rapoarte, discuții |       | Consfătuiri organizate   | 7 consfătuiri județene  | I.S.J., muzeul județean, unități școlare, D.S.J.                               |

| Nr. Crt. | OBIECTIVE SPECIFICE   | ACTIVITĂȚI   | INDICATORI DE EFICIENȚĂ AI ACTIVITĂȚII | REZULTATE AȘTEPTATE                   | INDICATORI DE REZULTAT            | PARTENERI IMPLICAȚI  |
|----------|---|--|--|---------------------------------------|-----------------------------------|--|
| 4.       | Organizarea evenimentelor ex. "Ziua Educatorului"   | Cercuri culturale tematice<br>Asigurarea bazei logistice | Informare, analize, rapoarte, discuții | Cercuri organizate                    | 150 participanți                  | I.S.J., C.J., Prefectura județului, primăriei, unități școlare |
| 5.       | Oferirea de consultanță vizând elaborarea de publicații școlare, înființarea de fundații culturale, cluburi artistice școlare | Consiliere, promovare                                    | Informare, analize, rapoarte, discuții | Reviste, broșuri, pliante, publicații | 10 reviste ce primesc consultanță | C.C.D., unități școlare  |

#### II.4. DOMENIUL EDITARE ȘI DIFUZARE DE CARTE ȘI DE PUBLICAȚII

| Nr. crt. | OBIECTIVE SPECIFICE                                  | ACTIVITĂȚI   | INDICATORI DE EFICIENȚĂ AI ACTIVITĂȚII | REZULTATE AȘTEPTATE       | INDICATORI DE REZULTAT | PARTENERI IMPLICAȚI   |
|----------|--|--|--|---------------------------|------------------------|---|
| 1.       | Editarea Ofertei de Formare și a Planului Managerial | Elaborare, paginarea materialului, tehnoredactare, corectură | Diseminarea de informații              | Oferta de formare editată | 500 de pliante         | Colaboratori din rețeaua școlară județeană, profesori asociați, mentori |

| Nr. crt. | OBIECTIVE SPECIFICE   | ACTIVITĂȚI   | INDICATORI DE EFICIENȚĂ AI ACTIVITĂȚII                         | REZULTATE AȘTEPTATE | INDICATORI DE REZULTAT | PARTENERI IMPLICAȚI                        |
|----------|---|--|--|---------------------|------------------------|--|
| 2.       | Editarea revistei metodico-științifice și de informație „CATEDRA”   | Elaborare, paginarea materialului, tehnoredactare, corectură | Acoperirea tuturor ariilor curriculare cu informații eficiente | Editare lunară      | 250 reviste            | Colaboratori din rețeaua școlară județeană |
| 3.       | Elaborarea și editarea materialelor destinate profesorilor și elevilor în susținerea alternativelor educaționale (caiete de lucru, ghiduri, culegeri) | Elaborare, paginarea materialului, tehnoredactare, corectură | Acoperirea tuturor ariilor curriculare cu informații eficiente | Editare materiale   | 10 publicații          | Colaboratori din rețeaua școlară județeană |
| 4.       | Editarea unor publicații la comandă (pliante, diplome, calendare) și realizarea schimbului de experiență cu C.C.D.-urile din țară                     | Elaborare, paginarea materialului, tehnoredactare, corectură | Diseminarea de informații                                      | Editare materiale   | 2000 exemplare         | Colaboratori din rețeaua școlară județeană |



## II.5. DOMENIUL PARTENERIAT EXTERN

| Nr. Crt. | OBIECTIVE SPECIFICE   | ACTIVITĂȚI   | INDICATORI DE EFICIENȚĂ AI ACTIVITĂȚII | REZULTATE AȘTEPTATE   | INDICATORI DE REZULTAT  | PARTENERI IMPLICAȚI                    |
|----------|---|--|--|---|---|--|
| 1.       | Realizarea de parteneriate de colaborare cu CJ Argeș, Consiliile Locale din județ, instituții și ONG-uri          | Schimburi de experiență  | Calitatea, funcționalitatea            | Analiza stadiului de implementare                                 | 25 de instituții  | I.S.J. Argeș, Instituțiile enumerate.  |
| 2.       | Realizarea de parteneriate cu C.C.D.-urile din țară, schimburi de experiență                                      | Schimburi de experiență<br>Implementare proiect cu finanțare din FSE | Calitatea, funcționalitatea            | Analiza stadiului de realizare a parteneriatelor                  | 10 CCD –uri<br>Casa Corpului Didactic Vaslui<br>Casa Corpului Didactic Arad | C.C.D. –uri din țară                   |
| 3.       | Colaborare cu mass-media în vederea informării beneficiarilor și a opiniei publice asupra activității desfășurate | Conferință de presă<br>Schimburi de experiență                       | Calitatea, funcționalitatea            | Realizarea conferințelor de presă și a schimburilor de experiență | 4 Conferințe de presă   | I.S.J. Cotidienele locale și naționale |

| Nr. Crt. | OBIECTIVE SPECIFICE   | ACTIVITĂȚI   | INDICATORI DE EFICIENȚĂ AI ACTIVITĂȚII | REZULTATE AȘTEPTATE  | INDICATORI DE REZULTAT        | PARTENERI DE IMPLICAȚI       |
|----------|---|--|--|--|-------------------------------|------------------------------|
| 4.       | Parteneriate de colaborare cu unitățile școlare din județ   | Schimburi de experiență                            | Calitatea, funcționalitatea            | Analiza stadiului de realizare a parteneriatelor                                       | 100 unități școlare           | CDI - uri<br>unități școlare |
| 5.       | Realizarea de parteneriate cu ONG-uri din țară în vederea implementării proiectelor finanțate din FSE | Conferință lansare proiect<br>Implementare proiect | Calitatea, funcționalitatea            | Realizarea conferinței de lansare și a activităților prevăzute în cererea de finanțare | 40 unități școlare sprijinite | Asociația Egomundi Călărași  |

## II.6. PROIECTE EUROPENE DERULATE DE C.C.D. ÎN CALITATE DE APLICANT/PARTENER

| Nr. Crt. | OBIECTIVE SPECIFICE  | ACTIVITĂȚI   | INDICATORI DE EFICIENȚĂ AI ACTIVITĂȚII                                     | REZULTATE AȘTEPTATE   | INDICATORI DE REZULTAT  | PARTENERI IMPLICAȚI   |
|----------|--|--|--|---|---|---|
| 1.       | Atragerea de fonduri prin proiecte cu finanțarea europeană | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implicarea, ca parteneri, în vederea implementării proiectelor</li> <li>- Selectarea resursei umane interne /externe în vederea derulării proiectelor</li> <li>- Desfășurarea activităților specificate în proiect</li> </ul> | - Aprobarea cererilor de finanțare depuse pentru apelurile din august 2013 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementarea la nivelul județului a celor 2 proiecte în care CCD Argeș este solicitant/partener în perioada 2013-2015:</li> <li>1. "De la liceu la propria afacere" ID 135833</li> <li>2. "Competitivitate și calitate în cariera didactică" ID 137974</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formarea cadrelor didactice</li> <li>- Acreditarea/ autorizarea programelor de formare continuă</li> <li>- Aprobarea Rapoartelor finale</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ISJ-uri</li> <li>- CCD-uri</li> <li>- Universități</li> <li>- ONG-uri</li> </ul> |

## II.7. DOMENIUL MARKETING EDUCAȚIONAL, PUBLICITATE/DISEMINARE

| NR. CRT. | OBIECTIVE SPECIFICE   | ACTIVITĂȚI   | INDICATORI DE EFICIENȚĂ AI ACTIVITĂȚII  | REZULTATE AȘTEPTATE   | INDICATORI DE REZULTAT                          | PARTENERI IMPLICAȚI      |
|----------|---|--|---|---|---|--------------------------|
| 1.       | Distribuirea revistei „Catedra” în unitățile școlare  | Elaborare, paginarea materialului, tehnoredactare, corectură                 | Cuprinderea în revistă a articolelor care să corespundă cerințelor și nevoilor cadrelor didactice | Editare revistă   | 500 reviste                                     | Unități școlare          |
| 2.       | Elaborarea buletinului informativ al activităților C.C.D.   | Elaborare, paginarea materialului, tehnoredactare, corectură                 | Documentele activităților desfășurate, Analize ameliorative                                       | Editare buletin   | 200 buletine informative                        | I.S.J. Argeș             |
| 3.       | Realizarea de pliante informative, publicarea în mass-media a informațiilor privind proiectele europene | Realizarea de afișe și distribuția lor<br><br>Focus grup<br><br>Mese rotunde | Documentele activităților desfășurate, Analize ameliorative                                       | Pliante, instrumente de planificare, monitorizare, evaluare și ameliorare a activității | 300 pliante, instrumente în funcție de proiecte | I.S.J. Argeș, O.N.G- uri |

| NR. CRT. | OBIECTIVE SPECIFICE       | ACTIVITĂȚI                                     | INDICATORI DE EFICIENȚĂ AI ACTIVITĂȚII | REZULTATE AȘTEPTATE | INDICATORI DE REZULTAT | PARTENERI IMPLICAȚI  |
|----------|---------------------------|--|--|---------------------|------------------------|--|
| 4.       | Valorificarea paginii Web | Completarea paginii Web de către informatician | Calitatea, funcționalitatea            | Pagina Web completă | 100%                   | I.S.J.<br><br>Unități școlare<br><br>Parteneri proiecte educaționale |

## II.8. DOMENIUL DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI INSTITUȚIEI

| Nr. Crt. | OBIECTIVE SPECIFICE   | ACTIVITĂȚI         | INDICATORI DE EFICIENȚĂ AI ACTIVITĂȚII                           | REZULTATE AȘTEPTATE                           | INDICATORI DE REZULTAT | PARTENERI IMPLICAȚI                              |
|----------|---|--------------------|--|---|------------------------|--|
| 1.       | Informare și documentare proprie  | Studiu individual  | Creșterea nivelului de pregătire profesională                    | Personal cu competențe recunoscute în domeniu | 100% personal informat | I.S.J.<br><br>M.E.N.<br><br>Biblioteca Județeană |
| 2.       | Participarea personalului instituției la programele de formare și activitățile cu caracter metodic-științific organizate de M.E.N., I.S.J., | Cursuri organizate | Creșterea competențelor și a nivelului de pregătire profesională | Participarea la programe, proiecte            | 5 programe, proiecte   | M.E.N.<br><br>I.S.J.<br><br>Univ., etc.          |

| Nr. Crt. | OBIECTIVE SPECIFICE  | ACTIVITĂȚI  | INDICATORI DE EFICIENȚĂ AI ACTIVITĂȚII                          | REZULTATE AȘTEPTATE                | INDICATORI DE REZULTAT | PARTENERI IMPLICAȚI             |
|----------|--|---|---|------------------------------------|------------------------|---------------------------------|
|          | Universități, etc.   |   |   |                                    |                        |                                 |
| 3.       | Asigurarea formării specifice și a consultanței pentru personalul financiar - administrativ                        | cursurile organizate                                | Creșterea abilităților și a nivelului de pregătire profesională | Participarea la programe, proiecte | 2 programe, proiecte   | M.E.N.<br>I.S.J.<br>Univ., etc. |
| 4.       | Schimburi de experiență, activități de autoperfecționare, facilitarea accesului la Internet și cursuri la distanță | Lectură<br>Cursuri la distanță<br>Accesare internet | Creșterea abilităților și a nivelului de pregătire profesională | Participarea la programe, proiecte | permanent              | M.E.N.<br>I.S.J., Univ., etc.   |

### III. MONITORIZARE ȘI EVALUARE

#### III.1. Modalități și instrumente de monitorizare a activităților și de evaluare a gradului de atingere a obiectivelor

- Va fi aplicat un **chestionar** din care dorim să obținem următoarele informații: utilitatea cursurilor, atitudinea elevilor față de metodele aplicate, frecvența aplicării la clasă a activităților de învățare sugerate, propuneri de cursuri care consideră că ar mai trebui să se realizeze prin Casa Corpului Didactic, pentru a veni cât mai mult în sprijinul lor și implicit, al copiilor/tinerilor de a căror educație se ocupă.
- Chestionarul va fi întocmit de echipa de profesori metodiști și formatori sub directa îndrumare a directorului C.C.D. și va fi aplicat cadrelor didactice din școli. Răspunsurile la chestionar vor fi centralizate de către informatician și vor fi transmise Consiliului de administrație al C.C.D. Argeș, care concluzionează și face propuneri de îmbunătățire.
- Se vor organiza mesele rotunde la data efectuării inspecțiilor școlare de către inspectorii școlari, iar la ele vor participa cadre didactice și comitetul reprezentativ al părinților.

#### III.2. Graficul raportărilor

| Nr.<br>Crt. | Tip de raport     | Anul: 2014 |     |     |     | Anul: 2015 |     |     |     |     |     |     |     |
|-------------|-------------------|------------|-----|-----|-----|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|             |                   | SEPT       | OCT | NOV | DEC | IAN        | FEB | MAR | APR | MAI | IUN | IUL | AUG |
| 1.          | Raport semestrial |            |     |     |     | 21         |     |     |     |     |     | 30  |     |
| 2.          | Raport final      |            |     |     |     |            |     |     |     |     |     |     | 24  |

### III.3. Măsuri de corecție/ ameliorare a activității

Măsurile de corecție/ ameliorare a activităților vor fi luate în semestrul II al anului școlar 2014-2015, după analiza chestionarelor de impact, studiul raportului de activitate pe semestrul I al anului școlar 2014-2015, studiul analizei diagnostice a I.S.J. privind activitatea didactică din unitățile de învățământ în semestrul I al anului școlar 2014-2015, studiul rapoartelor formatorilor, profesorilor metodiști, a chestionarelor formabililor și se va concretiza printr-un **plan de sprijin**, care va avea: obiective, acțiuni de sprijin, activități, responsabili și termene.

Planul managerial este orientativ, el putând fi adaptat permanent la noile situații apărute pe parcursul aplicării lui și în funcție de elementele de noutate generate de reforma sistemului educațional. Toate modificările vor fi aduse la cunoștința I.S.J., M.E.N. și beneficiarilor.

**DIRECTOR,**

**Prof. Ana BADEA**