

Nr. 940/04.08.2014

ANUNȚ
Privind organizarea concursului necesar ocupării posturilor
de **ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU I (S)** și **ADMINISTRATOR FINANCIAR I (S)**
din cadrul **CASEI CORPULUI DIDACTIC ARGEȘ**

- Concursul consta in sustinerea a 2 probe: proba scrisa din bibliografie si interviu.
- Proba scrisa din bibliografie se va desfasura in data de 19.09.2014, ora 9.00, la sediul Casei Corpului Didactic Argeș (Str. I.C. Brătianu, Nr. 45, Pitești)

Sunt declarati admisi la proba scrisa candidatii care obtin minim 70 de puncte.

- Postul se ocupa pe perioada nedeterminata. Durata muncii 8 ore/zi.

1) Documentele solicitate candidatilor pentru intocmirea dosarelor de inscriere sunt:

- a) Cerere de inscriere la concurs adresata directorului Casei Corpului Didactic Argeș ;
- b) Curriculum Vitae.
- c) Copia actului de identitate, insotită de original;
- d) Copie a diplomei de licență, insotită de original/copie legalizată;
- e) Copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea specializării, copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice, insotite de original;

f) Copie actualizată a carnetului de muncă pe care trebuie să apară obligatoriu: „**CONFORM CU ORIGINALUL**” sau adeverință care să ateste vechimea totală în muncă, respectiv vechimea în specialitatea studiilor;

g) Certificatul de cazier judiciar sau o declaratie pe propria răspundere că nu are antecedente penale;

h) Adeverință medicală care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberată de medicul de familie, sau de catre unitatile sanitare abilitate, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

In cazul documentului prevazut la lit. g), candidatul care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului.

Adeverinta medicala care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.

Actele prevazute la lit. c), d), e), f) vor fi prezentate si in original in vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de inscriere se pot depune la Secretariatul Casei Corpului Didactic Argeș incepand cu data de 02.09.2014 pana la data de 15.09.2014, ora 14.00.

Rezultatele etapei de selectie a dosarelor de inscriere se afiseaza in data de 16.09.2014 pe site-ul institutiei și la sediul acesteia, ora 14.00.

2) Conditii necesare pentru participarea la concurs sunt:

- Studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licenta – profil economic
- Vechime in specialitate, in domeniul postului minim 7 ani.
- Cunoastinte de utilizare a calculatorului (Word, Internet, Excel)

3) Principalele atribuții ale administratorului de patrimoniu și ale administratorului financiar sunt cele prevazute de Legea educației naționale nr. 1/2011 și de Regulamentul de organizare și funcționare a casei corpului didactic, aprobat prin OMECTS nr. 5554 din 7 octombrie 2011.

4) Date concurs:

Concursul va cuprinde 3 etape: selecția dosarelor de înscriere, o probă scrisă și un interviu. Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Atât pentru proba scrisă, cât și pentru interviu punctajul maxim este de 100 de puncte. Sunt declarați admiși doar candidații care obțin minim 70 de puncte după proba scrisă, respectiv după interviu.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu. Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

5) Calendar desfășurare concurs:

Afișare anuț concurs: 04 august 2014

Depunere dosare înscriere: 02 septembrie - 15 septembrie 2014

Selecția dosarelor: - 16 septembrie 2014;

Afișare rezultate: - 16 septembrie 2014, orele 14.00;

Depunere contestații: 16 septembrie 2014-18 septembrie între orele 08.00 – 14.00;

Soluționare contestații: 18 septembrie 2014, afișare ora 16.00;

Proba scrisă: 19 septembrie 2014 ora 9.00, la sediul Casei Corpului Didactic Argeș , Str. I.C. Bratianu, Nr. 45, Pitesti, Jud. Arges, Sala de Conferințe

Afișare rezultate proba scrisă: 19 septembrie 2014, ora 14.00

Depunere contestații probă scrisă: 19 septembrie 2014-22 septembrie2014 orele 8.00 – 14.00

Soluționare contestații pentru proba scrisă și afișare : 22 septembrie 2014, ora 16.00

Proba de interviu: 23 septembrie 2014, ora 9.00, la sediul Casei Corpului Didactic Argeș , Str. I.C. Bratianu, Nr. 45, Pitesti, Jud. Arges, Sala de Conferințe

Afișare rezultate pentru proba de interviu: 23 septembrie 2014

Depunere contestații pentru proba de interviu: 23 septembrie 2014,-25 sept 2014 orele 14.00

Soluționare contestații pentru proba de interviu: 25 septembrie 2014, ora 16.00

Afișare rezultate finale: 26 septembrie 2014, orele 14.00.

6) Bibliografia necesara sustinerii probei scrise:

6) Bibliografia necesara sustinerii probei scrise:

ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU:

-LEGEA nr.22/1969, modificata si completata prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;

-O.U.G nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii,actualizata;

-H.G nr. 925/ 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

-H.G nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;

-O.M.F.P nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

-O.M.F.P nr. 3512/2008 privind documentele financiar-contabile, modificata;

-LEGEA nr. 1/2011 Legea educației naționale;

- ORDIN nr. 4925/2005 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, modificata;
- O.U.G nr. 96/ 2002 privind acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și privat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore,cu modificările și completările ulterioare;
- LEGEA nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;
- LEGEA nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;
- LEGEA nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizata;

ADMINISTRATOR FINANCIAR:

- Legea 1/2011-Legea educației naționale;
- Legea 63/2011 privind încadrarea și salarizarea în anul 2011 a personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ, publicat în M.Of. nr. 323/2001;
- Legea 53/2003 codul muncii reactualizat;
- Legea 49/2011-pentru modificarea și completarea Legii nr. 53/2003-Codul muncii publicat în M.Of. nr.0225/2011;
- Legea 500/2002-privind finanțele publice, cu modificări și completări;
- Legea 273/29.06.2006-privind finanțele publice locale, publicate în M.Of. 618/18.07.2006;
- Legea contabilității 82/1991, actualizată;
- Legea 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj;
- OUG 34/2006 actualizat de OUG 76/2010 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și contractele de concesiune de servicii;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 522/2003 pentru aprobarea normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, cu modificări și completări;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în M.Of. 37/2003, cu modificări și completări;
- Ordonanța Guvernului-OG 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv modificată și completată de Legea 234/2010 pentru modificarea și completarea;
- H.G. 2139/2004 pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;

*Informații suplimentare se pot obține la Secretariatul Casei Corpului Didactic Arges,
telefon 0248 220520*

Director,
Handberg
Prof. Ana BADE

